



Uusi hakemus	Muutoshakemus	Irtisanominen
--------------	---------------	---------------

Lapsen tiedot	Lapsen sukunimi ja etunimet (kutsumanimi alleiviivataan)		Henkilötunnus	
	Lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka	Kotikunta	
	Äidinkieli Suomi Ruotsi Saame Muu, mikä?			
Perheen tiedot	Äiti tai huoltaja tai isän avio- tai avopuoliso, suku- ja etunimet		Isä tai huoltaja tai äidin avio- tai avopuoliso, suku- ja etunimet	
	Henkilötunnus		Henkilötunnus	
	ansiotyössä opiskelija kotona		ansiotyössä opiskelija kotona	
	Työpaikka ja ammatti / opiskelupaikka		Työpaikka ja ammatti / opiskelupaikka	
	Puhelinnumero lapsen hoitoaikana		Puhelinnumero lapsen hoitoaikana	
	Työaika		Työaika	
	Sähköpostiosoite		Sähköpostiosoite	
	Mikäli lapsen vanhemmat ovat eronneet yhteishuollossa toisen huoltajan nimi ja osoite yksinhuoltaja yhteishuoltajuus			
Perheenjäsenten lukumäärä		Alle 18-vuotiaiden sisarusten syntymävuodet	Kotieläimet	
Varhaiskasvatus	päiväkoti		perhepäivähoito	esikoululaisen iltapäivähoito
	ryhmäperhepäiväkoti Kirkonkylä		ryhmäperhepäiväkoti Loue	vuorohoito
	Hoidon tarve alkaen		Hoidon päättymispäivä	
Hoitopäivien määrä kuukaudessa		Lapsen hoitoaika		
Irtisanominen	Varhaiskasvatuspaikan irtisanomisaika on kaksi viikkoa Irtisanon varhaiskasvatuspaikan, viimeinen hoitopäivä on			
	Irtisanomisen perusteet			

Suostumukset ja lisätiedot	Annan luvan päivähoitohenkilöstölle tehdä yhteistyötä seuraavien tahojen kanssa koulu sosiaalityö perheneuvola neuvola, mitä neuvolaa olette viimeksi käyttänyt
	Erityishoidon tarve (allergia, lääkitys, terapiat, diagnoosi, jne.)
	Lisätietoja
	Suostun maksamaan korkeinta maksua, en toimita tulotietoja
	Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun antamieni tietojen tarkistamiseen Päivämäärä Allekirjoitus

Varhaiskasvatushakemusta koskevia ohjeita

- Hakemukseen on merkittävä lapsesta ja huoltajasta pyydyt henkilötunnukset täydellisinä KELA-kortista
 - Mikäli ilmoitatte, että hoitomaksun saa periä korkeimman maksun mukaan, hakemukseen ei tarvitse liittää tulotietoja
- Muutoin päivähoitohakemukseen on liitettävä seuraavat liitteet:
- todistus palvelun käyttäjän sekä avio- tai avopuolison bruttotuloista kuukaudessa, mikäli tulot vaihtelevat, todistus viimeksi kuluneen vuoden keskimääräisestä kuukausitulosta lomarahat mukaan lukien
 - todistus pääomatuloista (esim. osinko-, korko- ja vuokratulot) ja metsätuloista (verotuspäätös)
 - selvitys itsenäisestä ammatinharjoittamisesta, yritystoiminnasta tai maatilatalouden harjoittamisesta saatavista tuloista (esim. verotodistus viimeksi vahvistetusta verotodistuksesta, ennakkoverotodistus kuluvalta vuodelta sekä todistus yrittäjävakuutusmaksun perusteena olevasta tulosta)
 - todistus huoltajan / huoltajien saamasta tai maksamasta elatusmaksusta
 - oppilaitoksen antama todistus opiskelusta, mikäli huoltaja / huoltajat opiskelevat ja todistus opintojen aikaisista tuloista
 - perheneuvolan tai erikoislääkärin antama lausunto lapsen sairaudesta tai vammaisuudesta
 - lääkärin todistus lapsen allergiasta

Liitteet on toimitettava hakemuksen yhteydessä tai viimeistään hoidon alkaessa, muutoin hoitomaksu peritään korkeimman maksun mukaan (HML 598/82).

Hakemus palautetaan ja lisätietoja antaa varhaiskasvatusjohtaja,
Päiväkodintie 10, 95300 Tervola, etunimi.sukunimi@tervola.fi