

TERVOLAN KUNTA

Henkilötietolain (523 /99) 10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE

1. Rekisterin nimi	Työnhakijatietokanta		
2. Rekisterin pitäjä	Nimi TERVOLAN KUNTA		
	Postiosoite Keskustie 81	Postinumero ja -toimipaikka 95300 TERVOLA	Puhelin 040 124 2411
	Käyntiosoite Keskustie 81		
3. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteishenkilö	Nimi Katariina Mäkelä	Virkanimike Hallintosihteeri	
	Puhelin 040 151 9755		
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lain säännös Henkilötietolain 523/1999, työelämän tietosuojalain 759/2004 ja arkistolain 831/1994 määräysten ja ohjeiden mukainen työnhakijoiden tietojen käsittely, säilytys ja poisto. Tarkoitus Henkilöstön rekrytointi		
5. Rekisterin tietosisältö	Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan tiedot.		
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Säännönmukaisena tietolähteenä ovat Kuntarekry.fi palvelun käyttäjäksi rekisteröityneet työnhakijat. Kuntatyönantajat vastaavat työnhakijoiden tietojenkäsittelystä rekrytointijärjestelmässä.		
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta.		
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterinpitäjänä toimivalle kuntatyönantajalle manuaalista aineistoa syntyy. Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttötapaukset rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin KL-Kuntarekry Oy. Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät ne rekisteröityneet työnantajat, joiden organisaatioon työhakemus kohdistuu. Työnhakijan käyttäjätunnuksilla työnhakija voi käsitellä vain omia henkilötietojaan. Omilla käyttäjätunnuksilla voi myös muokata ja päivittää omia tietojaan. KL-Kuntarekry Oy:ssä työskentelevät rekrytointijärjestelmän valtakunnalliset pääkäyttäjät näkevät työnhakijoiden hakemukset työnantajien tukipalvelupyyntöihin vastatessaan. Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi JulKL 24 § 32 mukaisesti (perhesuhteet, harrastukset, poliittinen vakaumus).		

	Käsittelyssä noudatetaan Henkilötietolain 32 § suojaamisvelvoitteita ja 33 § vaitiolovelvollisuutta.
9. Henkilörekisterissä olevien tietojen säilytys ja hävittäminen	<p>Sekä sähköinen että manuaalinen tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuu arkistolain 831/1994 8 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti.</p> <p>KL-Kuntarekry Oy vastaa tietojen varmuuskopioinnista sekä niiden säilyttämisestä kunkin rekrytoinnin kohdalla kaksi vuotta.</p>
10. Tarkastusoikeus	<p>Työnhakija voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterinpitäjänä toimivalle työnantajalle, jolle hakemus on osoitettu. Tarkastusoikeus toteutetaan viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voida toteuttaa.</p>
10. Tiedon korjaaminen	<p>Työnhakija voi itse päivittää järjestelmään tallentamiaan tietoja. Kohdistettuun hakuun kirjattuja tietoja ei voi päivittää hakuajan päättymisen jälkeen. Muuttuneet yhteystiedot työnhakija voi päivittää näissäkin tilanteissa. Muut tietojen korjaamista koskevat pyynnöt tulee osoittaa rekisterinpitäjänä toimivalle työnantajalle, jolle työhakemus on osoitettu.</p>