



Pyydämme Teitä täyttämään tämän lomakkeen. Lomakkeen tietoja käytetään mm. luottamustoimipalkkioiden maksamista ja tiedotustoimintaa varten. Tiedot merkitään luottamushenkilörekisteriin ja palkkajärjestelmään.

### Henkilötiedot

Sukunimi	Etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)	
Entiset sukunimet		
Henkilötunnus	Ammatti	
Osoite		
Puhelin kotiin	Puhelin töihin	Matkapuhelin
Sähköpostiosoite		
Erityisruokavalio		

### Tervolan kunnan internet-sivuilla saa julkaista:

\_\_\_osoitteeni      \_\_\_puhelinnumeroni      \_\_\_sähköpostiosoitteeni

### Luottamustehtävän hoitoon liittyvissä asioissa osoitetietojani

\_\_\_saa      \_\_\_ei saa      luovuttaa edelleen

### Muissa asioissa (esim. markkinointi) osoitetietojani

\_\_\_saa      \_\_\_ei saa      luovuttaa edelleen

### Maksutiedot

Pankki- ja tilinumero
Edestakaisen kokousmatkan pituus kokouspaikalle ____ kilometriä (Poikkeava kilometrimäärä ilmoitetaan kokouksen sihteerille. Mikäli kokoukseen osallistujalla on kyydissä kokoukseen osallistuvia henkilöitä, suoritetaan hänelle lisäpalkkiota ilmoituksen mukaan.)
<b>HUOM! Jos sivutuloverokorttia ei toimiteta palkanlaskentaan, pidätetään palkkiosta veroa 60 %</b>

Paikka      Aika      Allekirjoitus



### **Informointi tietojen käsittelyssä**

Henkilötietolain (523/1999) 24 §:n mukainen informointi tietojen käsittelystä sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) ja henkilötietolain mukainen suostumus tietojen luovuttamiseen kopioina, tulosteena ja sähköisessä muodossa.

Tervolan kunta ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen sekä palkkion maksamisen kannalta välttämättömiä rekistereitä kuten luottamushenkilötieto- ja palkkatietojen käsittelyjärjestelmiä.

Näihin rekistereihin kerättäviä tietoja luovutetaan säännönmukaisesti verottajalle, eläkevakuutusyhteisöille, puolueille, ulosottoon, tilastokeskukselle ja vakuutusyhtiöille siten, kuin laissa on säädetty.

Henkilöllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekistereihin. Tätä koskeva pyyntö tulee esittää omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua. Tarkastusoikeutta ja virheenoikaisua koskeva pyyntö tulee tehdä rekisteriasioiden hoitajalle.

Kustakin rekisteristä on laadittu rekisteriseloste, josta ilmenee rekisteriasioiden hoitaja, rekisterin nimi, kuvaus rekisterin tiedoista, säännönmukaiset tietolähteet ja rekisterin suojauksen periaatteet. Rekisteriselosteet ovat saatavilla hallinto-osaston hallintosihteeriltä.