



TERVOLA
Myönteisiä mahdollisuuksia

TERVOLAN KUNNAN VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Kunnanhallitus hyväksynyt 19.1.2015 § 10

TERVOLAN KUNNAN VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1§ Tarkoitus

Tervolan vanhusneuvosto on Tervolan kunnan alueella toimivien eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen sekä vanhustyötä tekevien kunnan viranhaltijoiden ja seurakunnan yhteistyöelin. Vanhusneuvosto toimii kokonaisvaltaisesti koko kunnan ikäihmisten parhaaksi.

2§ Kokoonpano ja toimikausi

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat, sekä kunnanhallituksen edustajan. Kunnan hallitus pyytää seurakuntaa, eläkeläis- ja vanhusjärjestöjä, sekä muita asianomaisia järjestöjä nimeämään edustajan vanhusneuvostoon. Vanhusneuvostossa on 8-11 jäsentä sekä kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Vanhusneuvoston toimikausi on sama kuin kunnanhallituksen toimikausi (2 vuotta).

3§ Vanhusneuvoston tehtävät

1. Osallistuu vanhuspalvelulain (980/2012) 11 § mukaan em. lain 5 §:ssä tarkoitetun suunnitelman valmisteluun ikääntyneen väestön tukemiseksi ja 6 §:ssä tarkoitettuun arviointiin.
2. Seuraa ikäihmisten tarpeiden ja niitä vastaavien palvelutarjonnan kehitystä kunnan alueella.
3. Jäsenet tuovat aktiivisesti asioita vanhusneuvostoon omista sidosryhmistä ja edistävät kunnan, ikäihmisten ja järjestöjen yhteistoimintaa sekä seutukunnallista yhteistyötä.
4. Edistää ikääntymisen huomioimista eri toiminnoissa, kuten asumisessa, sosiaali-, terveys- ja sivistyspalveluissa, harrastustoiminnoissa sekä muissa kunnallisissa palveluissa.
5. Vaikuttaa ympäristön suunnitteluun siten, että iän tuomat rajoitukset huomioidaan kaavoituksessa ja kaikessa rakentamisessa ja palvelujen järjestämisessä sekä toimii aktiivisesti esteettömän liikkumisen toteuttamiseksi.
6. Seuraa kunnan päätöksentekoa ja edistää ikääntyvien mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa julkiseen päätöksentekoon.
7. Tekee aloitteita ja esityksiä kunnan viranomaisille sekä antaa lausuntoja niiden pyytämässä ikääntyviä koskevissa asioissa.
8. Edistää palvelujen saatavuuden, laadun ja yhdenvertaisuuden toteutumista
9. Osallistuu vanhuksia koskevien sähköisten palvelujen kuntalais- ja asiakaslähtöiseen kehittämiseen
10. Edistää osaltaan arvokkaan vanhuuden toteutumista
11. Edistää toiminnassaan ikääntyneiden hyvinvointia ja hiljaisentiedon ja taitojen siirtymistä sukupolvelta toiselle
12. Edistää sukupolvien välistä vuorovaikutusta ja solidaarisuutta.
13. Valmistelee toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä laatii toimintakertomuksen
14. Huolehtii käsittelemiensä asioiden hyvästä tiedottamisesta.
15. Hoitaa muut vanhusneuvoston toimialaan kuuluvat ja kunnanhallituksen määräämät tehtävät

4§ Vanhusneuvoston toimihenkilöt

Järjestäytymiskokouksessa vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kunnanhallitus nimeää sihteerin.

5 § Kokoukset

Vanhusneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta. Vanhusneuvosto voidaan kutsua koolle myös jos vähintään puolet varsinaisista jäsenistä niin vaatii. Kutsu on vanhusneuvoston päättämällä tavalla saatettava vanhusneuvoston jäsenten tietoon vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta.

Vanhusneuvosto pitää vuosittain vähintään neljä kokousta. Kokouksista laaditaan pöytäkirjat kunnan hallintosäännön mukaisesti.

6 § Erinäisiä säännöksiä

Vanhusneuvosto voi kutsua eri järjestöjen ja yhteistyöverkostojen edustajat yhteistyö—ja neuvottelutilaisuuteen, jossa voidaan tehdä ehdotuksia vanhusneuvostolle sen toiminnasta sekä jäsenistä seuraavaa toimikautta varten.

Vanhusneuvostolla on oikeus kutsua kokouksiinsa em. yhteistyökumppaneita ja kuulla hallintokuntien asiantuntijoita toimialaan kuuluvissa asioissa.

7 § Voimaantuloajankohta

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2015.