


Asia	Katetun kaukalon harjoitusvuorot 2017-2018
Asiaselostus	Katetun kaukalon harjoitusvuorot ovat olleet haettavana 30.11.2017 mennessä. Ilmoitus on ollut kunnan verkkosivuilla ja Jokipostissa.
Päätös/perustelut	Myönnetään liitteen mukaiset harjoitusvuorot.
Muutoksenhaku- osoitus ja pöytäkirjan nähtävänäpito	Muutoksenhakuosoitus liitteenä Pöytäkirja asetettu yleisesti nähtäväksi 10.1.2018
Allekirjoitus ja virka-asema	 Tarja Leinonen Sivistysjohtaja
Tiedoksi	Toimitettu hakijoille tiedoksi heti kauden alkaessa.

KATETUN KAUKALON HARJOITUSVUOROT 2017-2018

	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	
7.00	Huoltoaika							7.00
08.00	Ensisijaisesti koulujen käytössä							8.00
09.00								9.00
10.00								10.00
11.00						10.00-12.30	10.00-12.30	10.00
12.00						11.00		
13.00						12.00		
14.00	12.30-14.00	12.30-14.00			12.30-14.00	12.30-14.00	13.00	
15.00	Terte R.Hiltula	Alakoului. mailallinen			13.00			
16.00	14.00-15.30	14.00-15.30			14.00-15.30	14.00-15.30	14.00-15.30	14.00-15.30
17.00	Alakoului. mailallinen	Mailaton luisteluvuoro	Alakoului. mailallinen	Mailaton luisteluvuoro	Alakoului. mailallinen	Teps kp T.Nieminen	Alakoului. mailallinen	14.00
18.00	15.30-17.00	15.30-17.00	15.30-17.00	15.30-17.00	15.30-17.00	15.30-17.00	15.30-17.00	15.00
19.00	4H	Alakoului. mailallinen	Mailaton luisteluvuoro	Alakoului. mailallinen	Yläk./lukio mailallinen		Yläk./lukio mailallinen	16.00
20.00	Huoltoaika							17.00
21.00	18.00-19.30	18.00-19.30	18.00-19.30	18.00-19.30	18.00-19.30	18.00-19.30	18.00-19.30	18.00
	Peteri K.Peteri		Ter Saha H-P Kokkonen	Terte R.Hiltula	Ter Saha H-P Kokkonen	Ylipaakkola T.Ylimartimo		19.00
	19.30-21.00	19.30-21.00	19.30-21.00	19.30-21.00	19.30-21.00	19.30-21.00	19.30-21.00	21.00
			Kaukalop P.Nieminen					

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Tervolan sivistyslautakunnalle, osoite Keskustie 81, 95300 TERVOLA,
Fax. (016) 247 401, sähköposti: tervolan.kunta@tervola.fi

Pöytäkirjan pykälät 1

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Tiedoksisaanti

Asianosainen saa tiedoksi

1. Postitse lähetetyn päätöksen, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai,
2. Viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä,
3. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu **10.1.2018** yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://tervola.ktweb.fi>.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.