

**Miten käsittelemme tietojasi Tervolan kunnan teknisten palvelujen rekisterissä?**

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Tervolan kunnassa voimassaolevia henkilötietoja koskevia ohjeita.

1. Rekisterin nimi	Teknisten palvelujen rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Tervolan kunta
	Osoite Keskustie 81 95300 Tervola
	Osasto Tekninen osasto
3. Rekisterin vastuhenkilö	Tekninen johtaja
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimike Tekninen johtaja (muut) Ravitsemispäällikkö (tukipalvelukeskus)
	Osoite Keskustie 81 95300 Tervola
	Muut yhteystiedot 0400 466 705 (tekninen johtaja) 040 519 2725 (ravitsemispäällikkö) tervolan.kunta@tervola.fi
5. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava	Tervolan kunnan tietosuojavastaava Keskustie 81 95300 Tervola p. 040 525 4781 tervolan.kunta@tervola.fi



6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu kunnan ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen tai rekisteröidyn tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun turvaamiseen.</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään seuraaviin tehtävien hoitoon:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kunnan kiinteistöjen avainten hallinta• Kunnan kiinteistöjen autopaikkojen hallinta ja laskutus• Kaavoitukseen ja rakentamiseen liittyvät asianomaisten kuulemiset• Kaukolämmön liittymis- ja toimitussopimukset sekä laskutus• Ruokahuoltoon liittyvät tehtävät ja laskutus (tukipalvelukeskus)• Kunnan vuokrattavana olevien venepaikkojen hallinta• Yksityisteiden kunnossapitoavustukset (kesäkunnossapito, aurasavustus, kunnan suorittama auraus) <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin, julkiseen vallankäyttöön tai kunnan itsehallintoon perustuvaan tehtävään.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterit sisältävät vain niitä henkilötietoja, jotka ovat tarpeen kunnan lakisääteisten ja sen itselleen ottamien tehtävien hoitamiseksi.</p> <p>Tiedot sisältävät tehtävästä riippuen seuraavia henkilötietoja: nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, kiinteistön osoite ja pankkitili sekä henkilön itsensä ilmoittamia terveystietoja ja sosiaalipalvelujen käyttötietoja.</p> <p>Yksityisteiden auraushakemukset voivat sisältää salassa pidettäviä ja arkaluonteisia tietoja.</p>
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot saadaan henkilöiltä itseltään suullisesti tai hakemuksella.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista lupaa.</p>
10. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	<p>Yksityisteiden aurausohjelmaan hyväksytyt tied ilmoitetaan kunnan talvikunnossapitourakoitsijoille päätöksen täytäntöönpanoa varten.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa julkisuuslain (612/1999) ja erityislakien nojalla.</p>



<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit</p>	<p>Rekisterin tietoja ovat niiden esitysmuodosta riippumatta oikeutettuja käsittelemään vain henkilöt, jotka rekisterinpitäjän toimeksiannosta suorittavat rekisterin käyttötarkoituksenmukaisia tehtäviä tai toimivat näiden toimeksiannosta. Tietojärjestelmiin pääsy on rajattu kunnan työntekijöille, joilla on henkilökohtaisesti määritellyt käyttöoikeudet, käyttäjätunnukset ja salasanat.</p> <p>Henkilökohtaiset käyttöoikeudet henkilötietoja sisältäviin aineistoihin ja järjestelmiin myöntää ao. hallintokunnan esimies.</p> <p>Asiakirjojen säilytysajasta noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan lainsäädännön ja Kansallisarkiston määräyksiä, kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja/tai tiedonohjaussuunnitelmaa sekä Kuntaliiton suosituksia säilytysajoista.</p> <p>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.</p>
---	--



12. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin talletetut tietonsa.

Tarkastuspyyntö osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.

Oikeus vaatia tietojen korjaamista tai poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterissä olevien tietojensa oikaisemista tai poistamista. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Tietojen korjaus- tai poistamiskäyttö osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Korjaus- tai poistamiskäyttö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Rekisteröidyn tulee yksilöidä korjattavat tiedot ja perustella, miksi tieto oikaistaan, mikä on oikea tieto ja millä tavalla korjaus pyydetään tekemään.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista, vastustaa tietojensa käsittelyä sekä pyytää oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa 13–15.

Pyyntö tulee osoittaa Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Rekisteröidyn valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä eikä kieltäytymiselle ole rekisteröidyn mielestä perusteita.

Muu informaatio

Rekisteriä koskeva tietosuoja-seloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla (www.tervola.fi) sekä saatavilla kunnan keskuksesta ja tietosuojavastaavalta virka-aikaan (Keskustie 81, Tervola).

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, mikäli tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.