

**Miten käsittelemme tietojasi Tervolan kunnan maatalousasiakasrekisterissä?**

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Tervolan kunnassa voimassaolevia henkilötietoja koskevia ohjeita.

|  |   |
|--|---|
| <b>1.<br/>Rekisterin nimi</b>                                  | Maatalousasiakasrekisteri   |
| <b>2.<br/>Rekisterinpitäjä</b>                                 | <b>Nimi</b><br>Tervolan kunta   |
|  | <b>Osoite</b><br>Keskustie 81<br>95300 Tervola  |
|  | <b>Osasto</b><br>Hallinto-osasto  |
| <b>3.<br/>Rekisterin vastuhenkilö</b>                          | Maaseutupäällikkö   |
| <b>4.<br/>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>     | <b>Nimike</b><br>Maaseutupäällikkö  |
|  | <b>Osoite</b><br>Keskustie 81<br>95300 Tervola  |
|  | <b>Muut yhteystiedot</b><br>p. 040 480 6052<br>maataloustoimisto@tervola.fi   |
| <b>5.<br/>Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava</b> | Tervolan kunnan tietosuojavastaava<br>Keskustie 81<br>95300 Tervola<br>p. 040 525 4781<br>tervolan.kunta@tervola.fi |



|   |  |
|---|--|
| <b>6.</b><br><b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</b>       | <p>Henkilötietojen käsittely perustuu maatalouspalveluiden lakisääteiseen hoitamiseen. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on maatalouspalveluiden hallinnointi, toimeenpano, seuranta ja tilastointi.</p> <p>Henkilötietojen käsittely voi pohjautua myös kunnan ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen. Tietoja voidaan käsitellä rekisterin pitäjän, rekisteröidyn tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun turvaamiseksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa (210/2010)</li><li>• Laki maatalouden tukien toimeenpanosta (192/2013 muutoksineen)</li><li>• Laki Euroopan unionin suorista tuista maataloudelle (193/2013)</li><li>• Laki eläintunnistusjärjestelmästä (238/2010 muutoksineen)</li><li>• Laki maa- ja puutarhatalouden kansallisista tuista (1559/2001 muutoksineen)</li></ul> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin, julkiseen vallankäyttöön tai kunnan itsehallintoon perustuvaan tehtävään.</p> |
| <b>7.</b><br><b>Rekisterin tietosisältö</b>                                     | <p>Rekisteriin kirjataan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• henkilötiedot (nimi, yhteystiedot)</li><li>• tilinumero</li><li>• asiakkuuden perusteella syntyviä tietoja (esim. tilatunnus)</li></ul>  |
| <b>8.</b><br><b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Asiakas itse (tukihakemukset)</li><li>• Muut viranomaiset (esim. väestörekisterikeskus)</li></ul>  |
| <b>9.</b><br><b>Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b> | <p>Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista lupaa.</p>   |
| <b>10.</b><br><b>Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</b>     | <p>Salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle, ellei tietoja pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedonsaantiin.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa julkisuuslain (612/1999) ja erityislakien nojalla:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilastokeskus</li><li>• Ruokavirasto</li><li>• Ulosottoviranomainen</li></ul> <p>Ruokavirasto luovuttaa tietopyyntöjen perusteella laajempia tietoaaineistoja.</p>  |



|   |  |
|---|--|
| <p><b>11.</b><br/><b>Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit</b></p> | <p>Maatalousasiakasrekisterin tietoja ovat niiden esitysmuodosta riippumatta oikeutettuja käsittelemään vain henkilöt, jotka rekisterinpitäjän toimeksiannosta suorittavat rekisterin käyttötarkoituksenmukaisia tehtäviä tai toimivat näiden toimeksiannosta. Tietojärjestelmiin pääsy on rajattu maaseutuhallinnontyöntekijöille, joilla on henkilökohtaisesti määritellyt käyttäjäoikeudet, käyttäjätunnukset ja salasanat.</p> <p>Henkilökohtaiset käyttöoikeudet henkilötietoja sisältäviin aineistoihin ja järjestelmiin myöntää Ruokavirasto esimiehen puollosta.</p> <p>Asiakirjojen säilytysajasta noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan lainsäädännön ja Kansallisarkiston määräyksiä, kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja/tai tiedonohjaussuunnitelmaa sekä Kuntaliiton suosituksia säilytysajoista.</p> <p>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.</p> |
|---|--|



## 12. Rekisteröidyn oikeudet

### ***Tarkastusoikeus***

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin talletetut tietonsa.

Tarkastuspyyntö osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.

### ***Oikeus vaatia tietojen korjaamista tai poistamista***

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterissä olevien tietojensa oikaisemista tai poistamista. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Tietojen korjaus- tai poistamispyyntö osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Korjaus- tai poistamispyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Rekisteröidyn tulee yksilöidä korjattavat tiedot ja perustella, miksi tieto oikaistaan, mikä on oikea tieto ja millä tavalla korjaus pyydetään tekemään.

### ***Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet***

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista, vastustaa tietojensa käsittelyä sekä pyytää oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa 13–15.

Pyyntö tulee osoittaa Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

### ***Rekisteröidyn valitusoikeus***

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä eikä kieltäytymiselle ole rekisteröidyn mielestä perusteita.

### ***Muu informaatio***

Rekisteriä koskeva tietosuoja-seloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla ([www.tervola.fi](http://www.tervola.fi)) sekä saatavilla kunnan keskuksesta ja tietosuojavastaavalta virka-aikaan (Keskustie 81, Tervola).

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, mikäli tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.