

TIEDOKSI RAKENNUS- TAI TOIMENPIDELUVAN HAKIJALLE TAI TOIMENPIDEILMOITUKSEN TEKIJÄLLE

Rakennuslupahakemuksen liitteet:

- Pääpiirustukset kahtena sarjana (suunnittelijan allekirjoituksella varmennettu)
- Asemapiirros kahtena sarjana (suunnittelijan allekirjoituksella varmennettu)
- Ilmoitus pääsuunnittelijasta
- Karttaote
- RH1-lomake; täytettävä jokaisesta rakennuksesta oma lomake (myös talous- yms. rakennuksista). Lomake täytettävä myös, jos rakennusrekisterissä olevat tiedot muuttuvat (esim. rakennuksen kerrosalan muutokset tai lämmitysmuodon muutos).
- RH2-lomake, kun kyseessä on asuinrakennusta koskeva hakemus
- Todistus rakennuspaikan hallintaoikeudesta (esim. kopio kauppakirjasta tai lainhuutotodistus)
- Selvitys jätevesien käsittelystä (haja-asutusalueelle rakennettaessa)
- Energiaselvitys ja -todistus
- Liittymälupa (paikallistie, maantie tai valtatie), kun kysymyksessä uusi liittymä tai liittymämuutos esim. maatalousliittymästä asuntoliittymä
- Asiakirjoista on käytävä ilmi tarvittavat tiedot osoitteen määrittelemiseksi
- Rajanaapureiden kuuleminen. Naapureilla tarkoitetaan viereisen tai vastapäisen kiinteistön tai muun alueen omistajaa ja haltijaa (huom. mukaan luetaan myös ns. rakentamattomat tilat, pellot, metsäalueet). Kuulemisen yhteydessä tulee naapureille esittää hankkeen lupahakemus ja pääpiirustukset, joihin naapuri voi kuitata allekirjoituksellaan nähneensä ko. piirustukset. Mikäli kuuleminen suoritetaan kunnan toimesta, siitä peritään taksan mukainen maksu.
- Laajennusta koskevissa piirustuksissa tulee olla eriteltynä kerrosala, kokonaisala, huoneistoala ja tilavuus entisen tilan osalta, laajennuksen osalta ja yhteensä (toimenpiteen jälkeinen kokonaistilanne)
- Vastaavan työnjohtajan hakemus/ilmoitus. Vastaava työnjohtaja voidaan nimetä myös luvan saamisen jälkeen. Huomioitava on kuitenkin, että vastaava työnjohtaja tulee olla nimettynä ennen rakennustöiden aloittamista.

Muut liitteet määräytyvät rakennustoimenpiteen mukaan tapauskohtaisesti. Tervolan kunnan kaavakartat löytyvät kunnan kotisivuilta <http://tervola.fi/asuminen-ja-rakentaminen/kaavoitus>.

Toimenpidelupahakemukseen tulee toimittaa soveltuvin osin samat asiakirjat kuin rakennuslupahakemukseen.

Toimenpideilmoituksen liitteet:

- Asemapiirros
- Selvitys hankkeesta, esim. piirros, valokuva tai esite
- Todistus rakennuspaikan hallintaoikeudesta (esim. kopio kauppakirjasta tai lainhuutotodistus)

Luvan käsittelyaika on normaalisti 2 – 4 viikkoa, mikäli kaikki tarvittavat asiakirjat ovat mukana. Esim. kunnan suorittama naapureiden kuuleminen jatkaa käsittelyaikaa noin kahdella viikolla. Lupa tulee lainvoimaiseksi 14 päivän kuluttua päätöksen antopäivästä (tätä päivää lukuunottamatta) lukien, ellei päätöksestä ole valitettu.

Lupien voimassaoloajat:

- Rakennuslupa: 5 vuotta (aloitettava 3 vuoden kuluessa)
- Toimenpidelupa: 3 vuotta
- Toimenpideilmoitus: 3 vuotta

Lisätietoja saa rakennustarkastaja Sauli Jalasmäeltä (p. 040 151 9815, sauli.jalasmaki@tervola.fi). Lomakkeita saa tekniseltä osastolta (p. 040 151 9744/toimistosihteeri tai 040 151 9743/hallintosihteeri).