



TERVOLA

Myönteisiä mahdollisuuksia

TERVOLAN KUNNAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ
1.1.2018 ALKAEN

Kunnanhallitus hyväksynyt 22.1.2018 § 12

TERVOLAN KUNNAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1 § Tarkoitus

Kuntalain (410/2015) 27 § edellyttää, että ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto. Kuntalain (410/2015) 28 § puolestaan edellyttää, että vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Kunnanhallituksen on huolehdittava niiden toimintaedellytyksistä.

Tervolan kunnassa on päädytty ratkaisuun, jossa vanhus- ja vammaisneuvosto on yhdistetty. Neuvosto on Tervolan kunnan oma.

Tervolan vanhus- ja vammaisneuvosto on Tervolan kunnan alueella toimivien eläkeläis-, vanhus- ja vammaisjärjestöjen sekä vanhus- ja vammaistyötä tekevien kunnan viranhaltijoiden ja seurakunnan yhteistyöelin. Vanhus- ja vammaisneuvosto toimii kokonaisvaltaisesti kunnan ikäihmisten ja vammaisten parhaaksi.

Neuvoston toiminta perustuu Lakiin vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 380/1987 (13 §) ja Lakiin ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvueluista 980/2012 (11 §, 5 § ja 6 §) sekä Kuntalakiin (27 ja 28 §).

2 § Kokoonpano ja toimikausi

Kunnanhallitus nimeää kunnanhallituksen jäsenen ja varajäsenen sekä kunnan asiantuntijaedustajat. Kunnanhallitus pyytää seurakuntaa, eläkeläis-, vanhus- ja vammaisjärjestöjä, sekä muita asianomaisia järjestöjä nimeämään edustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Vanhus- ja vammaisneuvostossa on 5-10 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen sekä kunnan asiantuntijaedustajat.

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi on sama kuin kunnanhallituksen toimikausi (2 vuotta).

3 § Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävät

1. Edistää viranomaisten, ikäihmisten, vammaisten sekä eläkeläis-, vanhustyö- ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa ja seutukunnallista yhteistyötä.
2. Seuraa kunnan päätöksentekoa ja edistää ikääntyvän väestön ja vammaisten henkilöiden mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa kunnalliseen päätöksentekoon.
3. Seuraa ikäihmisten ja vammaisten henkilöiden tarpeiden ja niitä vastaavan palvelutarjonnan kehitystä kunnan alueella ja edistää palvelujen saatavuuden, laadun ja yhdenvertaisuuden toteutumista.
4. Edistää ikäihmisten ja vammaisten selviämistä eri toiminnoissa, kuten asumisessa, sosiaali-, terveys- ja sivistyspalveluissa, harrastustoiminnoissa sekä muissa kunnallisissa palveluissa.

5. Vaikuttaa ympäristön suunnitteluun siten, että iän tai vammaisuuden tuomat rajoitukset huomioidaan kaavoituksessa ja kaikessa rakentamisessa ja palvelujen järjestämisessä sekä toimii aktiivisesti esteettömän liikkumisen toteuttamiseksi.
6. Tekee aloitteita ja esityksiä kunnan viranomaisille sekä antaa lausuntoja niiden pyytämässä ikääntyviä ja vammaisia koskevissa asioissa.
7. Osallistuu ikääntyviä ja vammaisia koskevien sähköisten palvelujen kuntalais- ja asiakaslähtöiseen kehittämiseen.
8. Edistää osaltaan arvokkaan vanhuuden toteutumista.
9. Edistää toiminnassaan ikääntyneiden hyvinvointia ja hiljaisen tiedon ja taitojen siirtymistä sukupolvelta toiselle.
10. Edistää sukupolvien välistä vuorovaikutusta ja solidaarisuutta.
11. Tuo aktiivisesti asioita vanhus- ja vammaisneuvostoon omista ja sidosryhmistä.
12. Valmistelee toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä laatii toimintakertomuksen
13. Huolehtii käsittelemiensä asioiden hyvästä tiedottamisesta.
14. Hoitaa muut vanhus- ja vammaisneuvoston toimialaan kuuluvat ja kunnanhallituksen määräämät tehtävät.

4 § Vanhus- ja vammaisneuvoston toimihenkilöt

Järjestäytymiskokouksessa vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kunnanhallitus nimeää sihteerin.

5 § Kokoukset

Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta. Vanhus- ja vammaisneuvosto voidaan kutsua koolle myös jos vähintään puolet varsinaisista jäsenistä niin vaatii. Kutsu on vanhus- ja vammaisneuvoston päättämällä tavalla saatettava vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten tietoon vähintään 7 vuorokautta ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla.

Neuvoston jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen.

Neuvoston kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Vanhus- ja vammaisneuvosto pitää vuosittain vähintään neljä kokousta. Kokouksista laaditaan pöytäkirjat kunnan hallintosäännön mukaisesti.

6 § Erinäisiä säännöksiä

Vanhus- ja vammaisneuvosto voi kutsua eri järjestöjen ja yhteistyöverkostojen edustajat yhteistyö- ja neuvottelutilaisuuteen, jossa voidaan tehdä ehdotuksia vanhus- ja vammaisneuvostolle sen toiminnasta sekä jäsenistä seuraavaa toimikautta varten.

Vanhus- ja vammaisneuvostolla on oikeus kutsua kokouksiinsa em. yhteistyökumppaneita ja kuulla hallintokuntien asiantuntijoita toimialaan kuuluvissa asioissa.

Vanhus- ja vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.