



---

### Hakijan tiedot

Nimi: \_\_\_\_\_ Syntymäaika: \_\_\_\_\_

Osoite: \_\_\_\_\_ Postinro ja -toimipaikka: \_\_\_\_\_

Kotipaikkakunta (tarkistetaan tarvittaessa): \_\_\_\_\_

Puh.: \_\_\_\_\_ Sähköposti: \_\_\_\_\_

Paikka ja päiväys: \_\_\_\_\_

Hakijan allekirjoitus: \_\_\_\_\_

### Työnantajan tiedot

Nimi: \_\_\_\_\_ Y-tunnus: \_\_\_\_\_

Osoite: \_\_\_\_\_ Postinro ja -toimipaikka: \_\_\_\_\_

Puh.: \_\_\_\_\_ Sähköposti: \_\_\_\_\_

Paikka ja päiväys: \_\_\_\_\_

Työnantajan allekirjoitus: \_\_\_\_\_

Nimenselvennys ja asema yrityksessä/yhteisössä

### Haettava seteli (rastittakaa haettava vaihtoehto)

200 €(tukea haetaan yhdelle kuukaudelle)

400 €(tukea haetaan kahdelle kuukaudelle)

### Kesätyösetelin käyttöohje

Nuori esittää kesätyötä hakiessaan kesätyösetelihakemuksen työnantajalle. Mikäli nuori saa kesätyöpaikan, hakemus täytetään yhdessä nuoren kanssa. Pyydämme tutustumaan lomakkeen kääntöpuolella oleviin kesätyösetelin ohjeisiin.

Kesätyösetelihakemuksen yritys/nuori palauttaa täytettynä ja allekirjoitettuna kunnantalon infopisteeseen tai postitse osoitteella Tervolan kunta, Keskustie 81, 95300 Tervola. Kuoreen maininta ”KESÄTYÖSETELIHAKEMUS”

Kesätyösetelit myönnetään hakemisjärjestyksessä. Kunta toimittaa päätöksen kesätyösetelin myöntämisestä sekä kesätyösetelin maksatushakemuksen työnantajalle. Kesätyösetelin tuki 200/400 €maksetaan työnantajalle jälkikäteen työnantajan maksatushakemuksen, työsopimuskopion ja työntekijän palkkatodistuksen perusteella, jotka tulee toimittaa kuntaan viimeistään 30.10.2021.

Lisätietoja tarvittaessa vt.palvelusihteeri Leila Koivupalolta (info@tervola.fi, 040 124 2411) tai hallintojohtaja Sari Tervaniemeltä (sari.tervaniemi@tervola.fi, 040 764 0237).



## Kesätyösetelijärjestelmän ehdot

Kunnanhallituksen päätöksen 23.3.2020 § 82 mukaiset nuoren kesätyösetelijärjestelmän ehdot:

- Kesätyöllistämistukea voidaan antaa yritykselle tai y-tunnuksen omaavalle yhteisölle, joka työllistää **tervola-laisen** nuoren tai opiskelijan.
- Kesätyöllistämistukea ei myönnetä kuitenkaan julkiselle toimijalle (esim. kunta, seurakunta, valtio) tai kunnan konserniyhteisölle.
- Kesätyöseteli voidaan myöntää myös nuorelle, joka työllistyy Tervolan ulkopuolelle.
- Opiskelija voi olla toisella asteella, ammattikorkeakoulussa tai yliopistossa. Opiskelusta tulee pyydettyessä antaa oppilaitoksen todistus.
- Kesätyöllistämistuen alaikäraja on 15 vuotta ja yläikäraja 25 vuotta.
- Kesätyöllistettävän kanssa on tehtävä työsopimus ja työn kesto on oltava vähintään 1 kuukausi.
- Kesätyöntekijän tuen voi saada touko-syyskuussa tehtyyn työsuoritteeseen, jossa vähimmäistyöntuntimäärä/kk on 60 t./kk.
- Palkanmaksusta tulee esittää kirjanpitäjän laatima tai työntekijän kuittaama palkkatodistus.
- Kesätyöllistämistuki on 200 €/työllistetty/kuukausi, enintään 2 kk.
- Yritys voi saada tukea enintään kolmelta kesätyöntekijältä.
- Kesätyösetelit myönnetään hakemisjärjestyksessä.

Lisäksi pyydämme huomioimaan seuraavat asiat:

- Kesätyösetelit kohdennetaan niille nuorille, jotka eivät ole työllistyneet kunnan kesätyöpaikkaan.
- Nuoren palkkaava yritys/yhteisö vastaa kaikista työnantajamaksuista ja lakisääteisistä vakuutuksista. Nämä vastuut eivät siirry missään tilanteessa Tervolan kunnalle.
- Työnantajan on kiinnitettävä erityistä huomiota nuorta työntekijää koskeviin työaika- ja turvallisuusmääräyksiin. Nuoren kesätyöpaikka on usein ensimmäinen oikea työpaikka.

*Tervolan kunta noudattaa toiminnassaan EU:n tietosuoja-asetusta ja kerää vain välttämättömät henkilötiedot palvelun toteuttamiseksi. Tiedot kirjataan päätöksentekorekisteriin, jossa tehdään päätös kesätyösetelin myöntämisestä. Kesätyösetelin maksatus tapahtuu talousrekisterin maksatusohjelmalla. Täyttämällä tämän hakemuksen annatte suostumuksen henkilötietojenne käsittelylle. Asiakkaalla on oikeus tarkistaa rekistereihin kerätyt henkilötietonsa maksutta kerran vuodessa.*