

**Asia**

VUODEOSASTON OSASTONHOITAJAN TEHTÄVIEN  
HOITO/OSASTONHOITAJAN PALKKAUKSEN TARKISTAMINEN

**Asiaselostus**

Vuodeosaston osastonhoitaja on 27.4.2022 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut irtisanoutuvansa osastonhoitajan virasta 1.6.2022 lukien. Tätä ennen hän on ollut 6 kk virkavapaalla. Virkavapauden ajan vuodeosaston osastonhoitajan viransijaisuutta on hoitanut sairaanhoitaja Maria Hurtig.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on kokouksessaan 4.5.2022 § 48 päättänyt julistaa vuodeosaston osastonhoitajan viran haettavaksi.

Ennen viran täyttöä on vuodeosaston osastonhoitajan tehtävät järjesteltävä. Vuodeosaston sairaanhoitaja Maria Hurtig on lupautunut jatkamaan tehtävässä 31.8.2022 saakka.

Tehtäväjärjestelyt alentaisivat Maria Hurtigin kokonaiskuukausiansiota, jonka johdosta asiaa on syytä tilapäisjärjestelyistä johtuen korjata.

**Päätös/perustelut**

Tilapäisistä tehtäväjärjestelyistä johtuen vuodeosaston vt. osastonhoitaja Maria Hurtigille myönnetään henkilökohtaista lisää [REDACTED] €/kk 1.6.-31.8.2022 välisen ajan.

**Muutoksenhaku-  
osoitus ja pöytäkirjan  
nähtävänäpito**

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.5.2022

**Allekirjoitus ja  
virka-asema**

  
Mika Simoska  
kunnanjohtaja

**Tiedoksi**

- Maria Hurtig
- palkanlaskenta
- kunnanhallituksen puheenjohtaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät **86**

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

#### Tavallinen tiedoksianto

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu **24.5.2022** yleisessä tietoverkossa osoitteessa <https://tervola.fi/kunta-ja-hallinto/viranhaltijapaatokset/>.

#### Todisteellinen tiedoksianto

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudeutu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin:	Tervolan kunnanhallitus
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	tervolan.kunta(at)tervola.fi
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

*Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusohjeeseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_.\_\_.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi todisteellisella tiedoksiannolla, joka on

\* lähetetty kirjeitse saantitodistuksella \_\_.\_\_.2021

\* annettu asianosaiselle \_\_.\_\_.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 24.5.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi todisteellisella sähköisellä tiedoksiannolla, joka on lähetetty \_\_.\_\_.2021