



Miten käsittelemme tietojasi Tervolan kunnankirjaston tallentavan kameravalvontajärjestelmän rekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Tervolan kunnassa voimassaolevia henkilötietoja koskevia ohjeita.

1. Rekisterin nimi	Tervolan kunnankirjaston tallentava kameravalvontajärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Tervolan kunta
	Osoite Keskustie 81 95300 Tervola
	Osasto Tervolan kunnankirjasto
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Kirjastotoimenjohtaja
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimike Kirjastotoimenjohtaja Kati Oinas
	Osoite Paasilinnan puistotie 1 95300 Tervola
	Muut yhteystiedot p. 040 486 6994 kati.oinas@tervola.fi
5. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava	Tervolan kunnan tietosuojavastaava Keskustie 81 95300 Tervola p. 040 525 4781



	tervolan.kunta@tervola.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata kirjaston omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja väärinkäytöksiä, auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä sekä varmistaa ja lisätä henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta.</p> <p>Lisäksi työnantajalla on oikeus käyttää rekisterin tietoja yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.</p> <p>Kirjaston tiloihin kulku ja oleskelu tiloissa vaativat kamera- valvonnan hyväksymisen. Asiakkaalla on oikeus olla tulematta tiloihin. Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä "Tallentava kameravalvonta" -tyyppisillä kylteillä.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	Tervolan kunnankirjaston tallentavaan kameravalvonta-järjestelmään kuuluvien kameroiden tallentama kuva-aineisto: still-kuvia ja jatkuvaa videokuvaa.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Kamerat tallentavat aina, kun kuva-alassa tapahtuu liikettä.
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista lupaa.
10. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Kirjaston tallentavan kameravalvontajärjestelmän rekisteriin sisältyy salassa pidettäviä tietoja. Henkilötiedot on säädetty salassa pidettäviksi, ja henkilötietoja ei saa luovuttaa sivullisille. Henkilötietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä että



	<p>paperisia asiakastietoja.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa julkisuuslain (612/1999) ja erityislakien nojalla.</p>
11. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit	<p>Kirjaston tallentavan kameravalvontajärjestelmän rekisterin tietoja ovat niiden esitysmuodosta riippumatta oikeutettuja käsittelemään vain henkilöt, jotka rekisterinpitäjän toimeksiannosta suorittavat rekisterin käyttötarkoituksen mukaisia tehtäviä tai toimivat näiden toimeksiannosta.</p> <p>Digitaalisessa muodossa (tallentimien kovalevyillä) oleva rekisteri on suojattu salasanalla. Jokaiselle rekisterin käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on annettu oma yksilöllinen salasana, jonka käyttöä on mahdollista valvoa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla kovalevyllä olevia tietoja tietokoneella paikan päällä. Tietojen tallennuspaikkana toimii IP- kameravalvontajärjestelmän kiinteistökohtainen palvelin Tervolan kunnankirjastolla osoitteessa Paasilinnan puistotie 1, 95300 Tervola.</p> <p>Rekisterin tietoja saa nähtäväkseen vain sen hallinnon edellyttämiin tehtäviin osallistuvat henkilöt ja käyttäjät. Kirjastotoimenjohtaja hallinnoi käyttöoikeuksia. Lisäksi jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Tervolan kunnan tietoturvasuunnitelmaan, -ohjeisiin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.</p> <p>Manuaalinen rekisteri: Ei analogista/manuaalista aineistoa.</p> <p>Asiakirjojen säilytysajasta noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan lainsäädännön ja Kansallisarkiston määräyksiä, kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja/tai tiedonohjaussuunnitelmaa sekä Kuntaliiton suosituksia säilytysajoista.</p> <p>Rekisterin tietoja säilytetään enintään 14 vrk. Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Erityisestä syystä (ks. kohta 6) tietoja voidaan säilyttää pidemminkin aikaa; asian, tai rikostutkinnan selvittämiseksi.</p>



12. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin talletetut tietonsa.

Tarkastuspyyntö osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.

Oikeus vaatia tietojen korjaamista tai poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterissä olevien tietojensa oikaisemista tai poistamista. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Tietojen korjaus- tai poistamispyyntö osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Korjaus- tai poistamispyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Rekisteröidyn tulee yksilöidä korjattavat tiedot ja perustella, miksi tieto oikaistaan, mikä on oikea tieto ja millä tavalla korjaus pyydetään tekemään.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista, vastustaa tietojensa käsittelyä sekä pyytää oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa 13–15.

Pyyntö tulee osoittaa Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Rekisteröidyn valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä eikä kieltäytymiselle ole rekisteröidyn mielestä perusteita.



Muu informaatio

Rekisteriä koskeva tietosuoja-seloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla (www.tervola.fi) sekä saatavilla kunnan keskuksesta ja tietosuojavastaavalta virka-aikaan (Keskustie 81, Tervola).

Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, mikäli tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.