Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12
EU:n yleinen tietosuoja-asetus,(2016/679,artiklat 13 ja 14

Julkaisupäivämäärä 2.2.2022	
	Lapin kirjasto-yhteisjärjestelmän lainauksenvalvonnan asiakasrekisteri
1. Rekisterinpitäjä	Lapin kirjasto -ryhmän kirjastot, jotka on lueteltu liitteessä 1.
2. Rekisterin vastuuhenkilö	Nina Sipola, kirjastonjohtaja nina.sipola(at)rovaniemi.fi Puh. 016-3221 (vaihde)
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Leena Kinnunen, erikoiskirjastonhoitaja leena.kinnunen(at)rovaniemi.fi Puh. 016-3221 (vaihde)
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Kuntien ja kaupunkien tietosuojavastaavat on lueteltu liitteessä 2.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Kirjastopalveluiden tuottaminen. Henkilötietojen käsittelyn peruste on sopimus, joka solmitaan kirjastokorttia myönnettäessä. Tietosuoja ja tietojen käsittely: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1.1.2019 alkaen) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016)
6. Rekisterin tietosisältö, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	Rekisteri sisältää tiedot Enontekiön, Inarin, Kemin, Kemijärven, Keminmaan, Kittilän, Kolarin, Muonion, Pelkosenniemen, Pellon, Posion, Ranuan, Rovaniemen, Sallan, Savukosken, Simon, Sodankylän, Tervolan, Tornion, Utsjoen ja Ylitornion kirjastojen asiakkaista. Kirjastonhallinnan tiedot: - kirjastokortin numero - pääasiallinen asiointikirjasto - asiakastyyppi (esim. henkilö- tai lapsiasiakas) Asiakkaan tiedot: - nimi, syntymäaika, sukupuoli, asiakasryhmä (lapsi, aikuinen jne.), äidinkieli, kotikunta, alaikäisen huoltajan nimi (alle 15 vuotta), huollettavat, varaustunniste - yhteystiedot - rekisteröintipäivä ja asiakastiedon vanhentumispäivä - verkkokirjaston käyttäjätunnus - PIN-koodi

	- käyttäjätilin huomautukset (tarkista osoite, kortti kadonnut), lainauskielto, lähetetty lasku, ei omatoimikirjaston käyttöä ja lähetetty lasku - asiakkaan rajoitukset (vapaasanakenttä) - muut määritteet ja tunnukset: omatoimikirjaston käyttö (kielletty), sotu-avain - asiakkaan viestiasetukset: palautuskuitin, saapumisilmoituksen, eräpäiväilmoituksen, ennakkoilmoituksen ja lainauskuitin lähetystapa ja ennakkoilmoitusaikataulu - asiakkaan maksut - muutosloki, johon kertyy asiakkaan tietoihin tehdyt muutokset - tilastot, johon kertyy asiakkaan lainaustilasto lukuina - asiakkaan tekemät hankintaehdotukset - asiakkaalle lähetetyt ilmoitukset - asiakkaan voimassa olevat lainat ja varaukset - lainahistoriatiedot - perheen lainat - tilastotietoina: asiakaslaji, rekisteröintipäivä, lainojen määrä ja varausten määrä - Omatoimikirjaston käyttöä varten järjestelmästä välitettävät tiedot: kirjastokortin numeron ja PIN-koodin tarkistus, omatoimikäyttö sallittu tai estetty. Kotipalveluasiakkuuden sopineiden asiakkaiden tiedoista säilytetään lainamieltymykset.
7. Henkilötietojen tietolähteet	Henkilötiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään. Väestörekisterikeskus
8. Henkilötietojen luovutukset - henkilötietojen vastaanottajat	Henkilötietoja käsittelevät kirjaston tarjoamien ja asiakkaan käyttöön ottamien palveluiden toimittajat: - kirjastojärjestelmän ohjelmistotoimittaja - kirjastojärjestelmän käyttöpalvelun toimittaja - lainaus- ja palautusautomaattien toimittajat - omatoimikirjastojen toimittajat - verkkopalveluiden toimittajat - mobiilipalveluiden toimittajat - verkkomaksupalvelun toimittaja - e-aineistojen toimittajat - asiakaskäyttöön tarkoitettujen laitteiden toimittajat - perintätoimistoille palauttamattoman aineiston perintää varten. Anonymisoitua käyttödataa luovutetaan: - tilastointiin ja tutkimukseen Edellä mainituista palveluista on solmittu sopimukset toimittajien kanssa.

9. Tietojen siirto EU tai ETA ulkopuolelle/ kolmansiin maihin	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
10. Tietojen säilytysajat	Asiakas voi halutessaan irtisanoa asiakkuutensa milloin tahansa, minkä jälkeen hänen tietonsa poistetaan kirjastojärjestelmästä. Kotipalveluasiakkaan tietojen säilytysaika päättyy asiakkaan kuolemaan tai asiakasuhteen päättymiseen + 2 vuotta. Rekisteristä poistetaan asiakastiedot, joita asiakas ei ole käyttänyt kolmeen vuoteen ja joihin ei liity selvittämättömiä asioita (esim. maksamattomia maksuja). Poistot tehdään kerran vuodessa.
11. Tietojen suojauksen periaatteet	Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin. Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisaation sisäisin toimenpitein. Manuaaliset tiedot säilytetään tiedot vastaanottaneessa kirjastossa lukituissa tiloissa. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Asiakastietojen katselu ja tietoihin tehdyt muutokset ovat jäljitettävissä. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
REKISTERÖIDYN OIKEUDET	Pyyntö tulee tehdä kirjallisena rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Ohje ja lomakkeet eri pyyntöjen tekemiseen löytyvät Rovaniemen kaupungin sivulta www.rovaniemi.fi/palvelut/tietopyynnöt
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus (artikla 15)	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (artikla 16)	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia , että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Muutosehdotukset tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle.
14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)	Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä tai oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen vastaus kieltäytymisen perusteesta. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki. Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta https://tietosuoja.fi/etusivu .

15. Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta (artikla 34)	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto rekisterinpitäjältä ilman aiheetonta viivytystä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.
16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (17-22 artikla)	**Suostumukseen perustuvan käsittelyn peruuttaminen** Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen. **Oikeus tulla unohdetuksi** Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekisterissä ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että -henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; -rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; -henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai -henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. **Oikeus käsittelyyn rajoittamiseen** Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty. **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen** Oikeutta ei sovelleta Rovaniemen kaupungin henkilörekistereihin liittyen, koska henkilötietoja on kerätty yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. **Oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn**, kuten profilointiin ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12
EU:n yleinen tietosuoja-asetus,(2016/679,artiklat 13 ja 14

Liite 1.
Lapin kirjasto -ryhmän kirjastot

Ryhmän yhteinen sähköpostiosoite: palaute(at)lapinkirjasto.fi

KIRJASTOT YHTEYSTIETOINEEN:

Enontekiön kunnankirjasto
Heli Kolehmainen, Viestintä- ja kulttuurikoordinaattori
Puistomäentie 2, 99400 Enontekiö
heli.kolehmainen(at)enontekio.fi
puh. 040 538 0712
http://enontekio.fi/liikunta-ja-vapaa-aika/kirjasto/

Inarin kunnankirjasto
Mikko Kallionsivu, kirjastotoimenjohtaja
Piiskuntie 4, 99800 Ivalo
mikko.kallionsivu(at)inari.fi
puh. 040 158 3262
http://www.inari.fi/kirjasto/

Kemin kaupunginkirjasto
Sakari Niemelä, kirjastopalveluista vastaava
Marina Takalon katu 3, 94100 Kemi
sakari.niemela(at)kemi.fi
puh. 040 358 2644
http://www.kemi.fi/kirjasto/

Keminmaan kunnankirjasto
Katri Kela, kirjastotoimenjohtaja
Väylätie 6, 94400 Keminmaa
katri.kela(at)keminmaa.fi
puh.040-8493678
www.keminmaa.fi/kirjasto

Kemijärven kaupunginkirjasto
Marja-Leena Vaarala, johtava kirjastonhoitaja
Hietaniemenkatu 5, 98100 Kemijärvi
marja-leena.vaarala(at)kemijarvi.fi
puh. 0400 157 716
https://www.kemijarvi.fi/fi/asukkaalle/hyvinvointipalvelut/kulttuuri_ja_vapaa-ajanpalvelut/kirjasto/

Kittilän kunnankirjasto
Raili Sirkka, kirjastotoimenjohtaja
Kirjatie 1, 99100 Kittilä
raili.sirkka(at)kittila.fi
puh. 040 506 0042
http://www.kittila.fi/kirjasto

Kolarin kunnankirjasto
Kyösti Satokangas, kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja

Isopalontie 2, 95900 Kolari
kyosti.satokangas(at)kolari.fi
puh. 040 489 5015
http://www.kolari.fi/fi/koulutus-opiskelu-ja-varhaiskasvatus/kirjasto-ja-kulttuuri.html

Muonion kunnankirjasto
Paula Löppönen, kirjastojohtaja-kulttuurisihteeri
Pirkantie 3, Pl 52, 99301 Muonio
paula.lopponen(at)muonio.fi
puh. 040 489 5110
http://www.muonio.fi/fi/opiskelu-ja-vapaa-aika/kirjasto.html

Posion kunnankirjasto
Virva Jakkula, vt. kirjastotoimenjohtaja
Suopolku 1, 97900 Posio
virva.jakkula(at)posio.fi
puh. 040 801 2425
http://www.posio.fi/kirjasto

Ranuan kunnankirjasto
Vesa Sarajärvi, kirjastotoimenjohtaja
Kirkkotie 7, 97700 Ranua
vesa.sarajarvi(at)ranua.fi
puh. 040 867 0220
https://www.ranua.fi/Kirjasto-Liikunta-Nuoret/Kirjastopalvelut

Rovaniemen kaupunginkirjasto
Nina Sipola, kirjastonjohtaja
Jorma Eton tie 6, 96100 Rovaniemi
nina.sipola(at)rovaniemi.fi
puh. 016 322 5460
http://https://rovaniemi.fi/Vapaa-aika/Kirjastot

Sallan kunnankirjasto
Tiina Kallio, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden johtaja
Postipolku 5, 98900 Salla
tiina.kallio(at)salla.fi
puh. 040-1929413
http://www.salla.fi/kirjastopalvelut

Simon kunnankirjasto
Jonne Kauppi, kirjastotoimenjohtaja
Jenssintie 2, 95200 Simo
jonne.kauppi(at)simo.fi
puh. 040 628 2281
http://simo.fi/

Sompion seutukirjasto (Sodankylä, Pelkosenniemi, Savukoski)
Tiina Heinänen, kirjastonjohtaja
Jäämerentie 1, 99600 Sodankylä
Sodankyläntie 13, 98500 Pelkosenniemi
Sauherrantie 23 C, 98800 Savukoski

tiina.heinanen(at)sodankyla.fi
puh. 040 722 3827
http://www.sompionkirjasto.fi/

Tervolan kunnankirjasto
Kati Pyhtilä, kirjastotoimenjohtaja
Paasilinnan puistotie 1, 95300 Tervola
kati.pyhtila(at)tervola.fi
puh. 040 486 6994
http://www.tervola.fi/vapaa-aika-ja-liikunta/kirjasto

Tornion kaupunginkirjasto
Anneli Hurtig, kirjastotoimenjohtaja
Torikatu 2, 95400 Tornio
anneli.hurtig(at)tornio.fi
puh. 040 701 3954
http://www.tornio.fi/kirjasto

Tornionlaakson seutukirjasto
(Ylitornio ja Pello)
Hanna Laitinen, kirjastotoimenjohtaja
Alkkulanraitti 31, 95601 Ylitornio
Museotie 37, 95700 Pello
hanna.laitinen(at)ylitornio.fi
puh.040 5280197
https://ylitornio.fi/palvelut/tornionlaakson-kirjasto

Pedar Jalvi kirjasto - Utsjoen kunnankirjasto
Tuija Guttorm, kirjastotoimenjohtaja
Utsjoentie 48 A, 99980 Utsjoki
tuija.guttorm(at)utsjoki.fi
puh. 040 1810 260
http://www.utsjoki.fi/kirjasto

MUSEOKIRJASTOT
Hanna Kyläniemi, museonjohtaja
Lapin maakuntamuseon kirjasto
Pohjoisranta 4, 96200 Rovaniemi

Riitta Kuusikko, taidemuseon johtaja
Rovaniemen taidemuseon kirjasto
Lapinkävijäntie 4, 96100 Rovaniemi

Liite 2.
Kuntien ja kaupunkien tietosuojavastaavat

Enontekiön kunta
Hannele Kumpulainen
Hallintosuunnittelija
puh. 040 703 9024
hannele.kumpulainen(at)enontekio.fi

Inarin kunta
Anssi Akujärvi
ATK-päällikkö
p. 040 733 4147
anssi.akujarvi(at)inari.fi

Kemin kaupunki
Atte Karjalainen
Kemin kaupunki
puh. 040 184 1970
atte.karjalainen(at)kemi.fi

Kemijärven kaupunki
Mika Halme
tietohallintoasiantuntija
puh. 040 835 7200
mika.halme(at)kemijarvi.fi.

Kittilä kunta
Katja Kaunismaa
puh. 0400 356 431
katja.kaunismaa(at)kittila.fi

Muonion kunta
Katri Rantakokko
katri.rantakokko(at)muoni.fi

Posion kunta
Jarmo Pyhtinen
IT-päällikkö
jarmo.pyhtinen(at)posio.fi
040 8012 211

Ranuan kunta
Jaana Koukkula
Keskustie 34, 97700 Ranua
jaana.koukkula(at)ranua.fi
Puhelin: 040 679 1411

Simon kunta
Maria Vaittinen
Hallintojohtaja

puh. 040 673 5216
maria.vaittinen(at)simo.fi

Sodankylän kunta
Tanja Varis
puh. 0400 618 870 (vaihde)

Tervolan kunta
Maiju Rahko
hallintosihteeri
maiju.rahko@tervola.fi
puh. 040 151 9806

Tornion kaupunki
Merja Sorjanen
Arkistosihteeri
puh. 050 597 1341
merja.sorjanen(at)tornio.fi

Tornionlaakson kirjastot
Erika Erkheikki
hallintojohtaja
puh. 0400 220349