Euroopan Unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaan jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tällä lomakkeella pyydän saada tietää, mitä tietoja minusta tai huollettavastani on talletettu ylläpitämäänne rekisteriin.

|  |  |
| --- | --- |
| **1Pyyntö** | **Mitä tietoja halutaan** |
| **Hallinto-osasto**⃝ Henkilöstörekisteri⃝ Maatalousasiakasrekisteri⃝ Päätöksentekorekisteri⃝ Siivouspalveluiden asiakasrekisteri⃝ Talousrekisteri⃝ Työnhakijarekisteri⃝ Työpajatoiminnan asiakasrekisteri**Sivistysosasto**⃝ Lapin kirjasto-yhteisjärjestelmän lainauksenvalvonnan asiakasrekisteri⃝ Lapin kirjasto kameravalvontarekisteri⃝ Lapin kirjasto kulunvalvontarekisteri⃝ Opetuksen asiakasrekisteri⃝ Oppilas- ja opiskelijahuoltorekisteri⃝ Vapaa-aikapalveluiden asiakasrekisteri⃝ Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri | **Tekninen osasto**⃝ Kameravalvontarekisteri ⃝ Kiinteistö- ja maanomistusrekisteri⃝ Rakennusvalvontarekisteri⃝ Teknisten palvelujen asiakasrekisteri |
| **Laajuus**⃝ Haluan tarkastaa tietoni ajanjaksolta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_⃝ Haluan seuraavat asiakirjat tai tiedot (jatka erilliselle paperille, mikäli tarpeen): |
| **Tietojen toimitustapa**Tiedot luovutetaan[[1]](#footnote-1) pyynnön esittäjälle aina henkilötodistusta vastaan.⃝ Tutustun tietoihin rekisterinpitäjän luona[[2]](#footnote-2)⃝ Haluan tiedot tulosteena[[3]](#footnote-3)⃝ Haluan tiedot sähköisenä[[4]](#footnote-4) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2Pyynnön esittäjä** | **Nimi** | **Henkilötunnus** |
| **Osoite** |
| **Puhelinnumero** | **Sähköposti** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3Pyynnön kohteena oleva henkilö** | **Henkilö, jonka tietoja tarkastuspyyntö koskee****⃝** Pyynnön esittäjä (tunnistetiedot kohdassa 2)**⃝** Huollettava |
| **Huollettavan nimi** | **Huollettavan henkilötunnus** |
| **Huollettavan osoite** |
| **Huollettavan puhelinnumero** | **Huollettavan sähköpostiosoite** |

|  |  |
| --- | --- |
| **4Paikka, aika ja allekirjoitus** | **Paikka ja aika** |
| **Allekirjoitus ja nimenselvennös** |

**A. Ohje lomakkeen täyttämiseen**

**Rekisterin nimi:** Valitse rekisteri, jonka osalta haluat tarkistaa tietosi. Voit valita myös useamman kuin yhden. Kaikki rekisteriselosteet löytyvät kunnan verkkosivuilta.
**Laajuus:** Määritä, missä laajuudessa haluat tarkistaa tietosi. Voit valita joko tietyn ajanjakson tai määritellä sanallisesti, mitkä asiakirjat tai tiedot haluat. Tarvittaessa voit kirjata laajuuden erilliselle paperille ja liittää sen pyynnön liitteeksi.
**Tietojen toimitustapa:** Tiedot voidaan toimittaa tietopyynnön tekijälle joko tulosteena, sähköisesti tai rekisterinpitäjän luona, jolloin paikalla on rekisterinpitäjää edustava henkilö. Tietopyynnön tekijän henkilöllisyys tarkistetaan aina ennen tietojen luovutusta.
**Pyynnön esittäjä ja pyynnön kohteena oleva henkilö:** Täytä selvällä käsialalla pyynnön esittäjän ja pyynnön kohteena olevan henkilön tiedot.

Muista lopuksi allekirjoittaa lomake ja palauttaa se kuntaan joko sähköisesti tai suljetussa kuoressa.

**B. Tervolan kunnan rekisteriselosteet**

Rekisteriselosteet ja informointiasiakirjat löydät kunnan verkkosivuilta <https://tervola.fi/tietosuoja/>.

**C. Tietopyyntölomakkeen toimittaminen**

Tietopyynnöt voi toimittaa kuntaan
1) sähköisesti osoitteeseen tervolan.kunta@tervola.fi,
2) käymällä virastotalolla (Keskustie 81) tai
3) lähettämällä postitse osoitteeseen:

*Tervolan kunta
Kirjaamo
Keskustie 81
95300 Tervola*

Kuoreen voit merkitä tunnukseksi "Tietopyyntö". Emme korvaa lähettäjälle aiheutuneita mahdollisia postikuluja.

1. Jos rekisterinpitäjä kieltäytyy antamasta tietoja, sen tulee EU tietosuoja-asetuksen mukaisesti antaa asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa on mainittava myös kieltäytymisen perusteet. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tietojen tarkastelu rekisterinpitäjän luona edellyttää rekisterinpitäjän edustajan läsnäoloa. Sovi tapaamisesta rekisterinpitäjän kanssa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tulosteet ovat noudettavissa rekisterinpitäjältä tarkastuspyynnön vastauksessa ilmoitettavana ajankohtana. [↑](#footnote-ref-3)
4. Tiedot toimitetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa, jos mahdollista. [↑](#footnote-ref-4)