

**Miten käsittelemme tietojasi Tervolan kunnan henkilöstörekisterissä?**

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Tervolan kunnassa voimassaolevia henkilötietojen käsittelyä koskevia ohjeita.

1. Rekisterin nimi	Henkilöstörekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Tervolan kunta
	Osoite Keskustie 81 95300 Tervola
	Osasto Hallinto-osasto
3. Rekisterin vastuhenkilö	Hallintojohtaja
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimike Palkkasihteeri
	Osoite Keskustie 81 95300 Tervola
	Muut yhteystiedot 040 151 9748, 040 151 9749 palkat@tervola.fi
5. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava	Tervolan kunnan tietosuojavastaava Keskustie 81 95300 Tervola p. 040 151 9806 tervolan.kunta@tervola.fi



6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kunnan työntekijöiden palvelussuhteen järjestäminen ja toteuttaminen sekä henkilöstöhallintoa tukevien palvelujen järjestäminen (esim. työajan seuranta).</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu henkilöstöhallinnon lakisääteiseen hoitamiseen. Henkilötietojen käsittely voi pohjautua myös kunnan ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen. Tietoja voidaan käsitellä rekisterin pitäjän, rekisteröidyn tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun turvaamiseksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö ja muut määräykset:</p> <ul style="list-style-type: none">• Työsopimuslaki (55/2001)• Työaikalaki (872/2019)• Vuosilomalaki (162/2005)• Ennakkoperintälaki (1118/1996)• Työterveyshuoltolaki (1383/2001)• Tervolan kunnan hallintosääntö• Sovellettavat virka- tai työehtosopimukset <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin, julkiseen vallankäyttöön tai kunnan itsehallintoon perustuvaan tehtävään.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin kirjataan:</p> <ul style="list-style-type: none">• henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot)• palvelusuhteeseen liittyvät tiedot• koulutustiedot ja työhistoria• maksatukseen liittyvät tiedot (pankkitilinumero, verotiedot, ay-jäsenmaksu, ulosotto)
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">• rekisteröity itse• viranomaiset (esim. Kela, KEVA, vero- ja ulosottoviranomaiset)• vakuutusyhtiöt• työ- ja elinkeinotoimisto• puolueet (puoluevero)
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista lupaa.</p>



<p>10. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p>Henkilötiedot ovat vain henkilöstöhallinnon järjestelmiä ja aineistoja käyttävien henkilöiden käytössä.</p> <p>Tietoja luovutetaan työ- tai virkasuhteeseen liittyville viranomaisille ja muille toimijoille henkilöstöhallinnon lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi.</p> <p>Henkilöstörekisteriin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa julkisuuslain (621/1999) ja erityislakien nojalla:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kansaneläkelaitos, korvausten saaminen• työ- ja elinkeinotoimisto, palkkatuen saaminen• ilmoitukset eläkevakuutus- ja vakuutusyhtiöille vakuutusturvan järjestämiseksi• ilmoitukset työterveyshuollon tuottajalle työterveyshuollon järjestämiseksi• ilmoitukset veroviranomaiselle• ilmoitukset ammattiyhdistyksille• ilmoitukset ulosottoviranomaisille• Tilastokeskus, Valtiokonttori• pankit• puolueverotilitykset• tulorekisteri
<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit</p>	<p>Henkilöstörekisterin tietoja ovat niiden esitysmuodosta riippumatta oikeutettuja käsittelemään vain henkilöt, jotka rekisterinpitäjän toimeksiannosta suorittavat rekisterin käyttötarkoituksenmukaisia tehtäviä tai toimivat näiden toimeksiannosta. Tietojärjestelmiin pääsy on rajattu kunnan työntekijöille, joilla on henkilökohtaisesti määritellyt käyttöoikeudet, käyttäjätunnukset ja salasanat.</p> <p>Henkilökohtaiset käyttöoikeudet henkilötietoja sisältäviin aineistoihin ja järjestelmiin myönnetään esimiehen esityksestä.</p> <p>Asiakirjojen säilytysajasta noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan lainsäädännön ja Kansallisarkiston määräyksiä, kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja/tai tiedonohjaussuunnitelmaa sekä Kuntaliiton suosituksia säilytysajoista.</p> <p>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.</p>



12. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin talletetut tietonsa.

Tarkastuspyyntö osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.

Oikeus vaatia tietojen korjaamista tai poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterissä olevien tietojensa oikaisemista tai poistamista. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Tietojen korjaus- tai poistamispyyntö osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Korjaus- tai poistamispyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Rekisteröidyn tulee yksilöidä korjattavat tiedot ja perustella, miksi tieto oikaistaan, mikä on oikea tieto ja millä tavalla korjaus pyydetään tekemään.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista, vastustaa tietojensa käsittelyä sekä pyytää oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa 13–15.

Pyyntö tulee osoittaa Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Rekisteröidyn valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä eikä kieltäytymiselle ole rekisteröidyn mielestä perusteita.

Muu informaatio

Rekisteriä koskeva tietosuoja-seloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla (www.tervola.fi) sekä saatavilla kunnan keskuksesta ja tietosuojavastaavalta virka-aikaan (Keskustie 81, Tervola).

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, mikäli tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.