

**Miten käsittelemme tietojasi Tervolan kunnan kiinteistö- ja maanomistusrekisterissä?**

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Tervolan kunnassa voimassaolevia henkilötietoja koskevia ohjeita.

<b>1. Rekisterin nimi</b>	Kiinteistö- ja maanomistusrekisteri
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> Tervolan kunta
	<b>Osoite</b> Keskustie 81 95300 Tervola
	<b>Osasto</b> Tekninen osasto
<b>3. Rekisterin vastuhenkilö</b>	Tekninen johtaja
<b>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<b>Nimike</b> Rakennusinsinööri
	<b>Osoite</b> Keskustie 81 95300 Tervola
	<b>Muut yhteystiedot</b> 040 151 9815 tervolan.kunta@tervola.fi
<b>5. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava</b>	Tervolan kunnan tietosuojavastaava Keskustie 81 95300 Tervola p. 040 151 9806 tervolan.kunta@tervola.fi
<b>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</b>	Rekisteri on osa KuntaNet-kuntarekisteriä ja tietoja käytetään maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön mukaisten rakennus- ja maankäyttötehtävien sekä kunnan maaomaisuuden hallinnan hoitamiseen.  Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin, julkiseen vallankäyttöön tai kunnan itsehallintoon perustuvaan tehtävään.



EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Laadittu 29.3.2019

Päivitetty 24.11.2022

<b>7.</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri sisältää: <ul style="list-style-type: none"><li>• kunnan alueella sijaitsevien rakennusten, kiinteistöjen tai määräalojen omistajien/haltijoiden henkilötiedot</li><li>• asiamiehen henkilötiedot</li><li>• kiinteistö- ja rakennustunnukset</li></ul>
<b>8.</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maanmittauslaitos (kiinteistönmuutostiedot)</li><li>• Digi- ja väestötietovirasto (henkilötiedot)</li></ul>
<b>9.</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista lupaa.
<b>10.</b> <b>Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</b>	Rekisteri on vain viranomaiskäyttöön. Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- tai mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimusta varten.  Tietoja voidaan luovuttaa julkisuuslain (621/1999) ja erityislakien nojalla.
<b>11.</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit</b>	Rekisterin tietoja ovat niiden esitysmuodosta riippumatta oikeutettuja käsittelemään vain henkilöt, jotka rekisterinpitäjän toimeksiannosta suorittavat rekisterin käyttötarkoituksenmukaisia tehtäviä tai toimivat näiden toimeksiannosta. Tietojärjestelmiin pääsy on rajattu kunnan työntekijöille, joilla on henkilökohtaisesti määritellyt käyttöoikeudet, käyttäjätunnukset ja salasanat.  Henkilökohtaiset käyttöoikeudet henkilötietoja sisältäviin aineistoihin ja järjestelmiin myöntää ao. hallintokunnan esimies.  Asiakirjojen säilytysajasta noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan lainsäädännön ja Kansallisarkiston määräyksiä, kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja/tai tiedonohjaussuunnitelmaa sekä Kuntaliiton suosituksia säilytysajoista.  Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.



## 12. Rekisteröidyn oikeudet

### *Tarkastusoikeus*

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin talletetut tietonsa.

Tarkastuspyyntö osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.

### *Oikeus vaatia tietojen korjaamista tai poistamista*

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterissä olevien tietojensa oikaisemista tai poistamista. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Maanmittauslaitokselta ja väestörekisterikeskukselta saatujen tietojen korjaus- ja poistopyynnot tulee osoittaa maanmittauslaitokselle tai maistraatin kautta väestörekisterikeskukselle.

Rekisteröidyn tulee yksilöidä korjattavat tiedot ja perustella, miksi tieto oikaistaan, mikä on oikea tieto ja millä tavalla korjaus pyydetään tekemään.

### *Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet*

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista, vastustaa tietojensa käsittelyä sekä pyytää oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa 13–15.

Pyyntö tulee osoittaa Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

### *Rekisteröidyn valitusoikeus*

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä eikä kieltäytymiselle ole rekisteröidyn mielestä perusteita.

### *Muu informaatio*

Rekisteriä koskeva tietosuoja-seloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla ([www.tervola.fi](http://www.tervola.fi)) sekä saatavilla kunnan keskuksesta ja tietosuojavastaavalta virka-aikaan (Keskustie 81, Tervola).

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, mikäli tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.