

**Miten käsittelemme tietojasi Tervolan kunnan päätöksentekorekisterissä?**

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Tervolan kunnassa voimassaolevia henkilötietoja koskevia ohjeita.

1. Rekisterin nimi	Päätöksentekorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Tervolan kunta
	Osoite Keskustie 81 95300 Tervola
	Osasto Hallinto-osasto
3. Rekisterin vastuhenkilö	Hallintojohtaja
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimike Hallinto-osaston toimistosihteeri
	Osoite Keskustie 81 95300 Tervola
	Muut yhteystiedot 040 525 4781 tervolan.kunta@tervola.fi
5. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava	Tervolan kunnan tietosuojavastaava Keskustie 81 95300 Tervola p. 040 151 9806 tervolan.kunta@tervola.fi



6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu kunnan viralliseen päätöksentekoon, kirjeenvaihtoon sekä kunnan muiden keskeisten asioiden ja asiakirjojen rekisteröintiin. Rekisteriin tallennetaan kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, lautakuntien ja neuvostojen sekä viranhaltijoiden päätökset. Rekisteriin tallennetaan vain asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot. Asian käsittelyssä syntyneet valmistelu- ja päätösasiakirjat arkistoidaan kunnan arkistonmuodostus- tai tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Järjestelmän avulla seurataan kunnan hallinnossa valmisteltavien asioiden käsittelyä sekä annetaan tietoa asian etenemisestä, käsittelyvaiheista ja päätöksistä noudattaen viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia.</p> <p>Henkilö tulee osaksi rekisteriä ollessaan kunnallisen palvelun asiakkaana, käyttäjänä, hakijana, luottamushenkilönä tai muuten asiaan osallisena, tehdessään aloitteen, valituksen tai oikaisuvaatimuksen Tervolan kuntaan.</p> <p>Asian käsittelyssä syntyneet valmistelu- ja päätösasiakirjat arkistoidaan voimassa olevan lainsäädännön mukaan.</p> <p>Henkilötietojen käsittely voi pohjautua myös kunnan ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen. Tietoja voidaan käsitellä rekisterin pitäjän, rekisteröidyn tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun turvaamiseksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuntalaki (410/2015)• Julkisuuslaki (621/1999)• Arkistolaki (831/1994) <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin, julkiseen vallankäyttöön tai kunnan itsehallintoon perustuvaan tehtävään.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää:</p> <ul style="list-style-type: none">• henkilön perustiedot (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot)• kiinteistön tiedot• luottamushenkilöiden tiedot ja jäsenyydet toimielimissä (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, puolue, allergiat)• sidonnaisuudet• muut päätöksenteon kannalta oleelliset henkilötiedot
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">• rekisteröity itse• asianosaiset• vireille saattajat, lausunnon antajat, asian käsittelijät• yhteistyökumppanit, sidosryhmät• yhteisöt, yritykset, yksityiset henkilöt• valtion ja kunnan hallinto (esim. Maanmittauslaitos)



9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista lupaa.
10. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	<p>Päätöksentekorekisteriin sisältyy salassa pidettäviä tietoja. Tietoja voidaan luovuttaa julkisuuslain (621/1999) ja erityislakien nojalla.</p> <p>Lain nimenomaisen säännöksen perusteella tietoja voidaan luovuttaa esim. muille viranomaisille tai asiakkaan lailliselle edustajalle taikka muulle henkilölle tai yhteisölle asiakkaan tahdon mukaan.</p> <p>Kunnan julkiset toimitukset ja viranhaltijapäätökset, kuulutukset ja sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa ja lakien vaatiessa myös kunnan ilmoitustaululla.</p>
11. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit	<p>Päätöksentekorekisterin tietoja ovat niiden esitysmuodosta riippumatta oikeutettuja käsittelemään vain henkilöt, jotka rekisterinpitäjän toimeksiannosta suorittavat rekisterin käyttötarkoituksenmukaisia tehtäviä tai toimivat näiden toimeksiannosta. Tietojärjestelmiin pääsy on rajattu kunnan työntekijöille, joilla on henkilökohtaisesti määritellyt käyttöoikeudet, käyttäjätunnukset ja salasanat.</p> <p>Henkilökohtaiset käyttöoikeudet henkilötietoja sisältäviin aineistoihin ja järjestelmiin myönnetään esimiehen esityksestä.</p> <p>Asiakirjojen säilytysajasta noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan lainsäädännön ja Kansallisarkiston määräyksiä, kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja/tai tiedonohjaussuunnitelmaa sekä Kuntaliiton suosituksia säilytysajoista.</p> <p>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.</p>



12. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin talletetut tietonsa.

Tarkastuspyyntö osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.

Oikeus vaatia tietojen korjaamista tai poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterissä olevien tietojensa oikaisemista tai poistamista. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Tietojen korjaus- tai poistamispyyntö osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Korjaus- tai poistamispyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Rekisteröidyn tulee yksilöidä korjattavat tiedot ja perustella, miksi tieto oikaistaan, mikä on oikea tieto ja millä tavalla korjaus pyydetään tekemään.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista, vastustaa tietojensa käsittelyä sekä pyytää oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa 13–15.

Pyyntö tulee osoittaa Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Rekisteröidyn valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä eikä kieltäytymiselle ole rekisteröidyn mielestä perusteita.

Muu informaatio

Rekisteriä koskeva tietosuoja-seloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla (www.tervola.fi) sekä saatavilla kunnan keskuksesta ja tietosuojavastaavalta virka-aikaan (Keskustie 81, Tervola).

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, mikäli tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.