

**Miten käsittelemme tietojasi Tervolan kunnan työnhakijarekisterissä?**

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Tervolan kunnassa voimassaolevia henkilötietoja koskevia ohjeita.

1. Rekisterin nimi	Työnhakijarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Tervolan kunta
	Osoite Keskustie 81 95300 Tervola
	Osasto Hallinto-osasto
3. Rekisterin vastuhenkilö	Hallintojohtaja
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimike Sivistys- ja hallinto-osaston hallintosihteeri
	Osoite Keskustie 81 95300 Tervola
	Muut yhteystiedot 040 151 9723, 040 525 4781 tervolan.kunta@tervola.fi
5. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava	Tervolan kunnan tietosuojavastaava Keskustie 81 95300 Tervola p. 040 151 9806 tervolan.kunta@tervola.fi



6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Työnhakijarekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on vastaanottaa, käsitellä ja säilyttää Tervolan kunnasta työtä hakevien työnhakijoiden hakemusasiakirjoja. Hakija kohdistaa hakemuksensa haluamiinsa avoimiin työtehtäviin.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu työhakemusten käsittelyyn ja rekrytoinnin toteuttamiseen. Työnhakija antaa suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn rekisteröitymällä hakupalveluun tai jättämällä hakemusasiakirjat kuntaan kirjallisena.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• Työsopimuslaki (55/2001)• Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003)• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)• Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)• Sovellettavat virka- tai työehtosopimukset <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin, julkiseen vallankäyttöön tai kunnan itsehallintoon perustuvaan tehtävään.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin tallennetaan tietoja riippuen siitä, mitä tietoja työnantaja kysyy hakulomakkeella ja mitä tietoja työntekijä haluaa itsestään tallentaa.</p> <p>Työnhakija voi tallettaa:</p> <ul style="list-style-type: none">• henkilötiedot (nimi, yhteystiedot)• koulutus- ja osaamistiedot, työkokemus• kuva• vapaamuotoinen hakemus tehtävään (voi sisältää tietoja harrastuksista, perhesuhteista, suosittelijoista ym.) <p>Työnantajan tallentamat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• tieto henkilön kelpoisuudesta haettavaan toimeen/virkaan
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">• rekisteröity itse• hakijan suostumuksella työnhaun kannalta tarpeellisia tietoja voidaan hankkia muista tietolähteistä
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.



10. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	<p>Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia. Tietoja voidaan luovuttaa julkisuuslain (621/1999) ja erityislakien nojalla.</p> <p>Henkilötietoja käsittelee vain rekrytoiva osasto. Päätöksentekoon osallistuvilla luottamushenkilöillä toimitetaan hakijayhteenveto.</p>
11. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit	<p>Työnhakijarekisterin tietoja ovat niiden esitysmuodosta riippumatta oikeutettuja käsittelemään vain henkilöt, jotka rekisterinpitäjän toimeksiannosta suorittavat rekisterin käyttötarkoituksenmukaisia tehtäviä tai toimivat näiden toimeksiannosta. Tietojärjestelmiin pääsy on rajattu kunnan työntekijöille, joilla on henkilökohtaisesti määritellyt käyttöoikeudet, käyttäjätunnukset ja salasanat.</p> <p>Henkilökohtaiset käyttöoikeudet henkilötietoja sisältäviin aineistoihin ja järjestelmiin myönnetään esimiehen esityksestä.</p> <p>Asiakirjojen säilytysajasta noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan lainsäädännön ja Kansallisarkiston määräyksiä, kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja/tai tiedonohjaussuunnitelmaa sekä Kuntaliiton suosituksia säilytysajoista.</p> <p>Valitun hakemus säilytetään pysyvästi paperilla, valitsematta jääneiden hakemukset 2 vuotta Kuntarekryssä, hakijayhteenvetoja säilytetään 10 vuotta. Paperilla saapuneet hakemukset viedään Kuntarekryyn.</p> <p>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.</p>



12. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin talletetut tietonsa.

Tarkastuspyyntö osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.

Oikeus vaatia tietojen korjaamista tai poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterissä olevien tietojensa oikaisemista tai poistamista. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Tietojen korjaus- tai poistamispyyntö osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Korjaus- tai poistamispyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Rekisteröidyn tulee yksilöidä korjattavat tiedot ja perustella, miksi tieto oikaistaan, mikä on oikea tieto ja millä tavalla korjaus pyydetään tekemään.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista, vastustaa tietojensa käsittelyä sekä pyytää oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa 13–15.

Pyyntö tulee osoittaa Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Rekisteröidyn valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä eikä kieltäytymiselle ole rekisteröidyn mielestä perusteita.

Muu informaatio

Rekisteriä koskeva tietosuoja-seloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla (www.tervola.fi) sekä saatavilla kunnan keskuksesta ja tietosuojavastaavalta virka-aikaan (Keskustie 81, Tervola).

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, mikäli tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.