

**Miten käsittelemme tietojasi Tervolan kunnan työpajatoiminnan asiakasrekisterissä?**

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Tervolan kunnassa voimassaolevia henkilötietoja koskevia ohjeita.

<b>1. Rekisterin nimi</b>	Työpajatoiminnan asiakasrekisteri
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> Tervolan kunta
	<b>Osoite</b> Keskustie 81 95300 Tervola
	<b>Osasto</b> Hallinto-osasto
<b>3. Rekisterin vastuhenkilö</b>	Yksilövalmentaja
<b>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<b>Nimike</b> Yksilövalmentaja
	<b>Osoite</b> Keskustie 81 95300 Tervola
	<b>Muut yhteystiedot</b> 040 521 6235 tervolan.kunta@tervola.fi
<b>5. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava</b>	Tervolan kunnan tietosuojavastaava Keskustie 81 95300 Tervola p. 040 151 9806 tervolan.kunta@tervola.fi



<b>6.</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</b>	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteen hoitamisen, hallintaan, kehittämiseen, analysointiin ja tilastointiin. Henkilö-tietojen käsittely voi pohjautua myös kunnan ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen. Tietoja voidaan käsitellä rekisterin pitäjän, rekisteröidyn tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun turvaamiseksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nuorisolaki (1285/2016)</li><li>• Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)</li><li>• Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014)</li><li>• Valtionavustuslaki (688/2001)</li></ul> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin, julkiseen vallankäyttöön tai kunnan itsehallintoon perustuvaan tehtävään.</p>
<b>7.</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rekisteröidyn perustiedot (nimi, syntymäaika, yhteystiedot), sukupuoli, äidinkieli</li><li>• henkilötunnus</li><li>• rekisteröidyn koulutustausta</li><li>• asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot (esim. aloitus- ja lopetustiedot)</li><li>• mahdolliset muut asiakkaan itse antamat tiedot</li><li>• jatkotoimenpiteet</li><li>• valmentautumiseen liittyvät tiedot (valmentautujan työpajalle ohjaava taho, valmennusjakson kesto, valmentautujan sijoittuminen pajajakson jälkeen)</li><li>• asiakkaan suostumuksella seurantatiedot vuoden ajan</li></ul>
<b>8.</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rekisteröity itse</li><li>• palveluihin rekisteröitymisen ja palveluiden käyttämisen yhteydessä ilmenevät tiedot</li></ul>
<b>9.</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	<p>Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista lupaa.</p>
<b>10.</b> <b>Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</b>	<p>Työpajatoiminnan asiakasrekisteriin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa julkisuuslain (621/1999) ja erityislakien nojalla.</p>



EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Laadittu 27.3.2019

Päivitetty 24.11.2022

<p><b>11.</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit</b></p>	<p>Työpajatoiminnan asiakasrekisterin tietoja ovat niiden esitysmuodosta riippumatta oikeutettuja käsittelemään vain henkilöt, jotka rekisterinpitäjän toimeksiannosta suorittavat rekisterin käyttötarkoituksenmukaisia tehtäviä tai toimivat näiden toimeksiannosta. Tietojärjestelmiin pääsy on rajattu kunnan työntekijöille, joilla on henkilökohtaisesti määritellyt käyttöoikeudet, käyttäjätunnukset ja salasanat.</p> <p>Henkilökohtaiset käyttöoikeudet henkilötietoja sisältäviin aineistoihin ja järjestelmiin myönnetään esimiehen esityksestä.</p> <p>Asiakirjojen säilytysajasta noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan lainsäädännön ja Kansallisarkiston määräyksiä, kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja/tai tiedonohjaussuunnitelmaa sekä Kuntaliiton suosituksia säilytysajoista.</p> <p>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.</p>
---	--



## 12. Rekisteröidyn oikeudet

### *Tarkastusoikeus*

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin talletetut tietonsa.

Tarkastuspyyntö osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.

### *Oikeus vaatia tietojen korjaamista tai poistamista*

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterissä olevien tietojensa oikaisemista tai poistamista. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Tietojen korjaus- tai poistamispyyntö osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Korjaus- tai poistamispyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Rekisteröidyn tulee yksilöidä korjattavat tiedot ja perustella, miksi tieto oikaistaan, mikä on oikea tieto ja millä tavalla korjaus pyydetään tekemään.

### *Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet*

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista, vastustaa tietojensa käsittelyä sekä pyytää oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa 13–15.

Pyyntö tulee osoittaa Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

### *Rekisteröidyn valitusoikeus*

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä eikä kieltäytymiselle ole rekisteröidyn mielestä perusteita.

### *Muu informaatio*

Rekisteriä koskeva tietosuoja-seloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla ([www.tervola.fi](http://www.tervola.fi)) sekä saatavilla kunnan keskuksesta ja tietosuojavastaavalta virka-aikaan (Keskustie 81, Tervola).

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, mikäli tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.