

**Miten käsittelemme tietojasi Tervolan Elinkeino Oy asiakas- ja viestintärekisterissä?**

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

Tervolan Elinkeino Oy on Tervolan kunnan 100 % omistama osakeyhtiö, joten sen toiminnassa noudatetaan henkilötietojen käsittelyssä Tervolan kunnassa voimassa olevia henkilötietoja koskevia ohjeita.

<b>1. Rekisterin nimi</b>	Tervolan Elinkeino Oy:n asiakas- ja viestintärekisteri
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> Tervolan Elinkeino Oy
	<b>Osoite</b> Keskustie 81 95300 Tervola
	<b>Osasto</b>
<b>3. Rekisterin vastuhenkilö</b>	Elinkeinokoordinaattori
<b>4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<b>Nimike</b> Elinkeinokoordinaattori
	<b>Osoite</b> Keskustie 81 95300 Tervola
	<b>Muut yhteystiedot</b> 040 151 9721 henri.mattinen@tervola.fi
<b>5. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava</b>	Tervolan kunnan tietosuojavastaava Keskustie 81 95300 Tervola p. 040 151 9806 tervolan.kunta@tervola.fi

<p><b>6.</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</b></p>	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu yhtiölle määriteltyjen tehtävien, Elinkeinoyhdistön ja sen asiakkaiden asiakassuhteen ja viestintään liittyvien tehtävien hoitamiseen. Henkilötietojen käsittely voi pohjautua myös Tervolan Elinkeinoyhdistön tai Tervolan kunnan ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen. Tietoja voidaan käsitellä rekisterin pitäjän, rekisteröidyn tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun turvaamiseksi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tietosuojalaki (1050/2018)</li><li>• Tietosuoja-asetus (1050/2018, GDPR)</li></ul> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin, julkiseen vallankäyttöön tai kunnan itsehallintoon perustuvaan tehtävään.</p>
<p><b>7.</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Rekisterissä on vain asioiden hoitamisen kannalta ja asiakkaan oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot.</p> <p>Lisäksi kerätään asiakaspalvelun, viestinnän, toiminnan ja sen suunnittelun ja tilastoinnin kannalta välttämättömiä tietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rekisteröidyn perustiedot (nimi, syntymäaika, yhteystiedot),</li><li>• sukupuoli, äidinkieli</li><li>• henkilötunnus</li><li>• yritystiedot ja y-tunnus</li><li>• toiminnassa olevat taloustiedot yritystoiminnasta</li><li>• liiketoiminta-, kehitys- ja toimintasuunnitelmat</li><li>• rekisteröidyn koulutustausta</li><li>• asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot (esim. aloitus- ja lopetustiedot)</li><li>• mahdolliset muut asiakkaan itse antamat tiedot</li><li>• jatkotoimenpiteet</li><li>• yritysohjaukseen liittyvät tiedot</li><li>• asiakkaan suostumuksella seurantatiedot vuoden ajan</li><li>• asiakkaan tai yhteisten hankkeiden rahoittajien määrittämät tiedot</li></ul>
<p><b>8.</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rekisteröity itse</li><li>• palveluihin rekisteröitymisen ja palveluiden käyttämisen yhteydessä ilmenevät tiedot</li><li>• Kolmansien osapuolien tai yhteistyökumppanien antamat</li></ul>

	tiedot rekisteröidystä/asiakkaasta (esim. Leader, Ely, Rahoittajat, TE-viranomainen)
<b>9.</b> Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista lupaa.
<b>10.</b> Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	<p>Tervolan Elinkeino Oy:n rekisteriin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa julkisuuslain (612/1999) ja erityislakien nojalla.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille asiakassuhteen hoitamisen tai asiakkaan toimeksiantojen tai hankkeiden hoitamiseksi, viranomaisille, rahoittajille, alihankkijoille, rekisterinpitäjän lukuun henkilötietoja käsitteleville tietojärjestelmien ylläpitäjille.</p>
<b>11.</b> Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit	<p>Tervolan Elinkeino Oy:n rekisterin tietoja ovat niiden esitysmuodosta riippumatta oikeutettuja käsittelemään vain henkilöt, jotka rekisterinpitäjän toimeksiannosta suorittavat rekisterin käyttötarkoituksenmukaisia tehtäviä tai toimivat näiden toimeksiannosta. Tietojärjestelmiin pääsy on rajattu Tervolan Elinkeino Oy:n ja Tervolan Kunnan työntekijöille, joilla on henkilökohtaisesti määritellyt käyttäjäoikeudet, käyttäjätunnukset ja salasanat. Henkilökohtaiset käyttöoikeudet henkilötietoja sisältäviin aineistoihin ja järjestelmiin myöntää Elinkeinokoordinaattori tai viestintäsuunnittelija.</p> <p>Asiakirjojen säilytysajasta noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan lainsäädännön ja Kansallisarkiston määräyksiä, kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja/tai tiedonohjaussuunnitelmaa sekä Kuntaliiton suosituksia säilytysajoista.</p> <p>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.</p>

## 12. Rekisteröidyn oikeudet

### ***Tarkastusoikeus***

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin talletetut tietonsa.

Tarkastuspyyntö osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.

### ***Oikeus vaatia tietojen korjaamista tai poistamista***

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterissä olevien tietojensa oikaisemista tai poistamista. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Tietojen korjaus- tai poistamispyyntö osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Korjaus- tai poistamispyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Rekisteröidyn tulee yksilöidä korjattavat tiedot ja perustella, miksi tieto oikaistaan, mikä on oikea tieto ja millä tavalla korjaus pyydetään tekemään.

### ***Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet***

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista, vastustaa tietojensa käsittelyä sekä pyytää oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa 13–15.

Pyyntö tulee osoittaa Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

### ***Rekisteröidyn valitusoikeus***

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä eikä kieltäytymiselle ole rekisteröidyn mielestä perusteita.

### ***Muu informaatio***

Rekisteriä koskeva tietosuoja-seloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla ([www.tervola.fi](http://www.tervola.fi)) sekä saatavilla kunnan keskuksesta ja tietosuojavastaavalta virka-aikaan (Keskustie 81, Tervola).

Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kertaa vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, mikäli tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.