

TIEDOTE LUVANHAKIJALLE

Rakentamislupaa, maisematyölupaa, poikkeamislupaa, purkamislupaa ja purkamisilmoitusta suositellaan haettavaksi sähköisesti osoitteesta www.lupapiste.fi. Palvelussa käytetään vahvaa sähköisestä tunnistamisesta ja Palvelu ohjaa luvan hakijaa tai ilmoituksen tekijää liittämään tarpeelliset dokumentit.

Jos kuitenkin päädyt hakemaan **rakentamislupaa paperihakemuksella** tulee hakemuksen **liitteeksi toimittaa** pääsääntöisesti seuraavat liitteet:

- Pääpiirustukset kahtena sarjana (suunnittelijan allekirjoituksella varmennettu)
- Asemapiirros kahtena sarjana (suunnittelijan allekirjoituksella varmennettu)
- Kiinteistön rakennusoikeuslaskelma (voi sisältyä myös asemapiirrokseen)
- Ilmoitus pääsuunnittelijasta
- Karttaote (esim. kiinteistörekisterin karttaote tai vastaava)
- RH1-lomake; täytettävä jokaisesta rakennuksista oma lomake (myös talous- yms. rakennuksista). Lomake täytettävä myös, jos rakennusrekisterissä olevat tiedot muuttuvat (esim. rakennuksen kerrosalan muutokset tai lämmitysmuodon muutos).
- RH2-lomake, kun kyseessä on asuinrakennusta koskeva hakemus
- Todistus rakennuspaikan hallinto-oikeudesta (esim. kopio kauppakirjasta tai lainhuutotodistus)
- Selvitys jätevesien käsittelystä (haja-asutusalueelle rakennettaessa)
- Energiaselvitys ja –todistus (asuinrakennuksista)
- Liittymälupa (paikallistie, maantie tai valtatie), kun kysymyksessä uusi liittymä tai liittymämuutos esim. maatalousliittymästä asuntoliittymä
- Asiakirjoista on käytävä ilmi tarvittavat tiedot osoitteen määrittelemiseksi
- Rajanaapureiden kuuleminen. Naapureilla tarkoitetaan viereisen tai vastapäisen kiinteistön tai muun alueen omistajaa ja haltijaa (huom. mukaan luetaan myös ns. rakentamattomat tilat, pellot, metsäalueet). Kuulemisen yhteydessä tulee naapureille esittää hankkeen lupahakemus ja pääpiirustukset, joihin naapuri voi kuitata allekirjoituksellaan nähneensä ko. piirustukset. Mikäli kuuleminen suoritetaan kunnan toimesta, siitä peritään taksan mukainen maksu.
- Laajennusta koskevissa piirustuksissa tulee olla eriteltynä kerrosala, kokonaisala, huoneistoala ja tilavuus entisen tilan osalta, laajennuksen osalta ja yhteensä (toimenpiteen jälkeinen kokonaistilanne)
- Vastaavan työnjohtajan ilmoitus. Vastaava työnjohtaja voidaan nimetä myös luvan saamisen jälkeen. Huomioitava on kuitenkin, että vastaava työnjohtaja tulee olla nimettyä ennen rakennustöiden aloittamista.

Muut liitteet määräytyvät rakennustoimenpiteen mukaan tapauskohtaisesti. Tervolan kunnan kaavakartat löytyvät kunnan kotisivuilta <http://tervola.fi/asuminen-ja-rakentaminen/kaavoitus>

Maisematyölupaan, poikkeamislupaan ja purkamislupaan/ilmoitukseen tulee hakemuksen lisäksi toimittaa oleelliset tiedot hankkeesta ja rajanaapureiden kuulemiset. Tarkempia tietoja saa rakennusinsinööriltä.

Lupahakemusten käsittelyaika

Luvan käsittelyaika on normaalisti 2 – 8 viikkoa, mikäli kaikki tarvittavat asiakirjat ovat mukana. Esim. kunnan suorittama naapureiden kuuleminen jatkaa käsittelyaikaa noin kahdella viikolla.

Kesäaikana lupahakemusten käsittelyssä sekä katselmusten suorittamisessa on muutama viikon tauko. Tauosta ilmoitetaan rakennusvalvonnan kotisivulla ja ilmoituslehdessä.

Lupapäätöksen lainvoimaisuus ja voimassaolo

Rakentamislain mukaan oikaisuvaatimusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista kaikissa lupapäätöksissä. Tiedoksi saannin katsotaan tapahtuneen seitsemän päivän kuluttua päätöksen julkisesta kuulutuksesta. Lupa saa siis lainvoimaisuuden 37 päivän kuluttua, ellei päätöksestä ole jätetty oikaisuvaatimusta tai valitusta.

Rakentamislupa, purkamislupa ja maisematyölupa ovat voimassa viisi vuotta edellyttäen, että rakentaminen on aloitettu kolmen vuoden kuluessa.

Poikkeamislupa on hyödynnettävä kahden vuoden ja alueellinen poikkeamislupa viiden vuoden kuluessa poikkeamisluvan lainvoimaiseksi tulosta.

Lisätietoja

Lisätietoja luvan tarpeellisuudesta, luvan hakemisesta sekä tarvittavista liitteistä antaa rakennusinsinööri (rakennustarkastaja) Johannes Luiro (p. 040 151 9815, johannes.luiro@tervola.fi).

Tulostettavat hakulomakkeet löytyvät rakennusvalvonnan kotisivuilta os. <https://tervola.fi/> tai voit pyytää lomakkeet rakennusinsinööriltä tai toimistolta (p. 040 151 9744 tai 040 151 9743).

Postitusosoite: Tervolan kunta, tekninen osasto, Keskustie 81, 95300 TERVOLA