

**Asia**

**KESÄTYÖSETELEIDEN MYÖNTÄMINEN**

**Asiaselostus**

Tervolan kunnanhallitus päätti kokouksessaan 5.2.2024 uudistaa kesätyöllistämisen periaatteita. Jatkossa nuorten työllistämismuotona käytetään ainoastaan kesätyöseteleitä sekä yksityisellä että julkisella sektorilla. Kesätyösetelin arvo on 450 € ja vuodelle 2025 on nuorten kesätyöllistämiseen varattu noin 30 000 €.

LIITE Kesätyösetelit 10.2. - 6.3.2025

Kesätyösetelin tuki 450 euroa maksetaan työnantajalle jälkikäteen työnantajan maksatushakemuksen, työsopimuskopion ja työntekijän palkkatodistuksen perusteella, jotka tulee toimittaa kuntaan viimeistään 31.10.2025.

**Päätös/perustelut**

Kesätyösetelit 10.2. - 6.3.2025 myönnetään liitteen mukaisesti, yhteensä 8 550 euroa.

**Muutoksenhaku-  
osoitus ja pöytäkirjan  
nähtävänäpito**

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.3.2025.

**Allekirjoitus ja  
virka-asema**



Sari Tervaniemi  
hallintojohtaja

**Tiedoksi**

-palvelusihteeri  
-liitteessä mainitut työnantajat

## Myönnetyt kesätyösetelit työnantajittain kpl LIITE 1

| Työnantaja                     | kpl       |
|--------------------------------|-----------|
| Tervolan kunta                 | 11        |
| Tmi Ville Heikki Petteri Ranta | 1         |
| Neste Tervola/Tervakuksa Oy    | 1         |
| Tervolan 4H-yhdistys           | 1         |
| Tervolan vuokratalot Oy        | 1         |
| Toranda Oy                     | 1         |
| LVI-ja Konetyö Kaasila Oy      | 1         |
| MTY-Romsi                      | 1         |
| Joypack Tmi                    | 1         |
|                                | <u>19</u> |

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pöytäkirjan pykälät

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät                      x

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät ja valituskiellon perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät                      6

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

#### Tavallinen tiedoksianto

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu **18.3.2025** yleisessä tietoverkossa osoitteessa <https://tervola.fi/osallistuminen-japaatoksenteke/paatoksenteke/viranhaltijapaatokset/>.

#### Todisteellinen tiedoksianto

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vas-

taan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiannosta päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| Toimielin:              | Tervolan kunnanhallitus      |
| Posti- ja käyntiosoite: | Keskustie 81, 95300 TERVOLA  |
| Sähköpostiosoite:       | tervolan.kunta(at)tervola.fi |
| Puhelinnumero:          | 040 124 2411                 |

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

*Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusohjeeseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_.\_\_.2025

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi todisteellisella tiedoksiannolla, joka on

\* lähetetty kirjeitse saantitodistuksella \_\_.\_\_.2025

\* annettu asianosaiselle \_\_.\_\_.2025

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_.\_\_.2025

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi todisteellisella sähköisellä tiedoksiannolla, joka on lähetetty \_\_.\_\_.2025