

Tämä julkinen kuulutus koskee seuraavia rakennustarkastajan lupapäätöksiä:

§	Tunnus	Rakennuspaikka Asia ja toimenpide
15 Myönnetty	25-0015-RL	845-402-0016-0035
		Rakentamislupa Talousrakennuksen/toimistorakennuksen rakentaminen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislain §:ssä 179 - 183.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta.

Päätöksen katsotaan tulleen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on kuulutettu julkisella kuulutuksella. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Päätös on kuulutettu julkisella kuulutuksella Tervolan kunnan yleisessä tietoverkossa 02.05.2025 ja viimeinen muutoksenhakupäivä on 09.06.2025.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Tervolan kuntaan viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen ja sähköisen viestin toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Postiosoite: Tervolan kunta, Tekninen osasto, Keskustie 81, 95300 Tervola

Käyntiosoite: Tervolan kunta, Keskustie 81, Tervola

Sähköpostiosoite: tekninen.osasto(at)tervola.fi

Puhelinnumero: 040 124 2411

Viraston aukioloaika on arkisin klo 8.30 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava ja siihen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.