

Asia

PALVELIMEN HANKINTA

Asiaselostus

Tervolan ja Keminmaan kunnat ovat pitkään tehneet palvelinyhteistyötä. Vuodesta 2018 talous- ja henkilöstöhallinnon palvelin on sijainnut Keminmaassa ja Tervolan kunta on osallistunut palvelimen hankinta- ja ylläpitokustannuksiin. On ilmennyt, ettei palvelin ei tue taloushallinnon sovelluksen (Pro Economica) uusimpia päivityksiä, mikä vaikeuttaa merkittävästi muun muassa talousraportointia Valtiokonttorille. Keminmaan kunta on ilmoittanut, ettei uusi palvelinta, joten Tervolan kunnan on löydettävä oma ratkaisu. Selvitysten perusteella kokonaisedullisin ratkaisu on hankkia oma palvelin, jota voidaan hyödyntää jatkossa myös kunnan muihin palvelintarpeisiin.

Hankinnan arvo neljän vuoden ajalta tarkasteltuna on n. 30.000 euroa, joka alittaa kansallisen kynnysarvon. Hankinnassa sovelletaan siten hankintayksikön omia hankintaohjeita. Hankintaohjeen kohdan 2.4 mukaan "suorahankintojen tekeminen on poikkeuksellisesti sallittua, jos siihen on hyväksyttävät perustelut. Hyväksyttävien perustelujen arvioinnissa voidaan soveltaa hankintalain 40 ja 41 §:n mukaisia perusteluja. Pienhankinta voidaan kuitenkin aina tehdä suoraan ilman kilpailuttamista, jos tarjouskilpailun kustannusten arvioidaan ylittävän kilpailuttamisesta saatavan hyödyn tai vastaavaa tuotetta/palvelua on hankintayksikkö tai muu hankintayksikkö hankkinut lähiaikoina ja hintataso on selvillä."

Valtiokonttorille suoritettavan raportoinnin takia palvelin pitäisi saada mahdollisimman pian käyttöön. Lisäksi palvelimen hankintakustannuksia on selvitetty ja Tietokeskus Oy:n tarjoama hinta on kilpailukykyinen, joten voidaan arvioida, että tarjouskilpailun kustannukset ylittäisivät kilpailuttamisesta saatavan hyödyn.

Päätös/perustelut

Tervolan kunnan uusi palvelinkokonaisuus lisensseineen hankitaan Tietokeskus Oy:ltä hintaan 29.398 euroa. Suorahankinnan perusteina ovat tarve saada palvelin mahdollisimman pian käyttöön sekä se, että tarjouskilpailun kustannusten arvioidaan ylittävän kilpailuttamisesta saatavan hyödyn.

Päätös pannaan täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

**Muutoksenhaku-
osoitus ja pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 14.4.2025

**Allekirjoitus ja
virka-asema**



Sari Tervaniemi
hallintojohtaja

Tiedoksi

- atk-osasto
- kunnanjohtaja
- kunnanhallituksen puheenjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pöytäkirjan pykälät

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 10

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät ja valituskiellon perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät 10

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu **14.4.2025** yleisessä tietoverkossa osoitteessa <https://tervola.fi/osallistuminen-japaatoksenteke/paatoksenteke/viranhaltijapaatokset/>.

Todisteellinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saatitodistusta vas-

taan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin:	Tervolan kunnanhallitus
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	tervolan.kunta(at)tervola.fi
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusohjeeseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty __.__.2025