

Asia

Omatoimikirjaston aukioloajat

Asiaselostus

Tervolan omatoimikirjastossa on voinut asioida itsenäisesti joka päivä klo 9 - 21 välisenä aikana lokakuusta 2020 asti. Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisään voimassaolevalla Lapin kirjaston kirjastokortilla ja siihen liitettyllä PIN-koodilla.

Asiakaspalautteen perusteella kokeillaan omatoimikirjaston laajennettuja aukioloaikoja 16.6.-30.9.2025 välisenä aikana. Tuona aikana omatoimikirjastossa voi asioida itsenäisesti joka päivä klo 7-22. Kirjastotilasta on poistuttava viimeistään poistumiskuulutuksen jälkeen klo 22 mennessä. Häiriökäyttäytymisestä ja ilkivallasta seuraa omatoimikirjaston käyttöoikeuden menetyks kirjaston käyttösääntöjen mukaisesti. Kokeilujakson aikana seurataan asiakaspalautetta, tilojen käyttöä sekä omatoimikirjaston kävijämäärää laajennettujen aukiolotuntien osalta.

Kirjaston asiakaspalvelun aukioloajat pysyvät ennallaan.

Poikkeuksista kirjaston normaaleihin aukioloaikoihin ilmoitetaan kirjastossa, kunnan tiedotuslehdessä, sosiaalisessa mediassa, kunnan verkkosivuilla ja ilmoitustauluilla.

Päätös/perustelut

Tervolan omatoimikirjastossa voi asioida itsenäisesti joka päivä klo 7-22 ajalla 16.6.-30.9.2025. Kirjaston asiakaspalvelun aukioloajat pysyvät ennallaan.

**Muutoksenhaku-
osoitus ja pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.6.2025

**Allekirjoitus ja
virka-asema**

Kati Pyhtilä

Kati Pyhtilä
Kirjasto- ja vapaa-aikajohtaja



Tiedoksi

Sivistysjohtaja, sivistyslautakunnan puheenjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät 4

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu **02.06.2025** yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://tervola.ktweb.fi>.

Todisteellinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin:	Tervolan sivistyslautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	tervolan.kunta(at)tervola.fi
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.