

Asia

KAUSIJULKAISUJEN HANKINTA

Asiaselostus

Tervolan kunta on kunnanhallituksen päätöksellä 16.5.2022 sitoutunut Hansel Oy:n kilpailuttamaan Kausijulkaisujen välityspalvelut 2022-2024 (2026) -puitejärjestelyyn. Hansel Oy on ilmoittanut kesäkuussa 2025, että kyseinen puitesopimus päättyy 21.12.2026, eikä uutta yhteishankintaa enää kilpailuteta alan vähäisen kilpailun vuoksi. Puitesopimuksen ehtojen mukaisesti uusia 12 kk tilauksia ei voida tehdä enää 22.3.2026 jälkeen.

Hansel tarjoaa mahdollisuutta tehdä määräaikainen hankintasopimus sopimustoimittaja Prenaxin kanssa hyödyntäen Hanselin puitesopimuksen ehtoja. Hankintasopimus voisi olla voimassa enintään 21.12.2027 saakka, jonka jälkeen hankinta tulisi kilpailuttaa kuntakohtaisesti. Kuntakohtainen kilpailutus edellyttäisi erillisen hankintaprosessin käynnistämistä, mikä lisäisi merkittävästi hallinnollista työmäärää ja resurssitarvetta.

Sopimustoimittaja Prenaxin kanssa on käyty neuvotteluja kausijulkaisujen hankinnan jatkosta. Prenax tarjoaa Tervolan kunnalle suora hankintasopimusta toistaiseksi voimassa olevana. Sopimusehdot ja toimintaperiaatteet vastaavat pääosin Hanselin puitesopimuksen ehtoja, mutta välityspalveluprosentti on 10 %.

Kausijulkaisuhankintojen vuosittainen arvo on alle 10 000 €, mikä alittaa kansallisen kynnyсарvon. Hankintaan sovelletaan Tervolan kunnan pienhankintaohjeita. Markkinoilla ei ole muita vastaavia palveluntarjoajia. Suora hankintasopimuksen tekeminen Prenaxin kanssa varmistaa kausijulkaisujen hankinnan useaksi vuodeksi eteenpäin kustannustehokkaasti ja hallinnollisesti kevyellä menettelyllä.

Tervolan kunnan hankintaohjeen kohdan 1.2 mukaan useampaa hallintokuntaa koskevista palveluhankinnoista vastaa pääsääntöisesti hallinto-osasto.

Kirjasto- ja vapaa-aikajohtajan päätösehdotus:

Tervolan kunta tekee toistaiseksi voimassa olevan hankintasopimuksen kausijulkaisujen hankinnasta sopimustoimittaja Prenaxin kanssa alkaen 22.3.2026.

Päätös/perustelut

Tervolan kunta tekee toistaiseksi voimassa olevan hankintasopimuksen kausijulkaisujen hankinnasta sopimustoimittaja Prenaxin kanssa alkaen 22.3.2026.

**Muutoksenhaku-
osoitus ja pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 7.8.2025

**Allekirjoitus ja
virka-asema**



Sari Tervaniemi
hallintojohtaja

Tiedoksi

- kirjasto- ja vapaa-aikajohtaja
- johtoryhmä
- kunnanhallituksen puheenjohtaja

OIKAISUOHJE HANKINTA-ASIOISSA (KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVAT HANKINNAT)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoikaisu). Kansalliset kynnysarvot alittavasta hankinnasta tehdystä hankintapäätöksestä voidaan tehdä myös kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintoikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kunnan jäsen.

Pöytäkirjan pykälät 21

I Hankintoikaisuohje

Hankintoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoikaisua. Hankintoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan kunnanhallitukselle.

Yhteystiedot:	Tervolan kunnanhallitus
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	tervolan.kunta(at)tervola.fi
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

II Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu **7.8.2025** yleisessä tietoverkossa osoitteessa <https://tervola.fi/osallistuminen-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/viranhaltijapaatokset/>.

Todisteellinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin:	Tervolan kunnanhallitus
------------	-------------------------

Posti- ja käyntiosoite: Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite: tervolan.kunta(at)tervola.fi
Puhelinnumero: 040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Asianosaiselle lähetettävään hankinta- ja oikaisuvaatimusohjeeseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty __.__.2025

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi todisteellisella tiedoksiannolla, joka on

* lähetetty kirjeitse saantitodistuksella __.__.2025

* annettu asianosaiselle __.__.2025

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __.__.2025

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi todisteellisella sähköisellä tiedoksiannolla, joka on lähetetty __.__.2025

