

Asia

Kirjaston aukioloajat

Asiaselostus

Tervolan kirjaston on voinut asioida itsenäisesti omatoimiaikana joka päivä klo 9 - 21 välisenä aikana lokakuusta 2020 alkaen. Omatoimikirjastoon pääsee sisälle voimassaolevalla Lapin kirjaston kirjastokortilla ja siihen liitettyllä PIN-koodilla.

Asiakastoiveiden pohjalta kirjastossa on kokeiltu laajennettua omatoimista asiointiaikaa 16.6.2025 alkaen. Tuona aikana omatoimikirjastossa on voinut asioida itsenäisesti joka päivä klo 7-22. Kokeilujakson aikana on seurattu asiakaspalautetta, tilojen käyttöä sekä omatoimikirjaston kävijämäärää laajennettujen aukiolotuntien osalta.

Kokeilujakso on loppusuoralla, ja saadun asiakaspalautteen ja kävijätilastojen perusteella laajennettua omatoimista asiointiaikaa on syytä jatkaa. Varsinkin aamukäyttö on ollut vilkasta, ja iltakävijöitä viimeisen aukiolotunnin aikana klo 21 jälkeen on ollut säännöllisesti. Laajennettu omatoiminen aukioloaika palvelee erityisesti vuorotyöläisiä, mutta myös muut asiakas- ja ikäryhmät ovat hyödyntäneet laajempaa palveluaikaa. Lisätyt omatoimiset aukiolotunnit eivät ole vaikuttaneet kuormittavasti kirjaston henkilökunnan työtehtäviin tai siistijöiden työhön aamuisin. Myöskään häiriökäyttäytymistä tai ilkivaltaa ei ole esiintynyt ilta-aukiolon aikana.

Päätös/perustelut

Tervolan omatoimikirjastossa voi asioida itsenäisesti joka päivä klo 7-22 toistaiseksi. Kirjaston asiakaspalvelun aukioloajat pysyvät ennallaan: ma-ke klo 11-18, to-pe klo 10-15.

Poikkeuksista kirjaston normaaleihin aukioloaikoihin ilmoitetaan kirjastossa, kunnan tiedotuslehdessä, sosiaalisessa mediassa, kunnan verkkosivuilla ja ilmoitustauluilla.

**Muutoksenhaku-
osoitus ja pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.9.2025

**Allekirjoitus ja
virka-asema**

Kati Pyhtilä
Kirjasto- ja vapaa-aikajohtaja

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, sivistyslautakunnan puheenjohtaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät 5

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu **19.09.2025** yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://tervola.ktweb.fi>.

Todisteellinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin:	Tervolan sivistyslautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	tervolan.kunta(at)tervola.fi
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.