

Asia

Määräaikaisen työsopimuksen tekeminen

Asiaselostus

██████████ on hoitanut aputyömies-nimikkeellä koulujen, päiväkotien ja muiden laitosten ruokatoimituksia väliaikaisesti määräaikaisessa työsuhhteessa. Nykyinen määräaikainen työsuhde on päättynyt 31.8.2025. Ruokatoimituksia ei olla kunnassa yrityksistä huolimatta saatu järjestettyä muulla tavoin, joten määräaikaista työsopimusta tulisi jatkaa.

Rakennusinsinöörin Johannes Luiron esitys:

Esitän, että ██████████ määräaikaista työsopimusta jatketaan 1.9.2025 - 15.7.2026 väliseksi ajaksi.

Päätös/perustelut

Hyväksyn rakennusinsinöörin esityksen.

Lisäksi valtuutan rakennusinsinööri Johannes Luiron allekirjoittamaan määräaikaisen työsopimuksen.

Hallintosääntö 31 §, 35§

**Muutoksenhaku-
osoitus ja pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.9.2025

**Allekirjoitus ja
virka-asema**



Janne Pekkarinen
tekninen johtaja

Tiedoksi

- ██████████
- teknisen lautakunnan puheenjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätös: Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 28/2025 (9.9.2025)

Yllä mainittuun päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätös on julkaistu 9.9.2025 yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://tervola.fi/kunta-ja-hallinto/viranhaltijapaatokset/>.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Toimielin: Tervolan kunta, tekninen lautakunta
Posti- ja käyntiosoite: Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite: tervolan.kunta@tervola.fi
Puhelinnumero: 040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeitse, joka on lähetetty 9.9.2025