



Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto 180 osp

Aika

Koulutus alkaa 21. - 22.1.2026 ja päättyy henkilökohtaisen suunnitelman mukaisesti. Koulutus kestää n. 1,5 vuotta. Koulutuspäivät toteutetaan lähi- ja verkko-opetuksena. Koulutuspäiviä on noin 16.

Paikka

Ammattiopisto Lappia Tornio/etäyhteys

Kohderyhmä

Koulutus on tarkoitettu esihenkilöille, johtajille ja yrityksen omistajille, jotka tekevät vaativaa johtamisen asiantuntijatyötä julkisella, yksityisellä tai kolmannella sektorilla. Sinulla on jo aiempaa kokemusta johtamisesta, organisaatiosi toiminnasta, sen kehittämisestä sekä strategian viemisestä käytäntöön. Työssäsi vastaat henkilöstön ja prosessien johtamisen lisäksi myös tavoitteiden saavuttamisesta. Olet luonteeltasi edistäjä ja haluat kehittää itseäsi, työyhteisöäsi ja yritystäsi sekä laajentaa verkostojasi muiden johtajien kanssa.

Tavoite

Syvennät esihenkilö- ja johtamisosaamistasi. Kehität itseäsi analysoimaan ja arvioimaan yrityksesi ja organisaatiosi tilannetta ja toimintaa, sekä opit tunnistamaan toimialasi, yrityksesi tai vastualueesi kehittämis- ja muutostarpeet. Kehität itseäsi henkilöstöjohtamisessa, toiminnan ja talouden suunnittelussa ja arvioinnissa sekä tunnistat muutostarpeet myös omassa johtamistyössäsi. Kehityt palautteen vastaanottajana ja antajana sekä henkilöstön hyvinvoinnin edistäjänä. Löydät uusia keinoja johtaa itseäsi, henkilöstöäsi, asiakkuuksia sekä tuotanto- ja palveluprosesseja. Saat työkaluja johtaa ja arvioida vastuualuettaasi muuttuvassa ja verkostoituvassa toimintaympäristössä. Kehität ammattitaitoasi motivoida ja sitouttaa vastualueesi ihmiset ja verkostojen eri tahot tulosten aikaansaamiseksi.

Tutkinto koostuu kolmesta tutkinnon osasta:
Pakollinen tutkinnon osa:

- Johtajana toimiminen 80 osp

Valinnaiset tutkinnon osat, joista valitaan kaksi:

- Strategiatyön johtaminen 50 osp
- Projektin johtaminen 50 osp
- Työyhteisön kehittämisen johtaminen 50 osp
- Henkilöstön ja osaamisen johtaminen 50 osp
- Asiakkuuksien johtaminen 50 osp
- Talouden johtaminen 50 osp
- Tuotanto- tai palveluprosessien johtaminen 50 osp

Toteutus

Opinnot suoritetaan lähi- ja verkko-opetuksen, oppimistehtävien, ryhmä- ja yksilöohjauksen sekä työhön soveltamisen yhdistelmänä. Opintoihin kuuluu kehittävän työotteen lisäksi oman johtamisen analysointia, johtamismalleihin tutustumista, suunnitelmien ja prosessikuvausten laadintaa ja arviointia. Tutkinnossa vaadittava osaaminen osoitetaan näytöissä, jotka suoritetaan aidoissa työelämän toimintaympäristöissä pääsääntöisesti omalla työpaikalla ja omassa työtehtävässä. Opinnoissa tehdään laaja henkilökohtainen 360-johtamis- tai 270-yhteistyökysely. Kouluttajina toimivat Ammattiopisto Lappian johtamiskoulutusten asiantuntijaverkoston jäsenet ja kouluttajat. Opinnot voidaan suorittaa kokonaan myös etäyhteyksin.

Koulutus toteutetaan oppisopimuksena tai omaehtoisena kouluttautumisena. Oppisopimus edellyttää työsuhdetta ja työnantajan sitoutumista koulutukseen. Omaehtoisessa kouluttautumisessa osallistut koulutukseen työsi ohessa, mutta onnistuakseen se edellyttää myös työnantajan tukea.

Hinta

Oppisopimus on osallistujalle ja työnantajalle maksuton.
Omaehtoisessa kouluttautumisessa opiskelijan maksuosuus on 490 €.

Hakeutuminen

Jos oppisopimus on valintasi, niin keskustele asiasta työnantajasi kanssa ja ole yhteydessä alavastaavaan tai oppisopimuspalveluiden asiakkuuspäällikköön. Hae tammikuun 2026 aloitukseen 21.11.2025 menneessä.

Koulutukseen voi hakeutua myös nonstop-periaatteella keskustelemalla ensin alavastaavan kanssa. Lappialla on menossa useampia johtamisen ryhmiä, joten on mahdollista aloittaa opinnot lähes ympäri vuoden. Ota rohkeasti yhteyttä suoraan alavastaavaan.

Lisätietoja

Maarit Pulkkinen
Alavastaava, johtamiskoulutukset
Puh. 040 572 5587,
maarit.pulkkinen(at)lappia.fi

Mari Määttä
Asiakkuuspäällikkö, oppisopimuspalvelut
Puh. 050 359 4346
mari.maatta(at)lappia.fi

Pakollinen tutkinnon osa: JOHTAJANA TOIMIMINEN 80 osp. Opiskelupäivien sisältöalueet ja teemat		Aikataulu 2026 - 2027
1. Orientaatio, opintojen käytänteet, esihenkilön rooli 1 pv - opintojen käytänteet, tavoitteet ja aikataulu - tutkinnon perusteet, oppimistehtävät ja näytöt - persoonallisuustestit, erilaiset ihmiset työyhteisössä		21. – 22.1.2026
2. Minä johtajana ja omassa johtamisroolissa toimiminen 1 pv - minä johtajana, oma johtajapolku - kannustus ja motivointi oman työn tukena - toiminta- ja vastuualueen määrittely - Oppimistehtävät → Swot - Oppimispäiväkirja		
3. Johtamismallit 1 pv - Eettinen ja vastuullinen johtajuus - Oppimispäiväkirja		2/2026
4. Toimintaympäristön tuntemus ja strategia johdon pelikenttänä 1 pv - strategian merkitys organisaation suunnan näyttäjänä - osallistava strategiaprosessi - strategian toimeenpano		3/2026
- toimialatuntemus, toimintaympäristöanalyysit - Lappian strategiaprosessi - oppimistehtävä → Toimintaympäristö ja strategia, organisaation swot - Oppimistehtävät → liiketoiminnan analysointi	½ pv	3/2026
5. Henkilöstön hyvinvoinnin tukeminen 1 pv - hyvän työilmapiirin edistäminen - työhyvinvoinnin vastuut - Oppimispäiväkirja		4/2026
Johtajan vuorovaikutus ja viestintä 1 pv - vuorovaikutustaidot, viestintä - palautteen antaminen ja vastaanottaminen - Oppimispäiväkirja		5/2026
6. Itsetuntemus ja itsensä johtaminen 1 pv - persoonallisuuden ulottuvuudet - itsensä johtamisen työkalut 360-kysely - Oppimistehtävä → Oman johtajuuden kehittämissuunnitelma		6/2026
7. Henkilöstön ja osaamisen johtaminen 50 osp 2 pv - henkilöstöhallinto - osaamisen ja osaamistarpeiden arviointi ja osaamisen kehittäminen - osaamisen kehittämissuunnitelman laatiminen, näyttöön ohjaus - palkitseminen, työnohjaus - ratkaisukeskeinen lähestyminen		8/2026

8. Työyhteisön kehittämisen johtaminen 50 osp. - työyhteisön toimintakulttuurin havainnointi ja arviointi - kehittämisprosessin suunnittelu ja käynnistäminen - uusien toimintatapojen ja muutoksen johtaminen	1,5 pv	9/2026
9. Muutosjohtaminen - muutosjohtaminen ja muutoksen hallinta - muutosviestintä - Oppimistehtävä → Muutoksen haasteet - Oppimispäiväkirja	1 pv	9/2026
10. Työelämän lainsäädäntö esihenkilötyön tukena - työlainsäädännön perusteet - työsuhdeasiat, työsuojelu - tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden velvoitteet - Oppimispäiväkirja	1 pv	10/2026
11. Asiakkuuksien johtaminen 50 osp - asiakkuuksien profilointi ja arviointi - asiakaspalvelu ja palvelumuotoilu - asiakkuuksien kehittämissuunnitelma	1,5 pv	10/2026
12. Tuotanto- tai palveluprosessien johtaminen 50 osp - tuotanto- tai palveluprosessien nykytilan arviointi - tuotanto- tai palveluprosessien kehittäminen - kehittämisaikataulun suunnittelu ja resurssien varaaminen	1,5 pv	11/2026
13. Toiminnan ja talouden suunnittelu ja organisointi, projektit ja prosessit johtamisen, arvioinnin ja kehittämisen välineenä - tiedolla johtaminen - talouden ja liiketoiminnan suunnittelu, laatutyö - prosessien ja projektien suunnittelu, lean - Oppimistehtävä → Kilpailuanalyysit - Johtajana toimiminen näyttöön ohjaus - Oppimispäiväkirja	2 pv	1/2027
14. Johtamismallit - etä- ja kriisijohtaminen - johtamisen digitaaliset välineet - Oppimispäiväkirja	½ pv	2/2027 Teams
15. Johtamismallit - positiivinen johtajuus - valmentava ja palveleva johtajuus - Oppimispäiväkirja	1 pv	2/2027
16. Talouden johtaminen 50 osp - talouden nykytilan arviointi - taloustunnuslukujen hyödyntäminen - talouden kehittämissuunnitelma	1,5 pv	3/2027

17. Strategiatyön johtaminen 50 osp - toimintaympäristön määrittely ja nykytilan arviointi - tunnuslukujen ja erilaisten tietolähteiden hyödyntäminen - strategian toteutuksen suunnittelu, toteutus ja johtaminen	1pv	3/2027
Näyttöön ohjaus opintojen aikana/ryhmä Hoks 2 - 3 näytön suorittaminen oman opintosuunnitelman mukaisesti		helmi- maaliskuu 2027
Näyttöön ohjaus / näytön suorittaminen oman opintosuunnitelman mukaisesti		touko- kesäkuu 2027
Johtamisen kokonaisuus, palaute, kehittämissuunnitelmien esittelyt ja täytekakkukahvit	1 pv	5/2027