



101§

**POIKKEAMISLUPAHAKEMUS VAPAA-AJAN ASUNNON
MUUTTAMISEKSI VAKITUISEKSI ASUINRAKENNUKSEKSI
RA-ALUEELLA (25-0006-POI)**

Valmistelija: rakennusinsinööri Johannes Luiro

Hakija:

[REDACTED]

Rakennuspaikka:

Tervolan kunnan Runkaus kylässä sijaitseva kiinteistö 845-404-3-230
TIITTOLA. Osoite [REDACTED] 95340 LOUE (PRT:
[REDACTED]). Rakennuspaikka sijaitsee ranta-alueella.

Rakennustoimenpide:

Vapaa-ajan rakennuksen käyttötarkoituksen muutos vakituisesti asuin-
rakennukseksi.

Kaavatilanne:

Rakennuspaikka sijaitsee Tervolan kunnan Kemijokivarren osayleis-
kaavan osa-alueella Loue-Mattinen. Rakennuspaikan aluumerkintä on
RA: Loma-asuntoalue. Rantaosuudella ei ole sortuma- tai eroosioris-
kiä.

Naapureiden kuuleminen:

Hakija on kuullut naapureita. Naapureilla ei ole ollut huomautettavaa
hankkeen johdosta.

Poikkeamisen tarve:

Poikkeaminen rakentamislain 57 §:stä, rakentaminen osayleiskaavan
vastaisesti.

Selostus hankkeesta:

Kyseessä on vuonna 1998 valmistunut ympärivuotiseen käyttöön so-
veltuva vapaa-ajan asuinrakennus osoitteessa [REDACTED]
Rakennuksen koko on n. 72 m². Lähialueen rakennuspaikat on kaavoi-
tettu RA- ja A- merkinnöillä. Hanke tukeutuu olemassa olevaan vaki-
tuisen asumiseen. Lähin vakituisen asumisen paikka on viereisellä
kiinteistöllä osoitteessa I [REDACTED]

Hankkeen ei voida katsoa vaikeuttavan osayleiskaavan toteuttamista tai
aiheuttavan haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjesta-
miselle.

Rakennushankkeessa on kyse rakennuksen käyttötarkoituksen muutok-
sesta vapaa-ajan asunnosta vakituisesti asunnoksi, joten hankkeen ei
voida katsoa johtavan vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen.
Hankkeen ei voida myöskään katsoa aiheuttavan merkittäviä haitallisia
ympäristö- tai muita vaikutuksia, eikä se vaikeuta luonnonsuojelun ta-
voitteiden saavuttamista.



LIITE 4
LIITE 5
LIITE 6

Hakijan perustelut:

”Halutaan muuttaa vakituiseksi asumiseksi, jotta saataisiin kirjat siirrettyä. Asunto tukeutuu vieressä olevaan vakituiseen asumiseen.”

Kiinteistörekisterin karttaote
Ote yleiskaavasta
Pääpiirustukset

Valmistelijan, rakennusinsinöörin esitys:

Tekninen lautakunta hyväksyy poikkeamishakemuksen seuraavin ehdoin:

- Ennen rakennustoimenpiteisiin ryhtymistä hakijan on saatava rakennusvalvontaviranomaiselta rakentamislupa
- Vapaa-ajan asunnon käyttötarkoituksen muuttamisessa omakotitaloksi (vakituiseen asumiseen) on noudatettava rakennuksen rakennusajankohdan mukaisia vakituisen asumisen vähimmäisvaatimuksia
- Rakennuksen energiatodistus on esitettävä
- Asuntojen ilmanvaihto mitoitetaan niin, että asuntojen ilmanvaihdon tulo on vähintään 0,5/h
- Palovaroittimia on oltava 1/alkava 60m²/kerros
- Asuintilasta toiseen kulkua välittävä porrasnousun oltava ≤ 190 ja etenemä ≥ 250
- Rakennus on liitettävä kiinteistökohtaiseen jätevesijärjestelmään

Perustelut:

- Hanke ei vaikeuta kaavan toteuttamista
- Hanke ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle
- Rakentaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista
- Rakentaminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia
- Hankkeen tueksi voidaan katsoa esitetyn erityisiä syitä

Voimassaolo:

Poikkeamispäätös on voimassa kaksi vuotta päätöksen antopäivästä.

Tämä päätös annetaan julkisen kuulutuksen jälkeen ja päätös toimitetaan tiedoksi Lapin ELY-keskukselle.

Sovelletut oikeusohjeet:

Alueidenkäyttölaki 58 §, Rakentamislaki 57 §,
Tervolan kunnan hallintosääntö

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Rakennusinsinöörin esitys hyväksytään

Päätös:



Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja:

Rakennusinsinööri Johannes Luiro, etunimi.sukunimi@tervola.fi, p.
040 151 9815

Tiedoksi:

- hakija
- Lapin ELY-keskus

Otteen oikeaksi todistaa
Tervolassa 3.10.2025


Tarja Harjuniemi
pöytäkirjanpitäjä



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pöytäkirjan pykälät **96 – 99, 102 - 106**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät **100**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät **100**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu **3.10.2025** yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://tervola.ktweb.fi>.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Toimielin: Tervolan kunta, tekninen lautakunta
Posti- ja käyntiosoite: Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite: tervolan.kunta@tervola.fi
Puhelinnumero: 040 124 2411



Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

VALITUSOSOITUS (HALLINTOVALITUS)

Valitusohje poikkeamislupaa koskeissa asioissa

Pöytäkirjan pykälät 101

Rakentamislain 180 §:n mukaisesti valitusoikeus poikkeamisluvasta on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke voi huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla;
- 6) naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 7) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka toimialaan kuuluu luonnon- tai ympäristönsuojelun edistäminen tai kulttuuriperinnön vaaliminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen;
- 8) muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen katsotaan tulleen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on kuulutettu julkisella kuulutuksella. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Poikkeamislupaa koskeva päätös on julkaistu kunnan verkkosivuilla
3.10.2025.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Virka-aika: arkisin klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

QR-koodi hallintotuomioistuimen asiointipalveluun:



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.



Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

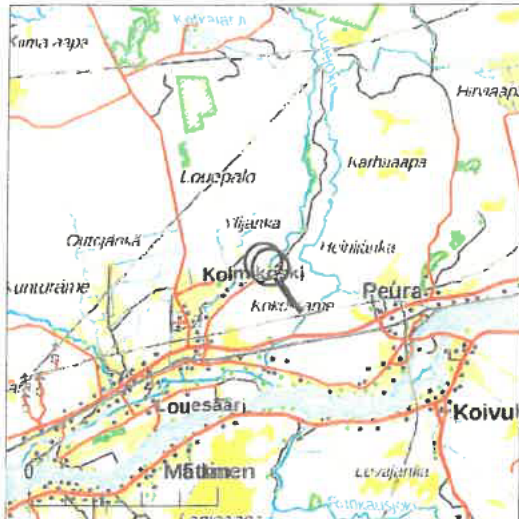
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty
3.10.2025

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty
____.____.2025



KIINTEISTÖREKISTERIN KARTTAOTE 1.9.2025
 Rekisteriyksikkö 845-404-3-230 TIITTOLA

Sivu 1 (3)

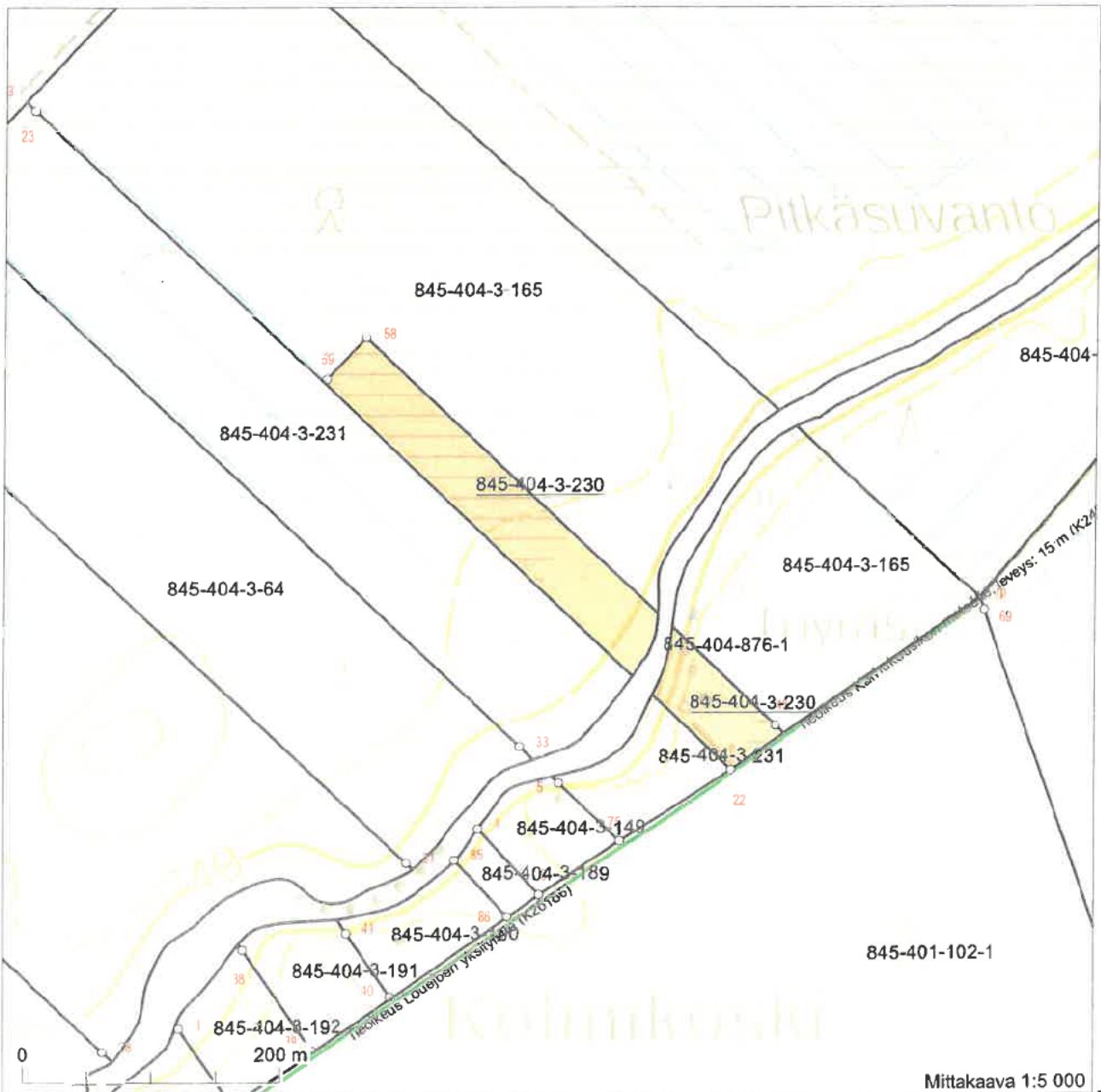


Kiinteistötunnus: 845-404-3-230
 Nimi: TIITTOLA
 Rekisteriyksikkölaji: Tila
 Kunta: Tervola (845)
 Palstojen lukumäärä: 2

Rekisteriyksikön alueella on yleiskaava.

Tulostettu kiinteistötietojärjestelmästä 1.9.2025.

Kiinteistörekisterin tiedoissa voi olla puutteita ja epätarkkuuksia.
 Rekisteriyksikön tarkka alueellinen ulottuvuus selviää
 toimitusasiakirjoista ja maastosta. Rekisteritiedoista katso tarkemmin
www.maanmittauslaitos.fi/rekisteritiedot.



7341013

7340163

Koordinaatisto: ETRS-TM35FIN
 Taustakartta on viitteellinen.

