



EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Laadittu 19.3.2019

Muokattu 22.9.2025

Miten käsittelemme tietojasi Tervolan kunnan vapaa-aikapalveluiden asiakasrekisterissä?

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Tervolan kunnassa voimassaolevia henkilötietoja koskevia ohjeita.

1. Rekisterin nimi	Vapaa-aikapalveluiden asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Tervolan kunta
	Osoite Keskustie 81 95300 Tervola
	Osasto Sivistysosasto
3. Rekisterin vastuhenkilö	Sivistysjohtaja
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimike Kirjasto- ja vapaa-aikajohtaja
	Osoite Keskustie 81 95300 Tervola
	Muut yhteystiedot 040 486 6994 tervolan.kunta@tervola.fi
5. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava	Tervolan kunnan tietosuojavastaava Keskustie 81 95300 Tervola 040 151 9806 tervolan.kunta@tervola.fi



6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GPDR) 6. artiklaan. • Lakisääteisen veloitteen noudattaminen, kun tietojen käsittely perustuu lakiin • Yleistä etua koskevan tehtävän hoitaminen ja julkisen vallan käyttö, kun kunta toteuttaa sille laissa säädettyjä hyvinvointi-, liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalveluita. • Sopimuksen täytäntöönpano, kun rekisteröity ilmoittautuu vapaaehtoiseen tai maksulliseen palveluun. • Rekisterinpitäjän oikeutettu etu, kun tietoja käytetään esimerkiksi palvelujen kehittämiseen, asiakaspalautteiden käsittelyyn tai väärinkäytösten ehkäisemiseen. Oikeutettua etua ei sovelleta silloin, kun käsittely perustuu kunnan lakisääteiseen tehtävään tai julkisen vallan käyttöön. Keskeinen lainsäädäntö: • Liikuntalaki (390/2015) • Nuorisolaki (1285/2016) • Laki kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019) • Tilastolaki 280/2004 (muut. 361/2013)
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä on vain palvelujen toteuttamisen ja asiakkaan oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Mikäli asiakas on alaikäinen, rekisteriin kirjataan myös asian hoitamisen kannalta välttämättömät huoltajan tiedot. Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja: • asiakastiedot: nimi, yhteystiedot, syntymäaika, asiakkuuden ja palvelun hoitamiseen liittyvät merkinnät • alaikäisen asiakkaan huoltajan tiedot: nimi ja yhteystiedot • osallistumis- ja ajanvarausmerkinnät: palveluun osallistumiset, varaukset, mahdolliset peruutukset • hyvinvointiohjaajan työssä syntyvät tiedot: ohjauskeskusteluiden merkinnät ja palvelutarpeen arviointiin liittyvät tiedot siinä laajuudessa kuin ne ovat palvelun toteuttamisen kannalta välttämättömiä • etsivän nuorisotyön tiedot: nuoren yhteys- ja yksilöintitiedot, ilmoittajan tiedot, sovitut jatkotoimenpiteet, kenelle ja mitä tietoja nuoresta on annettu • tilastointi- ja seurantatiedot: tiedot, joita kerätään palvelujen suunnittelua, arviointia ja tilastointia varten, mukaan lukien hankkeiden rahoittajien edellyttämät tiedot
8. Säännönmukaiset tietolähteet	• asiakas itse • alaikäisen asiakkaan huoltaja • nuorisotyössä ja etsivässä nuorisotyössä nuoren tietojen ilmoittaja • hyvinvointiohjaajan työssä asiakkaan antamat tiedot sekä tarvittaessa yhteistyötahot asiakkaan suostumuksella



	hankkeissa: rahoittajien edellyttämät tiedot, jotka asiakas toimittaa itse
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä eikä käsitellä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.
10. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Vapaa-aikapalveluiden asiakasrekisteriin sisältyy salassa pidettäviä tietoja. Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta ulkopuolisille tahoille. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa seuraaville tahoille lain sallimissa rajoissa ja vain siinä laajuudessa kuin se on välttämätöntä: Muut kunnan yksiköt ja hyvinvointialueen palvelut, kun se on tarpeen asiakkaan asian hoitamiseksi Valtion viranomaiset (esim. poliisi, Kela, tuomioistuimet), jos luovutus perustuu lakiin Hankkeiden rahoittajat, jos raportointivelvollisuus sitä edellyttää (tiedot luovutetaan anonymisoituina, jos mahdollista) Tilastointi- ja tutkimustahot, jolloin tiedot anonymisoidaan tai pseudonymisoidaan Yhteistyötahot (esim. järjestöt, oppilaitokset), jos asiakas on antanut siihen suostumuksensa.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit	Vapaa-aikapalveluiden asiakasrekisterin tietoja ovat niiden esitysmuodosta riippumatta oikeutettuja käsittelemään vain henkilöt, jotka rekisterinpitäjän toimeksiannosta suorittavat rekisterin käyttötarkoituksenmukaisia tehtäviä tai toimivat näiden toimeksiannosta. Kaikilla käsittelijöillä on salassapitovelvollisuus. Tietojärjestelmiin pääsy on rajattu kunnan työntekijöille, joilla on henkilökohtaisesti määritellyt käyttöoikeudet, käyttäjätunnukset ja salasanat. Käyttöoikeudet myöntää hallintokunnan esihenkilö ja ne poistetaan, kun oikeus päättyy. Järjestelmät on suojattu teknisin ja hallinnollisin tietoturvakeinoin (mm. palomuurit, salattu tiedonsiirto, varmuuskopiointi). Asiakirjat ja paperiaineistot säilytetään lukituissa tiloissa. Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeellista palvelun toteuttamiseksi, asiakkuuden hoitamiseksi, lainsäädännön tai viranomaismääräysten mukaisen velvoitteen täyttämiseksi tai oikeusvaateiden käsittelemiseksi. Säilytyksessä ja poistossa noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä, Kansallisarkiston määräyksiä, kunnan arkistonmuodostus- tai tiedonohjaussuunnitelmaa sekä Kuntaliiton suosituksia.



12. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin talletetut tietonsa.

Tarkastuspyyntö ja muut oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka- aikana kunnantalolla (Keskustie 81, Tervola). Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti kuukauden (30 päivän) kuluessa tarkastuspyynnön vastaanottamisesta.

Oikeus vaatia tietojen korjaamista tai poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää, että rekisterissä olevat virheelliset tai puutteelliset tiedot korjataan. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää tietojensa poistamista silloin, kun:

- tietoja ei enää tarvita siihen tarkoitukseen, johon ne kerättiin
- rekisteröity peruuttaa suostumuksensa eikä käsittelylle ole muuta laillista perustetta
- rekisteröity vastustaa käsittelyä eikä käsittelylle ole olemassa pakottavia oikeutettuja perusteita

Tietoja ei poisteta, jos niiden säilyttäminen on välttämätöntä lakisääteisen veloitteen täyttämiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Jos tietoja ei voida poistaa heti (esim. oikeusvaateiden käsittelyn takia), rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista.

Tietojen korjaus-, poisto- tai rajoituspyyntö osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikana kunnantalolla (Keskustie 81, Tervola). Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Pyyntöihin vastataan pääsääntöisesti kuukauden (30 päivän) kuluessa niiden vastaanottamisesta. Rekisteröidyn tulee yksilöidä, mitä tietoja pyyntö koskee, mikä on oikea tieto ja millä tavalla korjaus tai poisto pyydetään tekemään.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista, vastustaa tietojensa käsittelyä sekä pyytää oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa 12–21.

Pyyntö osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka- aikana kunnantalolla (Keskustie 81, Tervola). Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Rekisteröidyn valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä eikä kieltäytymiselle ole rekisteröidyn mielestä perusteita tai jos rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta tai muuta soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Valituksen voi tehdä Suomessa tietosuojavaltuutetulle.

Muu informaatio

Rekisteriä koskeva tietosuoja-seloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla (www.tervola.fi) sekä saatavilla kunnan keskuksesta ja tietosuojavastaavalta virka-aikana (Keskustie 81, Tervola).

Tietojen pyytäminen on maksutonta kohtuullisin väliajoin. Rekisterinpitäjä voi periä rekisteröidyltä kohtuullisen hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun, jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä samoista tiedoista, tai pyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton (esimerkiksi toistuva).

Vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä, jos se on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton. Kieltäytymisestä annetaan kirjallinen päätös, jossa kerrotaan perusteet ja ohjeet muutoksenhakuun (valitusoikeus tietosuojavaltuutetulle).