

Asia

Paakonkarin liiketila 1:n muutostyöt työpajakäyttöön, rakennusurakka

Asiaselostus

Tekninen osasto on julkaissut Cloudia-kilpailutusjärjestelmän kautta pienhankintailmoituksen (567007), joka koskee rakennusurakkaa Kiint. Oy Paakonkarin liiketila 1:n muuttamiseksi työpajakäyttöön. Hankkeen toteutusmuoto on jaettu urakka, jossa rakennusurakoitsija toimii pääurakoitsijana. Valittava urakoitsija toimii hankkeen lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana ja vastaa työmaan yleisjohdosta sekä oman urakkansa, LVIA- ja sähköurakoiden (alistetut sivu-urakat) töiden yhteensovittamisesta urakka-asiakirjojen mukaisesti.

Hankintamenettelynä on käytetty avointa menettelyä. Tarjoajan tulee täyttää asetetut soveltuvuusvaatimukset sekä tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet ja tarjoajalla tulee olla voimassaoleva toiminnan vastuuvakuutus.

Tarjouskilpailun voittaa eniten pisteitä saanut tarjoaja, joka täyttää kaikki soveltuvuusvaatimukset. Pisteytyksen kokonaismäärä on 100 pistettä ja sen jakautuminen on esitetty tarjouspyynnössä.

Määräaikaan, 8.8.2025 16.00, mennessä saatiin tarjoukset seuraavilta:

- Rakennus Vuokila Oy
- Remonttimies Heikki Hamari
- Tmi Rakennus ja Muuraus Olli-Matti

LIITE tarjousvertailu (ei julkinen)

Päätös/perustelut

Paakonkarin liiketila 1:n muutostöiden rakennusurakoitsijaksi valitaan eniten pisteitä saanut Rakennus Vuokila Oy. Pyydetty optio tilataan.

Tekninen lautakunta 27.8.2025/90 §:ssä valtuuttanut teknisen johtajan tekemään tätä hankintaa koskevat urakoitsijavalinnat ja allekirjoittamaan urakkasopimukset budjettimäärärahan ja tarjouspyynnön puitteissa. Tervolan kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan tekninen johtaja päättää hankinnoista teknisen lautakunnan määräämissä rajoissa.

Tarjouksen hyväksyminen sitoo kuntaa vasta sen jälkeen, kun sopimus on allekirjoitettu.

**Muutoksenhaku-
osoitus ja pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 8.10.2025

**Allekirjoitus ja
virka-asema**



Janne Pekkarinen
tekninen johtaja

Tiedoksi

- Tarjouksen jättäneet yritykset
- Teknisen ltk:n puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

MUUTOKSENHAKU HANKINTA-ASIOISSA (kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat)

Päätös: Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 30 - 32/2025 (8.10.2025)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu). Kansalliset kynnysarviot alittavasta hankinnasta tehdystä hankintapäätöksestä voidaan tehdä myös kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankinto-oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kunnan jäsen.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Toimielin:	Tervolan kunta, tekninen osasto
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	tervolan.kunta@tervola.fi
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

II Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä:

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätös on julkaistu 8.10.2025 yleisessä tietoverkossa osoitteessa <https://tervola.fi/kunta-ja-hallinto/viranhaltijapaatokset/>.

Todisteellinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin:	Tervolan kunta, tekninen osasto
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	tervolan.kunta@tervola.fi
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Asianosaiselle lähetettävään hankinta- ja oikaisuvaatimusohjeeseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 8.10.2025

