

Asia

Kirjaston aukioloajat joulukuussa ja vuodenvaihteessa

Asiaselostus

Kirjaston ja vapaa-aikapalveluiden henkilökunta viettää yhteistä virkistysiltapäivää perjantaina 5.12. Kirjastossa ei ole silloin asiakaspalvelua, mutta omatoimikirjasto on käytettävissä normaalisti klo 7-22.

Lisäksi joulukuun, uusivuosi ja loppiaisen aiheuttavat muutoksia kirjaston asiakaspalvelun normaaleihin palveluaikoihin.

Poikkeukselliset aukiolopäivät:

- 23.12. asiakaspalvelua klo 10-15
- 24.12. suljettu, ei asiakaspalveluaikaa
- 25.12. suljettu, ei asiakaspalveluaikaa
- 26.12. suljettu, ei asiakaspalveluaikaa
- 31.12. asiakaspalvelua klo 10-15
- 1.1. suljettu, ei asiakaspalveluaikaa
- 5.1. asiakaspalvelua klo 10-15
- 6.1. suljettu, ei asiakaspalveluaikaa

Omatoimikirjastossa voi asioida itsenäisesti joka päivä klo 9-21 myös joulun, uudenvuoden ja loppiaisen aikana. Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisään voimassaolevalla Lapin kirjaston kirjastokortilla ja siihen liitettyä PIN-koodilla.

Päätös/perustelut

Henkilökunnan virkistysiltapäivä, joulukuun, uusivuosi ja loppiaisen aiheuttavat muutoksia kirjaston asiakaspalvelun normaaleihin palveluaikoihin.

Asiakaspalvelua ei ole 5.12., 24.-26.12.2025, 1.1.2026 ja 5.-6.1.2026. Juhlapyhiä edeltävinä päivinä kirjaston asiakaspalvelu on avoinna aattoaikataulujen mukaisesti klo 10-15. Omatoimikirjasto on avoinna joka päivä klo 7-22 itsenäistä asiointia varten.

Poikkeuksellisista aukioloajoista ilmoitetaan kunnan tiedotuslehdessä, sosiaalisessa mediassa ja ilmoitustauluilla.

**Muutoksenhaku-
osoitus ja pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.11.2025

**Allekirjoitus ja
virka-asema**

Kati Pyhtilä
Kirjasto- ja vapaa-aikajohtaja

Tiedoksi

sivistysjohtaja, sivistyslautakunnan puheenjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät 7

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu 17.11.2025 yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://tervola.ktweb.fi>.

Todisteellinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin:	Tervolan sivistyslautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	tervolan.kunta(at)tervola.fi
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.