

**Miten käsittelemme tietojasi Tervolan kunnan opetuksen asiakasrekisterissä?**

Toimimme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Tervolan kunnassa voimassaolevia henkilötietoja koskevia ohjeita.

1. Rekisterin nimi	Opetuksen asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Tervolan kunta
	Osoite Keskustie 81 95300 Tervola
	Osasto Sivistysosasto
3. Rekisterin vastuhenkilö	Sivistysjohtaja
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimike Sivistysosaston hallintosihteeri
	Osoite Keskustie 81 95300 Tervola
	Muut yhteystiedot 040 151 9723 tervolan.kunta@tervola.fi
5. Tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojavastaava	Tervolan kunnan tietosuojavastaava Keskustie 81 95300 Tervola 040 151 9806 tervolan.kunta@tervola.fi



6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on perusopetus- ja lukiolain mukaisen opetuksen ja toiminnan järjestäminen. Henkilötietojen käsittely perustuu opetuksen lakisääteiseen hoitamiseen. Henkilötietojen käsittely voi pohjautua myös kunnan ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen. Tietoja voidaan käsitellä rekisterin pitäjän, rekisteröidyn tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun turvaamiseksi. Keskeinen lainsäädäntö: • Perusopetuslaki(628/1998) • Lukiolaki(714/2018) Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin, julkiseen vallankäyttöön tai kunnan itsehallintoon perustuvaan tehtävään.
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin kirjataan: • Oppilaan tai opiskelijan henkilö- ja yhteystiedot • Oppilaan tai opiskelijan sukupuoli, äidinkieli, kansallisuus, uskonto • Opetukseen osallistumiseen liittyvä historia: esiopetukseen ja koulun ilmoittautuminen, päätökset, oppilaan tai opiskelijan arviointitiedot, oppilaan tai opiskelijan ainevalinnat ja niiden suoritustiedot, oppilaan tai opiskelijan läsnä- ja poissaolotiedot sekä muut opetuksen järjestämiseen liittyvät tiedot. • Iltaopisto-opintoihin liittyvät tiedot • Koulukuljetuksiin liittyvät tiedot • Valmistavaan opetukseen sekä lisäopetukseen liittyvät tiedot • Yksittäistä oppilasta koskevat pedagogisen tuen järjestämiseen liittyvät tiedot ja dokumentaatio. • Huoltajien henkilö- ja yhteystiedot • Koulun henkilökunnan henkilö- ja yhteystiedot
8. Säännönmukaiset tietolähteet	• Huoltajat, hakemukset, väestörekisteri (VTJ) • Koulun ja oppilashuollon henkilöstö • Oppilaan tai opiskelijan koulunkäyntiin liittyvä dokumentaatio • Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat



9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista lupaa.
10. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Opetuksen asiakasrekisteriin sisältyy salassa pidettäviä tietoja. Tietoja voidaan luovuttaa julkisuuslain (612/1999) ja erityislakien nojalla. • Yksilöinti-, yhteys- ja koulutietojen siirto tarvittaessa kouluterveydenhuollon ja psykologin asiakassovelluksiin. • Perusopetuslainsäädännön mukaisesti oppilaan siirtyessä toisen opetuksenjärjestäjän perusopetuslain mukaisesti järjestämään opetukseen tai toimintaan toimitetaan uudelle opetuksenjärjestäjälle järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. • Opintotiedot siirtyvät jatkuvasti kansalliseen KOSKI -järjestelmään (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017) • Koulukuljetusten järjestäjät • Ylioppilastutkintolautakunta • Kela • Vakuutusyhtiöt (tapaturman yhteydessä) • Tilastokeskus (tilastointia varten, ei yksilöintitietoja)
11. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit	Opetuksen asiakasrekisterin tietoja ovat niiden esitysmuodosta riippumatta oikeutettuja käsittelemään vain henkilöt, jotka rekisterinpitäjän toimeksiannosta suorittavat rekisterin käyttötarkoituksenmukaisia tehtäviä tai toimivat näiden toimeksiannosta. Tietojärjestelmiin pääsy on rajattu kunnan työntekijöille, joilla on henkilökohtaisesti määritellyt käyttöoikeudet, käyttäjätunnukset ja salasanat. Henkilökohtaiset käyttöoikeudet henkilötietoja sisältäviin aineistoihin ja järjestelmiin myöntää ao. hallintokunnan esimies. Asiakirjojen säilytysajasta noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan lainsäädännön ja Kansallisarkiston määräyksiä, kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja/tai tiedonohjaussuunnitelmaa sekä Kuntaliiton suosituksia säilytysajoista. Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.



12. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin talletetut tietonsa.

Tarkastuspyyntö osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.

Oikeus vaatia tietojen korjaamista tai poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterissä olevien tietojensa oikaisemista tai poistamista. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Tietojen korjaus- tai poistamispyyntö osoitetaan Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Korjaus- tai poistamispyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Rekisteröidyn tulee yksilöidä korjattavat tiedot ja perustella, miksi tieto oikaistaan, mikä on oikea tieto ja millä tavalla korjaus pyydetään tekemään.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista, vastustaa tietojensa käsittelyä sekä pyytää oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Näistä ja muista rekisteröidyn oikeuksista on säädetty tietosuoja-asetuksen artikloissa 13–15.

Pyyntö tulee osoittaa Tervolan kunnan tietosuojavastaavalle joko kirjallisesti tai käymällä henkilökohtaisesti virka-aikaan kunnantalolla osoitteessa Keskustie 81, Tervola. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.

Rekisteröidyn valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä eikä kieltäytymiselle ole rekisteröidyn mielestä perusteita.

Muu informaatio

Rekisteriä koskeva tietosuoja-seloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla (www.tervola.fi) sekä saatavilla kunnan keskuksesta ja tietosuojavastaavalta virka-aikaan (Keskustie 81, Tervola).

Tietojen pyytäminen on maksutonta kaksi kerran vuodessa samasta rekisteristä. Rekisterinpitäjä voi periä tietojen pyytäjältä kohtuullisen maksun, mikäli pyyntö sisältää tiedoista useampia jäljennöksiä. Rekisterinpitäjä voi myös periä kohtuullisen maksun, mikäli tiedon pyytäjän pyyntö on perusteeton tai kohtuuton.