

**Asia**

Yksityisteiden aurausavustus/kielteinen päätös hyväksymisestä kunnan aurausohjelmaan

**Asiaselostus**

Yksityistieavustukset ovat kunnan vapaaehtoinen avustusmuoto Tervolan kunnan alueella olevien pysyvää asutusta palvelevien yksityisteiden kunnossapitoon.

Tekninen johtaja myöntää avustuksia teknisen lautakunnan 27.4.2022 46 § hyväksyminen perusteiden ja vuosittaisten määrärahojen puitteissa.

Aurausohjelmaan (kunnan urakoitsija auraa tien) voidaan hyväksyä pysyvän asutuksen pääsytie seuraavin perustein:

1. Hakijana on:

- järjestäytyneen tien tiekunta, joka täyttää yksityistielain mukaiset edellytykset tai
- sopimus- tai pihatie käyttäjä (tiehen ei saa kohdistua rasitemerkintää)

2. Muut ehdot:

- Tien pituus on vähintään 100 m. Tien pituus lasketaan lyhintä reittiä käyttäen yhdensuuntaisena viimeiseen pysyvään asutukseen saakka.
- Alle 100 m:n järjestäytynyttä yksityistietä, pihatietä tai sopimustietä koskeva hakemus voidaan hyväksyä vain erityisten syiden (esim. korkea ikä, kotipalvelujen käyttö, vajaakuntoisuus) perusteella. Hakijan on esitettävä perusteet hakemuksessaan.
- Mikäli tien aurauksesta on yleistä yhteiskunnallista hyötyä, voidaan se hyväksyä aurausohjelmaan, vaikka tie ei olisikaan pysyvän asutuksen pääsytie, mikäli tie ei ole järjestäytymätön tie. Tällaisia teitä voivat olla mm. merkittävät läpikulkutiet.

Tietä ei voida hyväksyä aurausohjelmaan, jos siihen kohdistuu yksikin tierasite/tieoikeus, mutta sen hallintoa ja tienpitoa varten ei ole perustettu tiekuntaa tai tien tiedot Digiroadissa eivät ole ajantasaiset tai tiekunnan tiedot maanmittauslaitoksen rekisterissä eivät ole ajantasaiset. Kaikkien kolmen kohdan tulee täytyä kunnan määrittämien myöntämisperusteiden lisäksi.

**Päätös/perustelut**

Päätän, että kunnan aurausohjelmaan ei hyväksytä liitteen 1 (salainen) mukaisia kohteita.

Päätöksen perustelut:

Hakemuskohtaiset perustelut on esitetty liitteessä.

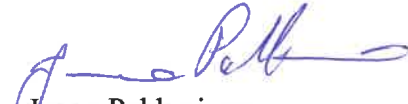
Teknisen lautakunnan päätös 27.4.2022 46 §  
Yksityistielaki

**Muutoksenhaku-  
osoitus ja pöytäkirjan  
nähtävänäpito**

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 5.12.2025

**Allekirjoitus ja  
virka-asema**



Janne Pekkarinen  
tekninen johtaja

**Tiedoksi**

- hakijat
- teknisen lautakunnan puheenjohtaja

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET

## Päätös: Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 40/2025 (5.12.2025)

Yllä mainittuun päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

### Tavallinen tiedoksianto

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätös on julkaistu 5.12.2025 yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://tervola.fi/kunta-ja-hallinto/viranhaltijapaatokset/>.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Toimielin: Tervolan kunta, tekninen lautakunta  
Posti- ja käyntiosoite: Keskustie 81, 95300 TERVOLA  
Sähköpostiosoite: [tervolan.kunta@tervola.fi](mailto:tervolan.kunta@tervola.fi)  
Puhelinnumero: 040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeitse, joka on lähetetty 5.12.2025

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025