

Asia

YRITYSTUKIEN MYÖNTÄMINEN VUONNA 2025

Asiaselostus

Tervolaan rekisteröidyn yrityksen, jolla on voimassa oleva y-tunnus, on ollut mahdollisuus hakea vuosittaista yritystukea 3.10.2025 mennessä. Yritystukien maksatuskausi on vuosittain 1.10.-30.9. Yritystukea 2025 voidaan hakea kuluihin, jotka ovat kirjattu ajalla 1.10.2024-30.9.2025.

Tukea myönnetään kunnanhallituksen 1.10.2018 § 292 tekemän päätöksen perusteella.

Yritykset voivat saada tukea seuraavasti:

- Aloittavan yrittäjän tuki perustamiskuluihin 350 €
- Koulutukseen, markkinointiin ja tuotekehitykseen enintään 50 % hyväksyttävistä kuluista ja enintään 1000 € / yritys
- Oppisopimustukea 90 € / kk / henkilö, enintään kahdesta työntekijästä yhtä aikaa ja enintään 12 kuukaudeksi / henkilö.
- Kuntalisä työttömän henkilön työllistävälle yritykselle 325 € / kk / henkilö enintään 16 kuukaudesta 30.6.2025 saakka. Kuntalisän maksamisesta yrityksille noudatetaan kunnanhallituksen 7.2.2011 ja 2.4.2012 hyväksymiä ehtoja yhdistyksen kuntalisästä. 1.7.2025 alkaen kuntalisä työttömän henkilön työllistävälle yrityksille enintään 600 €/kk enintään 6 kuukauden ajalta.

Vuonna 2025 yritystukea on hakenut 49 yritystä. Hyväksytyjä hakemuksia on 49 kappaletta, ja hyväksytty yritystukien määrä yhteensä 31.189,38 €.

LIITE Yritystukierittely ja koontilista 2025 (ei-julkinen)

Päätös/perustelut

Myönnetään vuoden 2025 yritystuet liitteen mukaisina.

**Muutoksenhaku-
osoitus ja pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

**Allekirjoitus ja
virka-asema**


Mika Simoska
kunnanjohtaja

Tiedoksi

- yritystukea hakeneet yritykset
- pääkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pöytäkirjan pykälät **x**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät **x**

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät ja valituskiellon perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät **38**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu **8.1.2026** yleisessä tietoverkossa osoitteessa <https://tervola.fi/osallistuminen-japaatoksenteke/paatoksenteke/viranhaltijapaatokset/>.

Todisteellinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vas-

taan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin:	Tervolan kunnanhallitus
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	tervolan.kunta(at)tervola.fi
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusohjeeseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty __.__.2025

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi todisteellisella tiedoksiannolla, joka on

* lähetetty kirjeitse saantitodistuksella __.__.2025

* annettu asianosaiselle __.__.2025

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 8.1.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi todisteellisella sähköisellä tiedoksiannolla, joka on lähetetty __.__.2025