



**TERVOLA**

## Laskutusohje Tervolan kuntaa laskuttaville

Laskuissa tulee näkyä, että lasku on osoitettu Tervolan kunnalle. Pyydämme Teitä toimittamaan kaikki laskunne verkkolaskuina osoitteeseen:

**Verkkolaskutusosoite**      **003701932491**  
**Välittäjä**                      **CGI**  
**Välittäjä tunnus**              **003703575029**

Mikäli verkkolaskutus ei ole mahdollista, voitte toimittaa laskun sähköpostitse. Laskut tulee toimittaa vähintään 21 päivää ennen eräpäivää osoitteeseen **ostolasku@tervola.fi**

### Laskulla tulee näkyä seuraavat tiedot:

- Myyjän virallinen nimi ja Y-tunnus
- Myyjän pankkitili IBAN-muodossa sekä BIC/(SWIFT)-koodi
- Laskutettava palvelu/tavara ja sen määrä/yksikkö (esim. 5 kpl tai 5 h)
- Palvelun/tavaran toimituspäivämäärä
- Arvonlisäveroeroittely tai tarvittaessa merkintä myynnin verottomuudesta
- Loppusumma
- Laskun päivämäärä (kirjanpidollista kohdistamista varten)
- Laskun eräpäivä (vähintään 21 pv netto, ellei maksuajasta ole sovittu erikseen)
- Laskun numero (juokseva tunniste)
- Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen

### Laskuihin tulee merkitä seuraavat tiedot, joiden perusteella lasku ohjataan oikeaan yksikköön tarkistusta varten:

- tilaajan nimi tai yhteyshenkilö
- tilaajan toimipaikka tai palvelun/tavaran toimitusosoite
- tilaajan muut mahdollisesti ilmoittamat viitteet: kustannuspaikka, projektitieto tai muu tilaajan antama tunnus

Oikeat laskutustiedot mahdollistavat laskun oikea-aikaisen maksun. Puutteelliset laskut palautetaan laskuttajalle. Eräpäivää koskeissa puutteellisuuksissa, laskemme eräpäivän 21 päivää laskun saapumisesta.

### Kunnan laskuttaminen ilman y-tunnusta tai yksityishenkilönä

Kuntaa on mahdollista laskuttaa verkkolaskutusosoitteeseen myös ilman y-tunnusta jonkin laskutuspalvelun kautta kevytyrittäjänä.

Mikäli teillä ei ole y-tunnusta eikä eläkevakuutusta, lasku toimitetaan tilaajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Teidän tulee toimittaa tällöin myös verokorttinne. Tilaaja hoitaa laskunne hyväksynnän jälkeen maksuun palkkahallinnon kautta.

### Maksumuistutukset

Mahdolliset maksumuistutukset pyydämme lähettämään sähköpostitse osoitteeseen **ostolasku@tervola.fi**

### Laskuja koskeviin tiedusteluihin vastaavat:

Katariina Mäkelä  
kirjanpitäjä  
040 151 9737

Anne Kohonen  
pääkirjanpitäjä  
040 151 9708

Essi Kupari  
kirjanpitäjä-palkkasihteeri  
040 151 9748

Sähköposti: etunimi.sukunimi@tervola.fi