

Asia

Koulunkäynninohjaajan valinta

Asiaselostus

Sivistysjohtaja on 23.3.2026 tehnyt päätöksen koulunkäynninohjaajan valinnasta. Päätöksestä on kuitenkin jäänyt puuttumaan maininnat työtuntimäärästä ja kesäkeskeytyksestä. Asiasta on syytä tehdä itseoikaisuna uusi päätös.

Sivistystoimessa on ollut 11.3.2026 mennessä haettavana koulunkäynninohjaajan toimi.

Tehtävää haki 11 henkilöä, joista seitsemän on tehtävään kelpoista. Apulaisrehtori ja koulunkäynninohjaaja- iltapäivätoiminnan koordinaattorit ovat 19.3.2026 ja 20.3.2026 haastatelleet kaksi hakijaa.

Tervolan kunnan hallintosääntö § 35: "--- muista henkilövalinnoista päättää lähiesimiehen esimies (yksi yli -periaate)."

Päätös/perustelut

Rehtorin esitys:

Esitän, että koulunkäynninohjaajan toimeen 10.8.2026 alkaen valitaan Laura Kuusisto.

Perusteluina valinnalle ovat kelpoisuus tehtävään ja pisin oleellinen työkokemus. Haastattelun ja kokonaisarvioinnin perusteella hänellä on riittävä työkokemus sekä taito ja kyky selviytyä toimen tehtävistä.

Sivistysjohtajan päätös:

Hyväksyn rehtorin esityksen.

Toimen viikkotuntimäärä on 24. Koulun kesäkeskeytyksen ajalle ei osoiteta korvaavaa työtä. Palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Toimi täytetään kuuden kuukauden koeajalla.

Toimeen valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä nähtäväksi lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Valitun on ilmoitettava rehtorille oikaisuvaatimusajan kuluessa, ottaako toimen vastaan.

**Muutoksenhaku-
osoitus ja pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.3.2026

**Allekirjoitus ja
virka-asema**


Tarja Leinonen
Sivistysjohtaja

Tiedoksi

Laura Kuusisto
Toimea hakeneet
Rehtori
Sivistyslautakunnan puheenjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät 59

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu **25.3.2026** yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.tervola.fi

Todisteellinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin:	Sivistyslautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	tervolan.kunta@tervola.fi
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 25.3.2026.