


Asia	Liikunnan tuntiopettajan valinta
Asiaselostus	<p>Sivistystoimessa on ollut 25.3.2026 mennessä haettavana perusopetuksen liikunnan tuntiopettajan sijaisuus Lapinniemen koulussa ajalle 10.8.2026-15.6.2027.</p> <p>Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 5 §, aineenopettajan kelpoisuus, määrittelee kyseisen viran kelpoisuusvaatimuksen.</p> <p>Sijaisuutta haki 11 henkilöä. Rehtori haastatteli kolme hakijaa 1.-2.4.2026.</p> <p>Tervolan kunnan hallintosääntö § 34: ”--- muista henkilövalinnoista päättää lähiesimiehen esimies (yksi yli -periaate).</p> <p>Sivistysjohtajan päätöksellä 63 § 7.4.2026 valittu on ilmoittanut, että ei voi ottaa sijaisuutta vastaan. Varalle valitut ovat ilmoittaneet työllistyneensä jo muualle. Rehtori on haastatellut 23.4.2026 seuraavaksi ansioituneimman hakijan.</p>
Päätös/perustelut	<p>Rehtorin esitys: Esitän, että liikunnan tuntiopettajan sijaisuuteen ajalle 10.8.2026-15.6.2027 valitaan Aurora Tainio. Valinta perustuu hakijoista tehtyyn ansiovertailuun ja kokonaisarviointiin</p> <p>Sivistysjohtajan päätös: Hyväksyn rehtorin esityksen.</p> <p>Palvelusuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti. Virka täytetään viiden kuukauden koeajalla. Virkaan valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä nähtäväksi lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Valitun on ilmoitettava rehtorille oikaisuvaatimusajan kuluessa, ottaako viran vastaan.</p>
Muutoksenhaku-osoitus ja pöytäkirjan nähtävänäpito	<p>Muutoksenhakuosoitus liitteenä</p> <p>Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.4.2026</p>
Allekirjoitus ja virka-asema	<p> Tarja Leinonen Sivistysjohtaja</p>
Tiedoksi	<p>Aurora Tainio Sijaisuutta hakeneet Lapinniemen koulu Sivistyslautakunnan puheenjohtaja</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät 68

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu **28.4.2026** yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.tervola.fi

Todisteellinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin:	Sivistyslautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	tervolan.kunta@tervola.fi
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 28.4.2026.