

Asia Lapinniemen koulukeskuksen julkisivuremontin urakoitsijan valinta

Asiaselostus Valmistelija: Rakennuttajainsinööri Samuli Kössö

Lapinniemen koulukeskuksen julkisivuremontin urakoitsijan valinta on kilpailutettu avointa menettelyä käyttäen 17.3.2026 julkaistulla pienhankintailmoituksella Cloudian tarjouspalvelussa. Tekninen lautakunta on 3.12.2025 hyväksynyt hankkeeseen liittyvät kilpailutuksen perusteet.

Remontti koskee rakennuksen C julkisivujen sekä niihin liittyvien kulkukatosten betonipilareiden korjaustöitä tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Hankinta toteutetaan kokonaisurakkana. Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjoukset on vertailtu pisteytyksin.

Määräaikaan mennessä, 17.4.2026 klo 12.00, saatiin kolme tarjousta seuraavilta:

- Kravitech Oy
- Lapin Soodapuhallus Oy
- Pintamaster Oy

Tarjoushinnat ilmenenevät liitteenä olevasta vertailutaulukosta.

Tarjousten tarkastuksessa todettiin, että Kravitech Oy:n yksi liite ei ole tarjouspyynnön mukainen. Puutteelliset ja tarjouspyyntöä vastaamattomat sekä myöhässä saapuneet tarjoukset suljetaan pois kilpailutuksesta.

LIITE Vertailutaulukko (julkinen sopimuksen allekirjoituksen jälkeen)

Päätös/perustelut Hylkään Kravitech Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena virheellisen liitteen vuoksi.

Lapinniemen koulukeskuksen julkisivuremontin urakoitsijaksi valitsen eniten pisteitä saaneen Lapin Soodapuhallus Oy:n.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan tekninen johtaja päättää hankinnoista teknisen lautakunnan määräämissä rajoissa. Tekninen lautakunta on 3.12.2025/135 § valtuuttanut teknisen johtajan valitsemaan urakoitsijan määrärahojen puitteissa.

Tarjouksen hyväksyminen sitoo kuntaa vasta sen jälkeen, kun hyväksymispäätös on saanut lainvoiman ja urakkasopimus on allekirjoitettu.

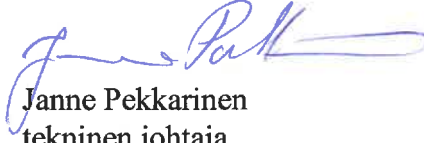
Lisätietoja: Rakennuttajainsinööri Samuli Kössö p. 040 1519825

**Muutoksenhaku-
osoitus ja pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 23.4.2026

**Allekirjoitus ja
virka-asema**



Janne Pekkarinen
tekninen johtaja

Tiedoksi

- Tarjouksen jättäneet yritykset
- Teknisen ltk:n puheenjohtaja

MUUTOKSENHAKU HANKINTA-ASIOISSA (kansallisen kynnyksarvon alittavat hankinnat)

Päätös: Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 8/2026 (23.4.2026)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Kansalliset kynnyksarviot alittavasta hankinnasta tehdystä hankintapäätöksestä voidaan tehdä myös kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintoaikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kunnan jäsen.

I Hankintoaikaisuohje

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Toimielin: Tervolan kunta, tekninen osasto
Posti- ja käyntiosoite: Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite: tervolan.kunta@tervola.fi
Puhelinnumero: 040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

II Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätös on julkaistu 23.4.2026 yleisessä tietoverkossa osoitteessa <https://tervola.fi/kunta-ja-hallinto/viranhaltijapaatokset/>.

Todisteellinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin: Tervolan kunta, tekninen osasto
Posti- ja käyntiosoite: Keskustie 81, 95300 TERVOLA

Sähköpostiosoite: tervolan.kunta@tervola.fi
Puhelinnumero: 040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Asianosaiselle lähetettävään hankinta- ja oikaisuvaatimusohjeeseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 23.4.2026

