

**Asia**

PERUSOPETUKSEN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN  
MÄÄRÄAIKAINEN TEHTÄVÄ

**Asiaselostus**

Sivistystoimessa on ollut haettavana 13.5.2026 mennessä perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2026 - 6.6.2027.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 4§ luokanopettajan kelpoisuus mukaisesti.

Tuntiopettajan määräaikaista tehtävää haki 7 henkilöä, joista 4 oli tehtävään kelpoista. Kaikki kelpoiset hakijat kutsuttiin haastatteluun. Kaksi haastatteluun kutsutuista perui hakemuksensa. Rehtori ja apulaisrehtori haastattelivat hakijat.

Tervolan kunnan hallintosääntö 35§: "--- muista henkilövalinnoista päättää lähiesimiehen esimies (yksi yli -periaate).

**Päätös/perustelut**

Rehtorin esitys:

Esitän, että määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään valitaan Waldo Seppä. Varalle valitaan Iida-Maria Karppinen. Valinta perustuu hakijan kelpoisuuteen ja haastattelussa esiin tulleisiin seikkoihin sekä työkokemukseen.

Sivistysjohtajan päätös:

Hyväksyn rehtorin esityksen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti. Valitun on esitettävä nähtäväksi lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Virka täytetään viiden kuukauden koeajalla. Valitun on ilmoitettava rehtorille oikaisuvaatimusajan kuluessa, ottaako tehtävän vastaan.

**Muutoksenhaku-  
osoitus ja pöytäkirjan  
nähtävänäpito**

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.5.2026

**Allekirjoitus ja  
virka-asema**



Tuija Päätalo  
sivistysjohtaja

**Tiedoksi**

Tehtävää hakeneet  
Lapinniemen koulu  
Sivistyslautakunnan puheenjohtaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät 2

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

#### Tavallinen tiedoksianto

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu **20.5.2026** yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.tervola.fi](http://www.tervola.fi)

#### Todisteellinen tiedoksianto

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin:	Sivistyslautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	<a href="mailto:tervolan.kunta@tervola.fi">tervolan.kunta@tervola.fi</a>
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 20.5.2026