

**Asia**

**Koulunkäynninohjaajan (24h/vko) valinta / Lapinniemen koulu**

**Asiaselostus**

Vs. Sivistysjohtaja on 27.5.2026 tehnyt päätöksen koulunkäynninohjaajan valinnasta. Määräaikseen toimeen valittu Riina Sinervuo on ilmoittanut, ettei ota paikkaa vastaan. Ensimmäiselle varasijalle on valittu Veera Salmela. Alkuperäiseen päätökseen on tullut väärä koeajan pituus, joten asiasta on syytä tehdä itseoikaisuna uusi päätös.

Sivistystoimessa on ollut 15.4.2026 mennessä haettavana koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä Lapinniemen koululle.

Hakijoita oli 14, joista kelpoisia hakijoita kahdeksan. Haastatteluun kutsuttiin 6 hakijaa, joista kolme kutsutuista perui hakemuksensa. Apulaisrehtori ja rehtori haastattelivat kolme hakijaa.

Tervolan kunnan hallintosääntö § 35: "---osastopäällikkö päättää osaston enintään 12 kuukauden määräaikaisen palvelussuhteeseen otettavan henkilöstön valinnasta."

**Päätös/perustelut**

Rehtorin esitys:

Koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen 24h/vko tehtävään valitaan Riina Sinervuo.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan Veera Salmela ja toiselle varasijalle Marina Juopperi.

Perusteluina valinnalle ovat kelpoisuus tehtävään, haastattelussa esiin tulleet seikat sekä työkokemus.

Sivistysjohtajan päätös:

Hyväksyn rehtorin esityksen.

Koska valittu Sinervuo on ilmoittanut 27.5.2026 päätöksen jälkeen, ettei ota paikkaa vastaan, valitsen Lapinniemen koulun määräaikaisen koulunkäynninohjaajan toimeen Veera Salmelan. Marina Juopperi valitaan ensimmäiselle varasijalle.

Valitun on esitettävä nähtäväksi lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Toimi täytetään neljän kuukauden koeajalla. Valitun on ilmoitettava rehtorille oikaisuvaatimusajan kuluessa, ottaako toimen vastaan.

**Muutoksenhaku-  
osoitus ja pöytäkirjan  
nähtävänäpito**

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.5.2026

**Allekirjoitus ja  
virka-asema**



Tuija Päätalo  
sivistysjohtaja

**Tiedoksi**

Tehtävää hakeneet  
Lapinniemen koulu  
Sivistyslautakunnan puheenjohtaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät 9

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

#### Tavallinen tiedoksianto

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu **28.5.2026** yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.tervola.fi](http://www.tervola.fi)

#### Todisteellinen tiedoksianto

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin:	Sivistyslautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	<a href="mailto:tervolan.kunta@tervola.fi">tervolan.kunta@tervola.fi</a>
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 28.5.2026