


| | |
|--|---|
| Asia | Kenttien harjoitusvuorot kesällä 2026 |
| Asiaselostus | <p>Kenttien harjoitusvuorot ovat olleet haettavana 17.5.2026 mennessä kunnan verkkosivuilta löytyvällä hakemuksella, joka osoitetaan kirjasto- ja vapaa-aikajohtajalle. Hakuilmoitus on ollut nähtävillä kunnan verkkosivuilla, kunnan somessa ja Tervola-lehdessä.</p> <p>Hallintosääntö 23 §: "kirjasto- ja vapaa-aikajohtaja päättää kirjaston, vapaa-aikatiilojen ja liikunta-alueiden käyttövuoroista ja -säännöistä."</p> |
| Päätös/perustelut | Myönnetään liitteen mukaiset harjoitusvuorot. Vuorolistaa voidaan täydentää ilman uutta viranhaltijapäätöstä. |
| Muutoksenhaku- osoitus ja pöytäkirjan nähtävänäpito | Muutoksenhakuosoitus liitteenä Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.5.2026 |
| Allekirjoitus ja virka-asema |  Kati Pyhtilä Kirjasto- ja vapaa-aikajohtaja |
| Tiedoksi | Vuoroja hakenut (vuorolista toimitettu sähköpostitse) Vs. sivistysjohtaja Sivistyslautakunnan puheenjohtaja Tekninen johtaja Liikuntapaikkojen hoitaja |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät 3

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu **22.5.2026** yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://tervola.ktweb.fi>.

Todisteellinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

| | |
|-------------------------|------------------------------|
| Toimielin: | Tervolan sivistyslautakunta |
| Posti- ja käyntiosoite: | Keskustie 81, 95300 TERVOLA |
| Sähköpostiosoite: | tervolan.kunta(at)tervola.fi |
| Puhelinnumero: | 040 124 2411 |

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.