

Asia

KESÄTYÖSETELEIDEN MYÖNTÄMINEN

Asiaselostus

Tervolan kunnanhallitus päätti kokouksessaan 5.2.2024 uudistaa kesätyöllistämisen periaatteita. Jatkossa nuorten työllistämismuotona käytetään ainoastaan kesätyöseteleitä sekä yksityisellä että julkisella sektorilla. Kesätyösetelin arvo on 450 €.

LIITE Kesätyösetelihakemukset 15.4. - 17.5.2026

Kesätyösetelin tuki 450 euroa maksetaan työnantajalle jälkikäteen työnantajan maksatushakemuksen, työsopimuskopion ja työntekijän palkkatodistuksen perusteella, jotka tulee toimittaa kuntaan viimeistään 31.10.

Tuki myönnetään de minimis -tukena. De minimis tarkoittaa, että tuki on vähämerkityksinen tuki, johon liittyy 300 000 € katto kolmelle vuodelle (kuluva ja kaksi edellistä vuotta). Tervolan kunnan myöntämiin yritystukiin sovelletaan EU:n de minimis -asetuksia (EU) 2023/2831 ja (EU) 2023/2832.

Päätös/perustelut

Kesätyösetelit 15.4. - 17.5.2026 myönnetään liitteen mukaisesti, yhteensä 5 850 euroa.

**Muutoksenhaku-
osoitus ja pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.5.2026

**Allekirjoitus ja
virka-asema**



Sari Tervaniemi
hallintojohtaja

Tiedoksi

-palvelusihteeri
-liitteessä mainitut työnantajat
-kunnanjohtaja
-kunnanhallituksen puheenjohtaja

Myönnetyt kesätyösetelit työnantajittain 13 kpl

Työnantaja

K-Market Tervola	2
Tervolan seurakunta	3
Toranda	1
Osuuskauppa Arina/Sale Tervola	2
Varaloggers Oy	1
Tervolan Museoseura	2
Markku Kangas	2
	13

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pöytäkirjan pykälät

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 19

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät ja valituskiellon perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät 19

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu **22.5.2026** yleisessä tietoverkossa osoitteessa <https://tervola.fi/osallistuminen-ja-paatoksenteke/paatoksenteke/viranhaltijapaatokset/>.

Todisteellinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vas-

taan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiäntoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin: Tervolan kunnanhallitus
Posti- ja käyntiosoite: Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite: tervolan.kunta(at)tervola.fi
Puhelinnumero: 040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusohjeeseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty __.__.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi todisteellisella tiedoksiannolla, joka on

* lähetetty kirjeitse saantitodistuksella __.__.2026

* annettu asianosaiselle __.__.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __.__.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi todisteellisella sähköisellä tiedoksiannolla, joka on lähetetty __.__.2026