

Asia

Luokanopettajan sijaisuus Lapinniemen koulu 1.8.2026 - 31.7.2027

Asiaselostus

Sivistystoimessa on ollut 21.5.2026 mennessä haettavana luokanopettajan sijaisuus Lapinniemen koululle ajalle 1.8.2026 -31.7.2027.

Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 4 §, määrittelee kyseisen viran kelpoisuusvaatimuksen.

Sijaisuutta haki 6 henkilöä, joista 5 oli kelpoisia. Rehtori ja apulaisrehtori haastattelivat kaikki kelpoiset hakijat.

Tervolan kunnan hallintosääntö § 35: "--- sijaisen ottaa tarvittaessa se viranomainen, joka myöntää virka- tai työvapaan tai vuosiloman."

Sijaisuuteen valittiin Timo Tollman ja varalle Mari Pekkarinen ja Alisa Kaarninen.

Timo Tollman ilmoitti puhelimitse 9.6. peruvansa paikan vastaanottamisen saatuaan töitä lähempää asuinpaikkaansa. Myöskin varalle valitut Pekkarinen ja Kaarninen ilmoittivat työllistyneensä muualle.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 4§: ---Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kyseessä on sijaiseksi---ottaminen määräajaksi.

Apulaisrehtorin esitys:

Valitaan luokanopettajan viransijaisuuteen Iida-Maria Karppinen. Karppinen on haastateltu alkuperäisen hakumenettelyn aikana. Hakija on kelpoinen tehtävään ja haastattelussa todettu soveltuvaksi ko. tehtävään.

Päätös/perustelut

Hyväksyn apulaisrehtorin esityksen.

Valitaan luokanopettajan sijaisuuteen ajalle 1.8.2026 - 31.7.2027 Iida-Maria Karppinen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti. Valitun on esitettävä nähtäväksi lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Virka täytetään kuuden kuukauden koeajalla.

**Muutoksenhaku-
osoitus ja pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

**Allekirjoitus ja
virka-asema**



Tuija Päätalo
vs. sivistysjohtaja

Tiedoksi

Iida-Maria Karppinen
Lapinniemen koulu
Sivistyslautakunnan puheenjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät 21

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu **16.6.2026** yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.tervola.fi

Todisteellinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin:	Sivistyslautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	tervolan.kunta@tervola.fi
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa § 9).

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 16.6.2026