

<b>ASIA</b>	Rakentamislupa				
<b>HAKIJAT</b>	Starck Juha Erik Nikolai Poolapolku 3, 94450 KEMINMAA				
<b>RAKENNUSPAIKKA</b>	845-402-0006-0007 Itäpuolentie 1760, 95300 TERVOLA Koko tila PUHAKKA				
Kiinteistön nimi	PUHAKKA				
Pinta-ala	19750 m <sup>2</sup>				
Asemakaava	Oikeusvaikutteinen yleiskaava 140618§44				
Asemakaavan vuosi	2018				
Rakennettu kerrosala	254 m <sup>2</sup>				
<b>TOIMENPIDE</b>	Sauna - saunatupa - autotallirakennuksen rakentaminen. Vanhan saunarakennuksen purkaminen.				
<b>TOIMENPIDE</b>					
Uusi kerrosala	84 m <sup>2</sup>				
Purettava kerrosala	43 m <sup>2</sup>				
Luvan rakennukset	Rakenn.	PRT	Toimenpide		
	5426	VTJ-PRT määrittämättä	uudisrakennus		
Rakennuksen tiedot	Rakenn.	Selite	Kerr.ala	Kok.ala	Tilav.
	5426	2	84	84	294
Lisäselvitys	Vanhan rakennuksen purkamiselle on saatu Museoviraston lausunto 628/12.03.03.00.01/2026.				
Ennakkokatselmukset ja kuuleminen					
	Hakija on kuullut naapurit.				
<b>SUUNNITTELIJAT</b>	Pääsuunnittelija	Marika Johanna Neijonen-Vähä, rakennusinsinööri			
	Rakennussuunnittelija	Marika Johanna Neijonen-Vähä, rakennusinsinööri			

---

**PÄÄTÖS** Päätän rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää luvan sekä vahvistaa esitetyt piirustukset noudatettaviksi seuraavin ehdoin:

---

**Purkamislupa**

Purettava rakennus on selvityksessä todettu huonokuntoiseksi ja käyttökelvottomaksi, eikä sen korjaaminen ole teknisesti tai taloudellisesti perusteltua.  
Rakennuspaikalle rakennetaan uusi vastaavan käyttötarkoituksen uudisrakennus.

Purkamisjätteselvitys esitetty lupahakemuksen yhteydessä. Purkaminen ei merkitse rakennettuun ympäristöön sisältyvien perinne-, kauneus- tai muiden arvojen hävittämistä eikä haittaa kaavoituksen toteuttamista.

Rakennuksen purkamisen aloittamisesta ja loppuunsaattamisesta tulee ilmoittaa rakennusvalvontaan.

Rakennuksen tai sen osan purkaminen tulee järjestää niin, että luodaan edellytykset käyttökelpoisten rakennusosien hyväksikäyttämiseksi ja huolehditaan syntyvän rakennusjätteen käsittelystä.

#### Rakentamislupa

Energiatodistus on korvattava täydennetyllä tai tarkennetulla todistuksella ennen rakennuksen käyttöönottoa.

Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje laatiminen ja ylläpitäminen.

Tarkistetaan loppukatselmuksen yhteydessä.

Palovaroittimia yksi/alkava 60m<sup>2</sup>/kerros. Suositellaan häikävaroitinta.

Vastaavan työnjohtajan ka KVV-IV työnjohtajan tarkastusasiakirja on luovutettava lopputarkastuksen yhteydessä.

Haja-asutusalueen talousjätevesien käsittelyn tulee täyttää Valtioneuvoston asetuksen 157/2017 vaatimukset.

Kiinteistöllä tulee olla jätevesijärjestelmää koskeva käyttö- ja huolto-ohje.

Valmishormi tulee olla CE-merkitty. Tulisijan ja hormin yhteensopivuus varmistettava.

#### Tiedoksi:

- Tornionlaakson museo
- Lupa ja valvontavirasto

#### Työnjohtajat

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt:

- Rakennustyön vastaava työnjohtaja
- KVV-työnjohtaja

#### Erityissuunnitelmat

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle toimitettava seuraavat selvitykset ja suunnitelmat:

- Rakennesuunnitelma

#### Katselmukset

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:

- Aloituskokous
- Sijaintikatselmus
- Rakennekatselmus
- Käyttöönottokatselmus
- Loppukatselmus

#### Sovelletut oikeusohjeet

- Rakentamislaki 16 § 42 §, 43 §, 55 §,
- Tervolan kunnan hallintosääntö 23 §

#### Valmistelija

Johannes Luiro

Rakennustyön aloittaminen

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin lupa on lainvoimainen 30.07.2026.

Käyttöönotto

Rakennusta tai sen osaa ei saa ottaa käyttöön ennenkuin se on katselmuksessa käyttöön hyväksytty.

Luvan voimassaolo

Rakennustyö on aloitettava 30.07.2029 mennessä ja saatettava loppuun 30.07.2031 mennessä. Lupa raukeaa mikäli voimassaoloaikaa ei erityisestä syystä pidennetä.

Tervolan kunta 21.06.2026

Allekirjoittaja

Johannes Luiro  
Rakennustarkastaja  
Puhelin 040 151 9815  
Email johannes.luiro@tervola.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET/VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislain §:ssä 179 - 183.

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta.

Päätöksen katsotaan tulleen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on kuulutettu julkisella kuulutuksella. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Päätös on kuulutettu julkisella kuulutuksella Tervolan kunnan yleisessä tietoverkossa 22.06.2026 ja viimeinen muutoksenhakupäivä on 29.07.2026.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Tervolan kuntaan viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä. Fyysisesti ja postitse toimitetun oikaisuvaatimuksen on saavuttava kuntaan ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitetun oikaisuvaatimuksen on saavuttava kunnan sähköpostiin määräajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen ja sähköisen viestin toimittaminen viranomaiselle on aina lähettäjän omalla vastuulla.

Postiosoite: Tervolan kunta, Tekninen osasto, Keskustie 81, 95300 Tervola  
Käyntiosoite: Tervolan kunta, Keskustie 81, Tervola  
Sähköpostiosoite: tekninen.osasto(at)tervola.fi  
Puhelinnumero: 040 124 2411

Viraston aukioloaika on arkisin klo 8.30 - 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:  
- päätös, johon haetaan oikaisua  
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi  
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava ja siihen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin

toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.