


<b>Asia</b>	Tie- ja katuhankeiden työmaavalvonta-, rakennuttamis- ja turvallisuuskoordinaattoripalveluiden hankinta puitejärjestelyllä
<b>Asiaselostus</b>	<p>Valmistelija: Rakennuttajainsinööri Samuli Kössö</p> <p>Hankinta on kilpailutettu pienhankintana Clouidian-kilpailutusjärjestelmän kautta. Hankintailmoitus (615189) on julkaistu Clouidian-kilpailutusjärjestelmässä 25.5.2026.</p> <p>Sopimuskausi on 22.6.2026-22.6.2028, ja siihen sisältyy sisältyy kaksi (2) yhden (1) vuoden optiokautta.</p> <p>Valintaperusteena on tarjouspyynnössä esitetyn mukaisesti kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka perustuu pisteisiin. Puitesopimukseen valitaan enintään kolme (3) toimittajaa, jotka asetetaan tarjousten perusteella etusijajärjestykseen. Puitejärjestelyyn perustuvat yksittäiset toimeksiannot tullaan tilaamaan valituilta toimijoilta tarjouspyynnössä ja sopimusasiakirjoissa kuvatun menettelyn mukaisesti.</p> <p>Määräaikaan, 15.6.2026 klo 12.00, mennessä saapui 7 tarjousta. Kaikkien tarjouksen jättäneiden toimijoiden soveltuvuus on tarkistettu tarjouspyynnön mukaisesti.</p> <p>LIITE: Tarjousvertailu (ei julkinen)</p>
<b>Päätös/perustelut</b>	<p>Päätän, että tie- ja katuhankeiden työmaavalvonta-, rakennuttamis- ja turvallisuuskoordinaattoripalveluiden puitesopimuskumppaneiksi valitaan tarjouspyynnössä esitettyjen perusteiden mukaisesti seuraavat soveltuvuusvaatimukset täyttävät toimittajat tässä mainitussa etusijajärjestyksessä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rakennuttajatoimisto HTJ Oy</li><li>2. Welado Oy</li><li>3. WSP Finland Oy</li></ol> <p>Sopimuskausi on 22.6.2026-22.6.2028, ja siihen sisältyy sisältyy kaksi (2) yhden (1) vuoden optiokautta.</p> <p>Puitesopimukset valittujen toimittajien kanssa allekirjoitetaan, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.</p> <p>Päätös sitoo kuntaa vasta sen jälkeen, kun valinta on saanut lainvoimaisuuden ja sopimus on allekirjoitettu.</p> <p>Tervolan kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan tekninen johtaja päättää hankinnoista teknisen lautakunnan määräämissä rajoissa.</p> <p>Lisätietoja: rakennuttajainsinööri Samuli Kössö p. 040 1519825</p>

**Muutoksenhaku-  
osoitus ja pöytäkirjan  
nähtävänäpito**

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.6.2026

**Allekirjoitus ja  
virka-asema**



Janne Pekkarinen  
tekninen johtaja

**Tiedoksi**

- Tarjouksen jättäneet yritykset
- Teknisen ltk:n puheenjohtaja

## **MUUTOKSENHAKU HANKINTA-ASIOISSA, HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE (kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat)**

### **Päätös: Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 13/2026 (18.6.2026)**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Kansalliset kynnysarviot alittavasta hankinnasta tehdystä hankintapäätöksestä voidaan tehdä myös kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kunnan jäsen.

### **I Hankintaoikaisuohje**

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **A Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Päätös on lähetetty 18.6.2026

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.  
Hankintayksikön yhteystiedot:

Toimielin: Tervolan kunta, tekninen osasto  
Posti- ja käyntiosoite: Keskustie 81, 95300 TERVOLA  
Sähköpostiosoite: tervolan.kunta@tervola.fi  
Puhelinnumero: 040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

### **Hankinta-oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

## **II Oikaisuvaatimusohje**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

### Tavallinen tiedoksianto

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu **18.6.2026**.

### Todisteellinen tiedoksianto

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos asiakirjaa ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Hankintayksikön yhteystiedot:

Toimielin: Tervolan kunta, tekninen osasto  
Posti- ja käyntiosoite: Keskustie 81, 95300 TERVOLA  
Sähköpostiosoite: tervolan.kunta@tervola.fi  
Puhelinnumero: 040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

*Asianosaiselle lähetettävään hankinta- ja oikaisuvaatimusohjeeseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 18.6.2026

