

Asia

Erityisopettajan sijaisen valinta/ Pauliina Karjalainen

Asiaselostus

Sivistystoimessa on ollut 3.8.2026 mennessä haettavana perusopetuksen erityisopettajan sijaisuus ajalle 1.9. - 31.12.2026.

Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 8§, erityisopetusta antavan opettajan kelpoisuus, määrittelee kyseisen viran kelpoisuusvaatimuksen.

Sijaisuutta haki 6 henkilöä, joista kaksi oli kelpoisia. Toinen kelpoisista hakijoista ilmoitti hakuajan jälkeen ettei ole käytettävissä. Tehtävään valittiin toinen kelpoisista hakijoista, eli Saara Lukka. Lukka ilmoitti kuitenkin, ettei voi ottaa tehtävää vastaan.

Rehtori haastatteli ei kelpoisista hakijoista Pauliina Karjalaisen.

Tervolan kunnan hallintosääntö 35 §: "---sijaisen ottaa tarvittaessa sen viranomaisen, joka myöntää virka- tai työvapaan tai vuosiloman. "

Päätös/perustelut

Rehtorin esitys:

Esitän että erityisopettajan sijaisuuteen 1.9. - 31.12.2026 valitaan Pauliina Karjalainen. Perusteluina valinnalle haastattelussa esiin tulleet seikat.

Sivistysjohtajan päätös:

Hyväksyn rehtorin esityksen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

Valitun on esitettävä nähtäväksi lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

Virka täytetään kahden kuukauden koeajalla.

Valitun on ilmoitettava rehtorille oikaisuvaatimusajan koulussa, ottaako sijaisuuden vastaan.

**Muutoksenhaku-
osoitus ja pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

**Allekirjoitus ja
virka-asema**

Tuija Päätaalo
vt. sivistysjohtaja

Tiedoksi

Sijaisuutta hakeneet
Essi Varajärvi
Mattisen koulu
Louen koulu
Kaisajoen koulu
Sivistyslautakunnan puheenjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät 38

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu 29.6.2026 yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.tervola.fi

Todisteellinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin:	Sivistyslautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	tervolan.kunta@tervola.fi
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa § 9).

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 18.8.2026