



72§

**POIKKEAMISHAKEMUS ASUINRAKENNUKSEN,
SAUNARAKENNUKSEN, TALOUSRAKENNUKSEN,
KOIRATARHAN JA MAALÄMMÖN KERUUPUTKISTON
RAKENTAMISEKSI OSIN MA-1-ALUEELLE (26-0002-POI)**

Valmistelija: vt. rakennusinsinööri Kari Alatossava

Hakija:

Rakennuspaikka:

Tervolan kunnan Ylipaakkolan kylässä sijaitseva kiinteistö 845-407-5-66 Ratilainen. Rakennuspaikan osoite on [REDACTED], 95300 Tervola. Rakennuspaikan pinta-ala on 9301m².

Rakennustoimenpide:

- Asuinrakennus 199 m²
- Saunarakennus 62 m²
- Talousrakennus 150 m²
- Koiratarha 12 m²

Kaavatilanne:

Rakennuspaikka sijaitsee Paakkola-Ylipaakkola osayleiskaava-alueella.

Rakennuspaikan aluemarkinta on pääosin MA-1: Maisemallisesti arvokas peltoalue. Rakennuspaikkaa sijaitsee myös osin aluemarkinnaltaan AT-alueella: kyläalue.

Naapureiden kuuleminen:

Hakija on kuullut vaikutusalueella olevat naapurit, eikä heillä ole ollut huomautettavaa hankkeesta.

Poikkeamisen tarve:

Poikkeaminen rakentamislain 57 §:stä, rakentaminen osayleiskaavan vastaisesti.

Selostus hankkeesta:

Rakennusten rakentaminen sijoittuu osayleiskaavassa pääosin MA-1 (Maisemallisesti arvokas peltoalue), johon ei ole osoitettu rakennusoikeutta. Rakennukset sijoittuisivat osin myös osayleiskaavassa osoitetulle AT-alueelle.

Tämä suunniteltu rakennushanke käyttäisi kaavan tarkoittaman kiinteistön 845-407-5-47 AT-alueen toisen rakennuspaikan, kiinteistölle 845-407-5-47 jää jäljelle yksi rakennuspaikka. Rakennuspaikat eivät siis lisäänty.

Hakija on perustellut hakemustaan seuraavasti: "Tavoitteena on muodostaa perinteinen neljältä sivulta rajattu pihapiiri, johon johtaa koivukuja Yli-Paakkolan tieltä. AT-alueen rajan ylityksellä saavutettaisiin



luonteva perinteinen pihasommittelu, joka liittyisi luontevasti osaksi alueen historiallista rakennuskantaa. Kiinteistön eteläreunaan jäävä osayleiskaavan raja-
aus on nykyisellään liian niukka tällaiseen sommitte-
luun. Samalla selkeytettäisiin tilanne, jossa AT-alueelle sijoittuu
enimmältä osin eteläpuoliselle kiinteistölle (845-407-5-47), jonka koko
mahdollistaa kuitenkin vain yhden rakennuspaikan käyttämisen. Ky-
seinen kiinteistö on [REDACTED] vanhempien omistuksessa ja nyt
haettava rakennuslupa on turvaamassa ylisukupolvista huolenpitoa, jo-
ten haettava poikkeaminen ei ole heidän etujensa kanssa ristiriidassa.”

LIITE 2
LIITE 3
LIITE 4

Kiinteistörekisterin karttaote
Ote yleiskaavasta
Asemapiirros

Valmistelijan, vt. rakennusinsinöörin esitys:

Tekninen lautakunta hyväksyy poikkeamishakemuksen seuraavin eh-
doin:

- Ennen rakennustoimenpiteisiin ryhtymistä hakijan on saatava hank-
keelle myönteinen rakentamislupa.

Perustelut:

- Hanke ei vaikeuta kaavan toteuttamista
- Hanke ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle
järjestämiselle
- Rakentaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäris-
tön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista
- Rakentaminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen
tai aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia
- Hankkeen tueksi voidaan katsoa esitetyn erityisiä syitä

Voimassaolo:

Poikkeamispäätös on voimassa kaksi vuotta päätöksen antopäivästä.

Tämä päätös annetaan julkisen kuulutuksen jälkeen ja päätös toimitte-
taan tiedoksi Lupa- ja valvontavirastolle.

Sovelletut oikeusohjeet:

Alueidenkäyttölaki 58 §, Rakentamislaki 57 §, Tervolan kunnan hallin-
tosääntö

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Vt. rakennusinsinöörin esitys hyväksytään.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja:

Vt. rakennusinsinööri Kari Alatossava, etunimi.sukunimi@tervola.fi, p.
040 151 9815

Tiedoksi:



TERVOLAN KUNTA
Tekninen lautakunta

OTE PÖYTÄKIRJASTA
26.8.2026

- hakija
- Lupa- ja valvontavirasto

Otteen oikeaksi todistaa
Tervolassa 28.8.2026


Tarja Harjuniemi
pöytäkirjanpitäjä



KIINTEISTÖREKISTERIN KARTTAOTE 13.8.2026
Rekisteriyksikkö 845-407-5-66 Ratilainen

Sivu 1 (1)



Kiinteistötunnus: 845-407-5-66
Nimi: Ratilainen
Rekisteriyksikkölaji: Tila
Kunta: Tervola (845)
Palstojen lukumäärä: 1

Rekisteriyksikön alueella on yleiskaava.

Tulostettu kiinteistötietojärjestelmästä 13.8.2026.

Kiinteistörekisterin tiedoissa voi olla puutteita ja epätarkkuuksia. Rekisteriyksikön tarkka alueellinen ulottuvuus selviää toimitusasiakirjoista ja maastosta. Rekisteritiedoista katso tarkemmin www.maanmittauslaitos.fi/rekisteritiedot.



Koordinaatisto: ETRS-TM35FIN
Taustakartta on viitteellinen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pöytäkirjan pykälät **64 – 69, 71, 73, 74**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät **70**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pöytäkirjan pykälät **70**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu 28.8.2026 yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://tervola.ktweb.fi>.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:



Toimielin:	Tervolan kunta, tekninen lautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	tervolan.kunta@tervola.fi
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa § 9).

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

VALITUSOSOITUS (HALLINTOVALITUS)

Valitusohje poikkeamislupaa koskevilla asioilla

Pöytäkirjan pykälät **72**

Rakentamislain 180 §:n mukaisesti valitusoikeus poikkeamisluvasta on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työnteekoon tai muihin oloihin hanke voi huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla;
- 6) naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 7) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka toimialaan kuuluu luonnon- tai ympäristönsuojelun edistäminen tai kulttuuriperinnön vaaliminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen;
- 8) muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



Päätöksen katsotaan tulleen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on kuulutettu julkisella kuulutuksella. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Poikkeamislupaa koskeva päätös on julkaistu kunnan verkkosivuilla 28.8.2026.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

QR-koodi hallintotuomioistuimen asiointipalveluun:



Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 OULU
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800
Virka-aika: arkisin klo 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän



kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitettuihin osoitteisiin se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty
__.__.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty
28.8.2026