

Asia	Liikunta-alueiden hoitajan toimen täyttäminen.
Asiaselostus	Liikuntapaikkojen hoitajan toimi on vapautunut 1.8.2026. Marko Törmänen on hoitanut toimeen kuuluvia tehtäviä ulkoaluetyöntekijän määräaikaisella työsopimuksella. Nykyinen työsopimus on voimassa 31.8.2026 asti. Törmänen on suorittanut työsuhteensa aikana Liikuntapaikka-alan ammattitutkinnon oppisopimuksella. Hallintosäännön 34 §:n mukaan henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen palvelussuhteeseen, johon Tervolan kunta on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kunta on tukenut. Ko. pykälän mukaan henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, jota vastaavia tehtäviä hän on hoitanut Tervolan kunnan palvelussuhteessa vähintään 6 kuukautta välittömästi ennen työtehtävään ottamista. Kunnanjohtaja on hyväksynyt toimen täyttämisen. Vt. rakennusinsinööri päätösesitys: Esitän, että Marko Törmänen valitaan avoinna olevaan liikuntapaikkojen hoitajan toimeen 1.9.2026 alkaen hallintosäännön 34 §:n perusteella. Toimi täytetään toistaiseksi voimassaolevana. Perustelut: Hallintosäännön 34 §:n edellytykset toimen täyttämiseen ilman julkaista hakumenettelyä täyttyvät, koska Törmänen on hoitanut ko. tehtäviä yli 6 kuukauden ajan ja hän on työsuhteensa aikana suorittanut toimen edellyttämän Liikuntapaikka-alan ammattitutkinnon oppisopimuksella
Päätös/perustelut	Marko Törmänen valitaan avoinna olevaan liikuntapaikkojen hoitajan toimeen 1.9.2026 alkaen päätösesityksen mukaisin perustein. Toimi täytetään toistaiseksi voimassaolevana. Tämä päätös kumoaa 25.8.2026 tehdyn päätöksen 23/26 Syy: ko. päätöksetä oli jäänyt lähiesihenkilön esitys pois. Hallintosäännön 35 §:n mukaan muista henkilövalinnoista päättää lähiesimiehen esimies (yksi yli -periaate). Päätös on ehdollinen, kunnes toimeen valittu toimittaa hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Hyväksyttävä lääkärintodistus on toimitettava 30 vrk:n kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista.
Muutoksenhaku- osoitus ja pöytäkirjan nähtävänäpito	Muutoksenhakuosoitus liitteenä Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.08.2026

**Allekirjoitus ja
virka-asema**



Janne Pekkarinen
tekninen johtaja

Tiedoksi

- Marko Törmänen
- teknisen lautakunnan puheenjohtaja
- kunnanjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätös: Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 24/2026 (25.8.2026)

Yllä mainittuun päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu 25.8.2026 yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://tervola.ktweb.fi>.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Toimielin:	Tervolan kunta, tekninen lautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	tervolan.kunta@tervola.fi
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa § 9).

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusohjeeseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty __.__.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __.__.2026